

**Center IRIS**  
**Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo**  
**in svetovanje za slepe in slabovidne**  
**Langusova ulica 8**  
**1000 LJUBLJANA**  
**telefon: +386 (01) 2442-750**



Številka: 900-1/2019/2  
Ljubljana, 6. 3. 2019

## **Z A P I S N I K**

7. seje Sveta zavoda, ki je bila **dne 6. 3. 2019, ob 15.00 uri** v zbornici Centra IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana.

**Prisotni:** Klemen Bajc, Igor Miklavčič, Dragana Žunič, Snežana Gole, Livija Pogačnik Jarec, Luka Bergant, Mihaela Rojht, mag. Marina Trampuš, Darijan Vizjak, Damijana Dušak in Lidija Zupanič.

**Opravičeno odsotni:** Mojca Ifko Pinosa in Tjaša Kavčič.

**Neopravičeno odsotni:** -

**Ostali prisotni:** Katjuša Koprivnikar – ravnateljica, Katja Savković - računovodja, Miha Kapš – predsednik komisije za popis osnovnih sredstev, Anja Ponikvar – predsednica komisije za popis terjatev in obveznosti ter dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastarelih terjatev, Marija Jeraša – sindikalna zaupnica in Magdalena Oletič - zapisnikarica.

Predsednica pozdravi prisotne ter ugotovi sklepčnost seje Sveta zavoda.

Za nemoten potek seje predsednica Sveta zavoda predlaga v potrditev naslednji

### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev predlaganega dnevnega reda 7. redne seje Sveta zavoda.
2. Pregled izvršitve sklepov in potrditev zapisnika 6. redne seje z dne 10. 10. 2018.
3. Potrditev predstavnice staršev v Svet zavoda.
4. Obravnava in sprejem poročil inventurnih komisij.
5. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2018 (zaključni račun).
6. Obravnava in sprejem finančnega in kadrovskega načrta Centra IRIS za leto 2019.
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja zavoda.
8. Potrditev cenika presojanja za skotopični sindrom.
9. Potrditev pravilnika o računovodstvu.
10. Seznanitev s Pravilnikom o dodeljevanju sredstev iz šolskega sklada.
11. Razno.

### **K točki 1:**

Predsednica Sveta zavoda ga. Žunič Dragana je svetu pojasnila, da je na vabilu pomotoma izpadla 1. točka dnevnega reda, in sicer: Potrditev predlaganega dnevnega reda 7. redne seje Sveta zavoda.

Soglasno se sprejme naslednji

#### **SKLEP št. 56:**

Potrdi se predlagani dnevni red 7. redne seje Sveta zavoda.

### **K točki 2:**

Predsednica Sveta zavoda poda pregled izvršitve sklepov 6. redne seje z dne 10. 10. 2018:

#### **SKLEP št. 49:**

Potrdi se predlagani dnevni red 6. redne seje Sveta zavoda.

#### **SKLEP št. 50:**

Sveta zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepov 5. redne seje, potrdil sklepe in potrdil zapisnik 5. redne seje.

#### **SKLEP št. 51:**

Sveta zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepov 4. redne seje, potrdil sklepe in potrdil zapisnik 4. redne seje.

#### **SKLEP št. 52:**

Sprejme se Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.

#### **SKLEP št. 53:**

Sprejme se Letni delovni načrt Centra IRIS za šolsko leto 2018/2019.

#### **SKLEP št. 54:**

Sprejme se Vzgojni načrt za šolsko leto 2018/2019.

#### **SKLEP št. 55:**

Sprejme se rebalans finančnega načrta. Rebalans se pošlje skupaj z zapisnikom tudi drugim članom Sveta zavoda.

Soglasno se sprejme naslednji

#### **SKLEP št. 57:**

Svet zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepov 6. redne seje, potrdil sklepe in potrdil zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda z dne 10. 10. 2018.

### **K točki 3:**

Predsednica ga. Dragana Žunič seznanila člane sveta zavoda z zamenjavo predstavnice Sveta staršev v Svet zavoda, in sicer je go. Erklavec Jasmino, katere hčera ni več dijakinja Centra IRIS, nadomestila ga. Zupanič Lidija, ki se je članom sveta tudi predstavila.

**SKLEP št. 58:**

Sveta zavoda potrjuje go. Lidijo Zupanič za novo predstavnico Sveta staršev v Svet zavoda.

**K točki 4:**

Ga. predsednica Sveta zavoda je povedala, da so člani inventurnih komisij v decembru izvedli popis inventure. Besedo je predala predsednikom inventurnih komisij, da podajo poročila.

**1. Komisija za popis osnovnih sredstev** – poročilo je podal predsednik komisije, g. Miha Kapš.

Komisija je opravila svoje delo v času od 12. 11. do 14. 12. 2018 v sestavi: Miha Kapš, predsednik ter Zala Kopmajer, članica in Stane Petrovčič, član.

Ugotovila je, da je zaradi zamenjave pisarn oz. selitve nekaterih zaposlenih v druge pisarne, spremembe namembnosti določenih prostorov in reorganizacije v letu 2018 prišlo do temu ustreznih manjših zamenjav podobnih vrst osnovnih sredstev med pisarnami, učilnicami in drugimi prostori. Komisija je zamenjave ustrezno zavedla v popisnih listih in v računalniškem sistemu.

Predlagala je dokončen odpis osnovnih sredstev, ki je naveden v poročilu in je priloga zapisniku.

Po razpravi sta bila soglasno sprejeta naslednja sklepa.

Poročilo komisije se v celoti sprejme in je sestavni del tega zapisnika.

**SKLEP št. 59:**

Predlagana osnovna sredstva se izloči iz evidence.

**SKLEP št. 60:**

Popisana osnovna sredstva se prenesejo na nove zadolžence oz. nahajališča.

**2. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastarelih terjatev** - poročilo je podala ga. Anja Ponikvar.

Komisije je delovala v sestavi: Anja Ponikvar – predsednica ter Nina Schmidt in Janja Hrastovšek - članici.

Komisija je svoje delo opravila 12. 2. 2019. Terjatve do kupcev znašajo **34.540,00** EUR, obveznosti do dobaviteljev znašajo **34.060,00** EUR. Komisija je mnenja, da je potrebno pregledati terjatve in s kupci opraviti razgovore in jih spodbuditi k poplačilu terjatev.

Od lanskega leta smo za 9.000,00 EUR zmanjšali terjatve, ki se nanašajo za več let nazaj.

Dolžnikom smo dali nove položnice in izpise. V zadnjih 3-4 let teh terjatev ni več.

V razpravi, ki je potekala, je predlog članov, da se ta znesek odpiše. Do naslednjega sestanka naj računovodstvo pripravi, koliko je dolžnikov za nazaj, da se naredi odpis. V primeru, da se terjatve pojavijo v tekočem šolskem letu, se starše usmeri na ustrezne službe, da bi jim pomagali pri poravnavi obveznosti.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da starše seznanjamo, da se v primeru nezmožnosti plačila, obrnejo na ustrezne službe.

Po razpravi sta bila soglasno sprejeta naslednja sklepa.  
Poročilo komisije se v celoti sprejme in je sestavni del tega zapisnika.

**SKLEP št. 61:**

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2018 znašajo **34.540,00 EUR**.

**SKLEP št. 62:**

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 znašajo **34.060,00 EUR**.

**3. Komisija za popis drobnega inventarja** – je delovala v sestavi: Klemen Bajc, predsednik ter Polona Zver in Lea Poljanc, članici. G. Klemen Bajc je podal poročilo:

Komisija je v času od 18. 12. 2018 do 20. 1. 2019 ugotavljala, preštevala in vpisovala vse spremembe drobnega inventarja v računalniško pripravljene liste – spisek drobnega inventarja za inventuro po inventurnih številkah in nahajališčih.

**a) Mnenja in pojasnila:**

- Komisija za popis drobnega inventarja ugotavlja, da je zaradi zamenjave pisarn oz. selitve nekaterih zaposlenih v druge pisarne in spremembe namembnosti določenih prostorov v letu 2017 in 2018 prišlo do temu ustreznih manjših zamenjav podobnih vrst drobnega inventarja med pisarnami, učilnicami in drugimi prostori. Komisija je zamenjave ustrezno zavedla v popisnih listih. Nekaj inventarja je dotrajanega ali pokvarjenega in se ga ni sproti odpisovalo. Za ta inventar (predvsem posoda, ki se razbije, in tekstil, ki se obrabi) in za inventar, ki se odpisuje že leta, smo predlagali odpis.
- Komisija ugotavlja, da je sicer ves drobni inventar na mestih, kot je zavedeno v popisnih listih.

b) Predlog za dokončen odpis drobnega materiala (priloga).

Po razpravi sta bila soglasno sprejeta naslednja sklepa.  
Poročilo komisije se v celoti sprejme in je sestavni del tega zapisnika.

**SKLEP št. 63:**

Predlagani drobni inventar se izloči iz evidence.

**SKLEP št. 64:**

Drobni inventar se odpiše v letu 2019.

**K točki 5:**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Dragana Žunič, prosi gospo ravnateljico Katjušo Koprivnikar za predstavitev letnega poročila (zaključni račun) Centra IRIS za leto 2018.

Ga. Koprivnikar pove, da je poročilo sestavljeno v dveh delih in sicer:

1. del je splošni – poslovno vsebinski del, ki ga bo predstavila sama ter
2. del je računovodski del, ki ga bo predstavila ga. računovodkinja, Katja Savković.

Pri vsebinskem delu je predstavila:

- strokovne aktive;

- opis izvajanja dejavnosti: VIZ programi od vrtca do srednje šole in doma za učence in dijake, izvajamo program in naloge v okviru mobilne službe, zgodnje obravnave in oceno funkcionalnosti vida;
- naloge, ki jih Center IRIS izvaja z namenom zagotavljanja celostne podpore slepim in slabovidnim (seminarji in izobraževanja, prilagajanje pripomočkov, učnih gradiv, učbenikov, izposoja opreme, izposoja brajevih strojev, zgodnja obravnava, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (RIC, Zavod za šolstvo, Fakultete), ocena funkcionalnosti vida, delo na domačih in tujih projektih, osveščanje okolja);

#### Realizacija ciljev:

- imamo 12 oddelkov ter 1 oddelek strnjene obravnave DSP, v VIZ je 46 slepih in slabovidnih otrok ter otrok z dodatnimi motnjami. Štirje dijaki so uspešno opravili zaključni izpit in se vpisali v program ekonomski tehnik. En dijak ni opravil vseh obveznosti za pristop k zaključnemu izpitu. V domu sta delovali 2 vzgojni skupini, v kateri je vključenih 13 učencev in dijakov;
- organizirali in izpeljali smo več posameznih dogodkov, namenjeni promociji in varnosti zaposlenih (dan odprtih vrat, informativni dan, Gregorjevo, Izobraževalni dnevi SRP, glasbena prireditev Otroci otrokom!, Tečem, da pomagam in sladica, mednarodni tabor ustvarjalnosti, zimski dogodek, bazar, evakuacijska vaja);
- delujejo novi strokovni aktivni in projektne skupine, ki izvajajo različne projektne naloge (stanovanjska skupina, promocija zdravja na delovnem mestu – 2 x mesečno imamo stol masažo za zaposlene, promocija Centra, zaposlovanje, vrt čutil, organizacija praznovanja 100-letnice);
- aktivni smo na področju projektne dela:
  - **mednarodni projekti** (Erasmus+ K1: SMILE! in K2: OPEYE, MDVI Euronet, ICEVI, Mednarodni tabor ustvarjalnosti, Mednarodni tabor komunikacije in računalništva
  - **domači projekti** (sodelovanje z muzeji, galerijami in drugimi izobraževalnimi inštitucijami na področju prilagajanja okolja in gradiv, sodelovanje z DIC, CPI, DSRP, Večerja v temi, Slepí natakár, Jadranje za jutri, Tiflomuzej, Zgodnja obravnava (podpisali pogodbo za izvajanje tega projekta – 3 letni projekt), Youth hostel, stanovanjske skupine, stenska slikanica, zdrava šola, praznovanje 100-letnice šole, projekti ESS: Mreža strokovnih centrov za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam, Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladine s posebnimi potrebami v lokalno okolje, Z roko v roki poMOČ, Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami in projekt SIO-2020;
- dejavni smo na področju knjižnična dejavnosti, učbeniškega sklada;
- prilagajamo učbenike v povečanem tisku, brajici in Latexu, prilagodili smo 14 učbenikov;
- trudimo se zagotavljati ustrezne pogoje za delo (pridobiti ustrezno opremo za učitelje);
- največ težav smo imeli pri zaposlovanju (pred novim letom smo dali 3 razpise za učitelja DSP, na katerega se ni javil nihče);
- Investicijska dela: dobili smo dve pogodbi za obnovo sejne sobe, sanacija kopalnice pri telovadnici, slikopleskarska dela v dijaškem domu, sanacija parketa v sejni sobi, sanacija elektrike;
- v Centru IRIS smo tudi v letu 2018 šolam oz. učencem podaljšali pogodbe za izposojeno specialno računalniško opremo (računalnike s programsko opremo za slepe in slabovidne). Hkrati smo učencem, ki so imeli izposojeno opremo na osnovni šoli omogočili izposojiti specialne računalniške opreme tudi na

srednji šoli. Vsi zmogljivejši (2 GB spomina) računalniki so izposojeni na šole. Le-ti računalniki imajo možnost nadgradnje operacijskega sistema z Windows 7, a tu nastane težava, ker programska oprema za slepe in slabovidne - Jaws in Zoomtext, ki jo ima Center na razpolago, ni kompatibilna z novejšo različico Windows 7. Zato je na nekaterih računalnikih še vedno operacijski sistem Windows XP. Za potreben prehod na sodobnejši Windows 10 smo ob koncu leta 2018 naročili nekaj sodobnih kosov strojne in programske opreme, ki je bila v letu 2018 najprej izposojena za potrebe mature, z novim šolskim letom pa učencem ki prehajajo iz OŠ v SSŠ. Iz projektnih sredstev smo uspeli nabavi dodatno opremo, ki je bila na voljo izposoji učencem. Največ težav smo imeli z brajevimi stroji, ki so se pogosto kvarili;

- za posameznega otroka, učenca ali dijaka bi bilo potrebno izdelati individualno prilagojene pripomočke glede na njegov vid. V ta namen bi potrebovali vrsto različnega orodja za izdelavo iz lesa, kovine, usnja, blaga, papirja,... Oseba, ki izdeluje pripomočke mora imeti dodatna tiflopedagoška znanja, vedenje o prilagoditvah in dodatne spretnosti in veščine za izdelavo. Sodelovati mora z učitelji, ki poučujejo posameznega otroka. Zato delovno mesto "vzdrževalec učne tehnologije" ne zdrži in bi moralo biti bolje ovrednoteno;
- seminarji za starše in tematske delavnice so povečale odhodke, brez vsakršnih dodatnih prihodkov. (Razen občasnih donacij);
- specialno opremo in vrt čutil, oziroma vse, kar je bilo materialnega pridobljeno na osnovi projekta Norveškega finančnega mehanizma, je ustanovitelj dolžan vzdrževati še do leta 2021;
- zaradi visokih stroškov in (priznanih) nizkih materialnih stroškov s strani MIZŠ, ne moremo v celoti zagotavljati sredstev za varstvo pri delu kot so: gasilni aparati, redni pregledi plinske napeljave, centralne napeljave, varnostne razsvetljave,...
- zaradi sprememb v dejavnosti zavoda in ESS projektov, se količina dela v tajništvu in računovodstvu povečuje. Na primer: pri zagotavljanju pravic iz delovnega razmerja (od razpisa do sprejema je potrebno za vsakega delavca opraviti vsaj deset stopenj – vloga za soglasje, razpis, izbor kandidatov, obveščanje izbranega in neizbranih kandidatov, obvestilo o nameravani zaposlitvi, (eventuelno tudi napotitev na zdravstveni pregled) ponudba pogodbe, podpis pogodbe, vnos v KPIS, obvestilo o letnem dopustu). Dodaten problem je pridobivanje kadra za mobilno službo. Strokovni delavci so pogosto brez izkušenj na področju dela s slepimi in slabovidnimi oz. nimajo ustreznih pogojev za zaposlitev. Iz tega sledijo pogodbe za določen čas, ponovitev razpisa za zaposlitve in uvajanje novih delavcev;
- materialni stroški se plačujejo glede na število oddelkov. Sama šolska zgradba in okolica pa ima veliko večje fiksne stroške kot nam jih prizna in nakazuje naš financer;
- poseben problem predstavlja tudi izobraževanje delavcev, saj se strokovno lahko izobražujemo predvsem v tujini. Trenutno so nam v pomoč projekti ESS, v okviru katerih so izobraževanja večinoma brezplačna;
- v zadnjih treh letih je povečan vpis učencev, ki nimajo samo okvar vida, temveč je vedno več učencev z dodatnimi motnjami, ki potrebujejo tudi logopedsko obravnavo, fizioterapijo in delavno terapijo. Zato je nujna sprememba sistemizacije delovnih mest tudi s strani zdravstvenega kadra. Ker nam zaposlovanje strokovnih delavcev s področja zdravstva ni odobreno, smo zaradi velikih potreb učencev po logopedski obravnavi, s pomočjo donacije omogočili 5 ur izvajanje logopeda. Žal v novem šolskem letu zaradi pomanjkanja logopedov nismo uspeli zagotoviti dodatnih ur;

- tako dom kot šola sta v slabem gradbenem stanju. Stabilnost zgradb je zaskrbljujoča, saj se stavbi ob močnejšem potresu lahko zrušita. Zelo stara sta električna napeljava kot vodovodni sistem. Oprema v kuhinji in pralnici je stara več 10 let (20-30 let), zato so veliki stroški povezani s tovrstnim vzdrževanjem oz. nakupom nove opreme;
- zaposleni večinoma opravljajo več različnih delovnih nalog (sestavljeno delovno mesto) kar pomeni veliko razdrobljenost dela in s tem povezan stres in obremenitev. Za potrebe mobilne službe smo prejeli 5 avtov, ki so razdeljeni med 24 zaposlenih. Zaradi razpršenosti dela na mobilni službi zaposleni tedensko povprečno porabijo 12 ur za vožnjo. S tem se jim kopičijo nadure, za katere pa še ni določeno ali se izplačajo ali ne;
- za strokovne delavce v VIZ je potrebno pripraviti individualni načrt dela, vendar s strani MIZŠ nismo prejeli navodil. Pri pripravi smo naleteli na težavo, saj se vsebina dela v zavodih pomembno razlikuje od dela v šolah in vrtcih.

Ga. Zupanič Lidija je postavila vprašanje glede dvigala. Spomnila se je, da je pred leti sodelovala pri dogodku, da je šola dobila donatorja oz. investitorja, za izdelavo dvigala oz. da je bil nakazana že neka vsota denarja.

Ga. ravnateljica je pojasnila, da je bilo to že dolgo nazaj, ko še ni bila ravnateljica in bo do naslednjic našla in pripravila dokumentacijo.

Na temo dvigala, klančine, hostla ter prilagajanje učbenikov je stekla razprava, v kateri so sodelovali: ga. Zupanič Lidija, ga. Snežana Gole, ga. Livija Pogačnik Jarec, ga. mag. Marina Trampuš, g. Darijan Vizjak, ga. Damijana Dušak, ga. Marija Jeraša, ga. Dragana Žunič, Luka Bergant, Mihaela Rojht in ga. Katjuša Koprivnikar.

Ga. ravnateljica prisotnim predlaga skupno srečanje predstavnikov MIZŠ, delavcev in staršev, da problematiko centra slišijo še od njih. Člani Sveta zavoda se s predlogom strinjajo in so pripravljeni na sodelovanje in dogovore.

## **FINANČNO POROČILO**

Ga. računovodkinja je prisotne obvestila, da imamo prihodkov na odhodki v vrednosti 4.215,00 EUR. V letu 2018 smo imeli 2.244.684 EUR prihodkov, kar znaša 4% več od leta 2017 ter 2.240.469 EUR odhodkov, kar znaša 1 % višji od leta 2017.

Pri poslovnem izidu ugotovimo, da je bil v letu 2018 pozitiven, največjo težavo nam predstavljajo fiksni stroški (komunala, voda, ogrevanje, elektrika), ki so znašali 64.366,64 EUR. Poleg fiksnih imamo še variabilne stroške, ki znašajo 45.925,39 EUR. Skupaj stroški znašajo 110.292,03. Od MIZŠ smo dobili 64.313,23 EUR, v kar smo prisiljeni, da poslujemo tudi s tržno dejavnostjo.

Po razpravi so bili soglasno sprejeti naslednji sklepi:

### **SKLEP št. 65:**

Ga. ravnateljica organizira srečanje s predstavniki staršev, članov Svet zavoda in delavcev Centra IRIS s predstavniki ministrstva glede prihodnosti centra (programi in odpiranje centra na vzven, klančina in hostli).

### **SKLEP št. 66:**

Svet zavoda sprejme Letno poročilo Centra IRIS za leto 2018.

### **SKLEP št. 67:**

Presežek nad prihodki v višini 4.215 EUR, nameni za kritje izgube iz prejšnjih let.

## **K točki 6:**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Dragana Žunič, prosi gospo ravnateljico Katjušo Koprivnikar za predstavitev kadrovskega in finančnega načrta Centra IRIS za leto 2019.

Ga. ravnateljica je prisotnim povedala, da dolgoročni cilji ostajajo enaki kot v preteklem letu, saj je vizija centra postati visoko strokovna inštitucija za celostno podporo slepim in slabovidnim v vseh življenjskih obdobjih.

Prav tako je del vizije postati središče za izmenjavo in nadgradnjo znanj - zato se veliko pozornosti namenja strokovnemu izobraževanju in dvigu kompetenc zaposlenih na različnih področjih (izvajanje VIZ programov, vodenje projektov, timsko delo, področje zaposlovanja in socialnega varstva, zgodnje obravnave...). Izvajali aktivnosti za pripravo novega vzgojno-izobraževalnega programa Gastronomija in turizem-smer turizem (prilagojen program). Poleg projektov, ki jih izvajamo (domači in mednarodni), bomo oddali prijavo na dva projekta Erasmus+ in sicer na temo Socializacije SMILE2 – K2 Erasmus+ in stanovanjskih skupin (MDDSZ);

Poleg redne vzgojno izobraževalne dejavnosti bomo še naprej:

- izvajali program ZO
- oceno funkcionalnosti vida
- izvajali oceno Irlen sindroma
- izvajali izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce, starše in širšo javnost
- dopolnjevali zbirko pripomočkov z dodatnimi nakupi, izdelavo ali prilagoditvami (donacije, odziv na razpise IKT)
- prilagajali učbenike (podpis pogodbe z MIZŠ)
- poskusno izvajanje Youth hostla
- sodelovali s Šolskim muzejem – ureditev stalne zbirke, drugimi ustanovami
- izvajali projekta Eko vrt, zdrava šola
- pričeli izvajati projekt SightFirst – celostna obravnava z Lions District 129
- izvajali aktivnosti za ustanovitev stanovanjske skupine in zaposlitvenega centra
- izvajali projekt strežba – slepi natakari.

## **KADROVSKI NAČRT**

Na dan 3. 1. 2019 je zaposlenih 79 delavcev: 57 strokovnih delavcev in 22 tehničnega kadra. Ena delavka je zaposlena za polovični delovni čas, 2 delavca sta zaposlena s skrajšanim delovnim časom, 5 delavk je na bolniški odsotnosti pred porodniškim oz. porodniškim dopustom. Število sistemiziranih delovnih mest s strani MIZŠ je 70,84. 3 delovna mesta so krita iz drugih virov (SOUS in tržna dejavnost), 5,90 pa iz projektov ESS. Povečanje zaposlovanja je posledica širitve dela v okviru mobilne službe (več ur DSP), 3 projektov ter zahtevnosti dela v okviru VIZ programov. Število zaposlenih v letu 2019 je odvisno od števila oddelkov, ki jih bomo imeli ob začetku šolskega leta 2019/20 ter števila ur dodatne strokovne pomoči in razširjenega obsega dodatne strokovne pomoči. Predvidevamo, da bo z novim šolskim letom potreba po enakem številu zaposlenih, zaposlili pa bomo za odobritev specifik, ki smo jih uveljavljali že v preteklih letih: 1,5 učitelja za zgodnjo obravnavo, 1 delovno mesto kuharja, eno delovno mesto za prilagajanje gradiv za slepe ter dodatni varuhi. Do konca leta 2019 se predvidevata dve upokojitvi. Pri morebitnih novih zaposlovanjih bodo imeli prednost socialni pedagogi, specialni pedagogi, tiflopedagogi ter si bomo prizadevali zagotoviti tudi sredstva za zaposlitev logopeda.

## **FINANČNI NAČRT**

Načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ za leto 2019 so v primerjavi z realizacijo leta 2018 za 10,17 % višji. Vzrok je v prejetih sredstvih iz državnega proračuna t.j.



našega financerja MIZŠ. Iz Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za leto 2019 z dne 08. 01. 2019 je razvidno, da bodo prejeta sredstva znašala 1.924.352,63 EUR.

Načrtovani prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 141.000 EUR, v kar je vključenih 24.000 EUR s strani SOUS in je namenjenih financiranju stroškov dela zdravstvenega tehnika ter 85.000 EUR donacij s strani Lions kluba.

Načrtujemo, da bodo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašali 100.000 EUR. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti zajemajo pripravo obrokov zaposlenim in zunanjim naročnikom, oddajanje prostorov v uporabo, izvajanje dodatno strokovno pomoč (rehabilitacijsko) za odrasle, izvajanje delavnic na vrtu čutil, tiskanje prilagojenih zvezkov za slabovidne,...

Načrtujemo, da se bodo stroški materiala povečali za 34,40 %, zaradi stroškov, ki bodo nastali v okviru projektov. Stroški storitev pa zmanjšali za 10,08 % glede na leto 2018. Sredstva namenjena stroškom dela so se v primerjavi z letom 2018 povišala za 7,77%, zaradi višjega dodatnega pokojninskega zavarovanja, regresa in projektov.

Razpletla se je razprava, v kateri so sodelovali g. Darijan Vizjak, ga. mag. Marina Trampuš, ga. Katjuša Koprivnikar ter ga. Katja Savković.

Znesek 95.000,00 EUR predstavlja prihodke nad odhodki, v katerih so vključeni tudi prihodki poslovovalnih partnerjev na projektih, ki pa s strani računovodstva ni bilo opredeljeno, kot odhodek. V tabeli 1 na strani 17 bo narejen popravek in poslan članom sveta zavoda v vednost.

Po razpravi je bil soglasno sprejet

#### **SKLEP št. 68:**

Svet zavoda sprejme program dela, Kadrovski in Finančni načrt Centra IRIS za leto 2019.

#### **K točki 7:**

Iz MIZŠ je bila posredovana okrožnica številka: 6030-1/2019/1 z dne 25. 01. 2019, da postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev v letu 2018 poteka enako kot v prejšnjih letih. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja temelji na izpolnitvi letnega programa dela zavoda, druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem ter ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja.

Predsednica Sveta zavoda, ga. Dragana Žunič, seznanila prisotne, da mora Svet zavoda sprejeti ugotovitveni sklep, s katerim se določi doseganje delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek delovne uspešnosti ravnateljice.

Člani Sveta zavoda so se odločili za tajno glasovanje.

Kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti so:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 %      | % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %        | % |
| 3. Razvojna naravnost Zavoda - do 35 %        | % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | % |

|  |          |
|--|----------|
| <b>Vsota vseh doseženih odstotkov:</b> | <b>%</b> |
|--|----------|

Člani Sveta Zavoda so na podlagi izračuna delovne uspešnosti ravnateljice ge. Katjuše Koprivnikar ugotovili skupno oceno 96,92% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2018.

Svet zavoda soglasno sprejme

**SKLEP št. 69:**

Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica ga. Katjuša Koprivnikar dosegla 96,92 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2018.

**K točki 8:**

Predsednica Sveta zavoda ga. Dragana Žunič je seznanila člane, da smo v začetku leta 2018 pričeli s presojanjem za skotopični sindrom Irlen. To je dodatna storitev našega centra, standardna s strani presojevalcev sprejeta in znaša 40 EUR na uro. Ga. Žunič daje na glasovanje cenik za presojanje za skotopični sindrom, ki znaša 40 EUR na uro za presojanje.

Svet zavoda soglasno sprejme

**SKLEP št. 70:**

Svet zavoda sprejme cenik presojanja za skotopični sindrom Irlen, ki znaša 40 EUR na uro za presojanje.

**K točki 8:**

Ga. ravnateljica je prisotnim razložila, da smo morali, zaradi ukrepa inšpekcijskega nadzora javnih financ, spremeniti Pravilnik o računovodstvu. Pravilnik smo morali spremeniti zaradi naziva (prej zavod, sedaj je center). Poročati moramo inšpektorju. Znotraj tega pravilnika je bil tudi Pravilnik o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti. Po posvetovanju s ŠPS smo ta pravilnik dali ven. Drugih sprememb Pravilnika o računovodstvu ni.

Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli naslednji

**SKLEP št. 71:**

Svet zavoda potrjuje, da se Pravilnik o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti iz leta 2006 (november) preneha veljati.

Svet zavoda soglasno sprejme

**SKLEP št. 72:**

Svet zavoda sprejme nov Pravilnik o računovodstvu št. 007-1/2019/1, z dne 31. 8. 2018.

**K točki 9:**

Ga. ravnateljica je obrazložila, da so člani Upravnega odbora šolskega sklada spremenili Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz šolskega sklada. Člani UO šolskega sklada so predlagali vsoto, do katere se lahko ravnatelj sam odloči, ali lahko odobri znesek šolskega sklada do višine 200 EUR. V primeru višjega zneska, o tem odloča komisija.

Soglasno se sprejme naslednji:

**SKLEP št. 73:**

Svet zavoda sprejme Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz šolskega sklada.

**K točki 10:**

1. Ga. ravnateljica je prisotne obvestila, da smo v letošnjem šolskem letu pripravili posodobljen hišni red in domski red. Učiteljski zbor jih je že sprejel. Ker niso bili poslani z gradivom članom Sveta zavoda predlaga, da jih pošljemo po mailu in bodo člani preko korespondenčne seje odločali. Istočasno bomo poslali tudi popravek finančnega načrta.

Soglasno se sprejme naslednji sklep:

**SKLEP št. 74:**

Hišni red in domska pravila se pošljejo po e-pošti in člani se na podlagi korespondenčne seje odločijo oz. potrdijo hišni red in domska pravila.

2. Ga. Livija Pogačnik Jarec je vprašala, če se v primeru večih položnic (tako, kot je bilo v mesecu februarju), lahko položnice združijo v eno.  
Ga. ravnateljica bo sporočilo pripombo v računovodstvo.

Seja je bila zaključena ob 17.55 uri.

Zapisala:  
Magdalena Oletič

Predsednica Sveta zavoda  
Dragana Žunič