

Center IRIS

Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo

in svetovanje za slepe in slabovidne

Langusova ulica 8

1000 LJUBLJANA

telefon: +386 (01) 2442-750



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2019/2020

Ljubljana, september 2019

VSEBINA

	str.
I. ORGANIZACIJA CENTRA	4
1. Osebna izkaznica	4
2. Predstavitev odgovornih oseb	4
3. Strokovni organi Centra	5
II. UVODNI DEL	13
1. Kratka predstavitev Centra IRIS	13
2. Vizija Centra	14
3. Kratkoročni cilji Centra v letu 2019/2020	15
III. NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	16
1. Možnosti za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela	17
1.1. Šolski okoliš	17
1.2. Materialni pogoji	17
1.3. Prostorski pogoji	18
1.4. Kadrovski pogoji	19
2. Šolski koledar za leto 2019/2020	23
3. Pedagoško vodenje	28
4. Seminarji, študijske skupine in druge oblike izobraževanja	29
5. Sodelovanje z inštitucijami, projekti, natečaji	30
6. Vzgojno-izobraževalni program	35
6.1. Vrtec	36
6.2. Osnovna šola	40
6.3. Srednja šola	49

6.4. Dijaški dom	51
6.5. Mobilna služba	53
6.6. Zgodnja obravnava	54
7. Svetovalna služba	56
8. Enota za pripomočke	58
8.1. Knjižnica	59
8.2. Izposoja specialne računalniške in programske opreme	60
8.3. Izdelava in izposoja didaktičnih pripomočkov	60
8.4. Prilagajanje gradiv v brajici, povečanem tisku	60
8.5. Vrt čutil	60
8.6. Ostalo	60
9. Prehrana	61
10. Ostale dejavnosti	64
10.1. Vaja evakuacije	64
10.2. Prostovoljstvo	64
10.3. Dan odprtih vrat	64
10.4. Udeležba na dobrodelnih prireditvah	64
10.5. Skrb za urejeno spletno stran in FB stran Centra	64
10.6. Šolsko glasilo – NAŠA MISEL	64
10.7. Zdravje na delovnem mestu	65
10.8. Imenovanje komisij	65
11. Skrb za zdravstveno varstvo otrok	65
12. Šolski sklad Centra IRIS	65
13. Prevoz otrok	66

Na temelju Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, je učiteljski zbor dne 26. 09. 2019 in Svet staršev dne 7. 10. 2019 obravnaval, Svet Centra pa je dne 10. 10. 2019 obravnaval in sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2019/2020

Letni delovni načrt je temeljni dokument, na osnovi katerega bodo delavci Centra skupaj z zunanjimi dejavniki uresničevali z Zakonom o zavodih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o vrtcih, Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno- izobraževalnega zavoda začrtane naloge.

I. ORGANIZACIJA CENTRA

1. Osebna izkaznica

CENTER IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne

Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana

Telefon: 00386 1 2442 750

El. pošta: info@center-iris.si

Spletna stran: www.center-iris.si

Poslovni račun: SI56 011006030689853

Davčna številka: 94559899

Matična številka zavoda: 5051134000

2. Predstavitev odgovornih oseb:

Svet zavoda

Center upravlja SVET ZAVODA, ki odloča o zadevah, ki jih določajo zakon in drugi predpisi.

Sestavljen je iz 13 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev, 2 predstavnika dijakov, 5 predstavnikov delavcev).

Svet staršev

Predstavnike staršev v Svet Centra voli Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev se oblikuje z namenom organiziranega uresničevanja interesov staršev.

Svet staršev v šolskem letu 2019/20 sestavljajo:

VRTEC – 1. skupina	SUZANA PANIČ
VRTEC – 2. skupina	MAGDALENA STRMŠEK BUH
PP VIZ – II. stopnja	PETER LAVRIH
PP VIZ – III. in IV. stopnja	DANICA MITROVIČ
PP VIZ – V. in VI. stopnja	LIVIJA JAREC
1./2./6. A razred (EIS)	IGOR PRODANOVIČ
7./8./9. A razred (EIS)	DARJAN VIZJAK
5. B razred (NIS)	MATEJA SMOLEJ
4.ADM/2.ET letnik	LIDIJA ZUPANIČ
1.-3. letnik POB, POA	METKA KORŽE

Ravnateljica Centa IRIS:

Katjuša Koprivnikar

Pomočnica ravnateljice:

Anja Ponikvar

3. Strokovni organi Centra:

a) UČITELJSKI ZBOR CENTRA

Učiteljski zbor Centra sestavljajo vsi strokovni delavci Centra.

Učiteljski zbor oblikuje razvojne usmeritve šole, sodeluje v razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov, odloča o vzgojnih ukrepih in morebitnih izključitvah, obravnava učni uspeh učencev in dijakov. Sklicuje ga ravnateljica Centra.

Na nivoju srednje šole deluje aktiv srednješolskih učiteljev. Sestavljajo ga učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Vodi ga ravnateljica oz. delavka, ki jo v ta namen določi ravnateljica (Darja Lukan). Učiteljski zbor pripravi načrt ocenjevanja znanja, odloča o napredovanju posameznega dijaka, določa osebni izobraževalni načrt dijaka, odloča o načinu opravljanja dopolnilnih izpitov posameznega dijaka (število in obsegu), odloča o načinu ponavljanja letnika posameznega dijaka po predhodnem mnenju staršev, odloča o razporedu dni dejavnosti, izvaja druge naloge, določene s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnih in srednjih strokovnih šolah ter s Šolskimi pravili.

Sestanki učiteljskega zbora v šolskem letu 2019/2020

Četrtek, 26. 9. 2019	Sprejem LDN 2019/20
Četrtek, 14. 11. 2019	Sestanek učiteljskega zbora
Sobota, 30. 11. 2019	Dan odprtih vrat in novoletni sejem
Četrtek, 9. 01. 2020	Učiteljski zbor in redovalna konferenca za SŠ
Ponedeljek, 27. 01. 2020	Redovalna konferenca za OŠ
Četrtek, 13. 02. 2020	Sestanek učiteljskega zbora
Četrtek, 12. 03. 2020	Sestanek učiteljskega zbora
Četrtek, 9. 04. 2020	Sestanek učiteljskega zbora
Četrtek, 21. 05. 2020	Zaključna konferenca za zaključne letnike SŠ
Četrtek, 11. 06. 2020	Zaključna konferenca za 9. razred OŠ
Ponedeljek, 22. 06. 2020	Redovalna konferenca za ostale razrede OŠ in SŠ
Ponedeljek, 29. 06. 2020	Skupni zaključek in učiteljski zbor
Ponedeljek, 6. 07. 2020	Prvi dan dopusta
Četrtek, 20. 08. 2020	Prihod z dopusta
Ponedeljek, 24. 08. 2020	STROKOVNA EKSKURZIJA

Drugi pomembni datumi

Četrtek, 19. 09. 2019	Akademija ob 100-letnici	
Torek, 15. 10. 2019	DAN BELE PALICE	Stojnica na Prešernovem trgu
Četrtek, 21. 10. 2019	Otvoritev zgodovinske razstave v Šolskem muzeju	
Petek, 15. 11. 2019	Tradicionalni slovenski zajtrk	
Sobota, 30. 11. 2019	DAN ODPRTIH VRAT	Predstavitve programov in dela Centra

Petek, 13. 12. 2019	Druženje zaposlenih	Prednovoletna srečanje za zaposlene
Ponedeljek, 23.12. 2019	Pouka prost dan	Doprinosa, sobota 30. 11. 2019 za OŠ
Torek, 24.12.2019	Pouka prost dan	Doprinosa, sobota 16. 5. 2020 za OŠ Ravnateljjev dan za SŠ
Petek, 14. 02. 2020	INORMATIVNI DAN	Informativni dan v SŠ
APRIL	ZAKLJUČNI IZLET ZA ZAKLJUČNE LETNIKE	Italija
Petek 8.5.2020	Maturantski ples	
JUNIJ 2020	TEDEN SLABOVIDNIH	Različne delavnice
Ponedeljek, 6. 07. 2020 do Nedelje, 23. 08.2020	Odprtje Hostla Centra IRIS	

V šolskem letu 2019/20 se predvideva tudi dejavnosti, ki so še v dogovoru, saj je organizacija le teh odvisna od donatorjev:

- Dvodnevna prodaja izdelkov na stojnicah (december 2019)
- Tečem, da pomagam (maj 2020)
- Tekmovanje v tipkanju za dijake in 3. triado (v času delavnice)

Nadomeščanje sobot v osnovni šoli:

Iz izkušenj iz preteklih let lahko predvidevamo, da učencev za dan ali dva neposredno pred božičem ne bo v šolo. Zato predlagamo, da 23. in 24. 12. nadomestimo z dvema sobotama, ko bomo izvajali tehnični dan, učenci pa bodo prisotni pri pouku. Nadomeščanje bomo izvedli:

b) STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na Centru sestavljajo učitelji posameznih predmetnih področji oz. predmetov. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge naloge določene z letnim delovnim načrtom (LDN). V letošnjem letu bodo aktivni naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev jezikov, družboslovnih in umetniških predmetov osnovne in srednje šole	Marija Repe Kocman
Strokovni aktiv učiteljev v oddelkih s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelkih posebnega programoma vzgoje in izobraževanja	Urška Lah/ Tjaša Kavčič
Strokovni aktiv učiteljev za pomoč v inkluziji	Peter Rot
Strokovni aktiv učiteljev strokovno-teoretičnih predmetov, naravoslovno-matematičnih predmetov in računalništva	Grega Hribar
Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje	Gašper Tanšek
Strokovni aktiv vzgojiteljev	Klemen Bajc
Strokovni aktiv učiteljev srednje šole	Darja Lukan
Aktiv Vrta čutil	Jera Svetek
Aktiv zgodnje obravnave in vrtec	Dragana Žunič
Aktiv tiflopedagogov	Sara Češarek

Strokovni aktiv učiteljev jezikov, družboslovnih in umetniških predmetov OŠ in SŠ Centra:

V aktiv so združeni vsi učitelji na področju jezikoslovja, družboslovja in umetnostnih predmetov v osnovni in srednji šoli: slovenščina, angleščina, nemščina, družboslovje, zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, likovna umetnost, glasbena umetnost, umetnost.

Program dela za šolsko leto 2019/20 je:

1. Posodobitev kriterijev ocenjevanja znanja pri slovenščini, angleščini, poslovni angleščini, nemščini, družboslovju, zgodovini, geografiji, likovni umetnosti, glasbeni umetnosti in umetnosti (30. september 2019).
2. Priprava predlogov in realizacija kulturnih dni ter sodelovanje pri proslavah v OŠ in SŠ.
3. Priprava končnega dokumenta Priporočila za priredbo besedila v brajico in oblikovanje brajice za tisk in zapis z brajevim strojem in predstavitev na enem od učiteljskih zborov v šolskem letu 2019/2020.
4. Sodelovanje pri prilagajanju učbenikov, učnih gradiv in tekmovanj v šolskem letu 2019/2020.
5. Sodelovanje članov aktiva na različnih izobraževanjih in seminarjih za učitelje.
6. Izobraževanja in strokovno izpopolnjevanje članic aktivov.

7. Sodelovanje v projektih, ki se izvajajo (poMOČ, Strokovni center, Socialna vključenost, SMILE, SMILLE TOO, MDVI Euronet)

Strokovni aktiv učiteljev v oddelkih s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in oddelkih posebnega programa vzgoje

V aktivu so združeni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Program dela za šolsko leto 2019/20:

1. Udeležba na Festivalu Zaigrjmo, zapojmo, zaplešimo pod vodstvom Neve Laščak.
2. Udeležba na Festivalu Igraj se z mano.
3. Organizacija novoletnega bazarja.
4. Udeležba na izobraževanjih s področja specialne in rehabilitacijske pedagogike (gluhoslepota, avtizem, slepota in slabovidnost) in znanje deliti.
5. Organizirati dneve dejavnosti za NIS in PP VIZ (tehniški, športni ... dnevi in z učenci aktivno sodelovati pri aktualnih dogodkih).
6. Ustvariti skupni mail za strokovne delavce ter varuhe v oddelkih PPVI in NIS.
7. Zagotoviti pouk orientacije za učence, ki so v oddelkih PPVI in NIS.

Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje

Aktiv športnih pedagogov sestavlja skupina športnih pedagogov, ki poučujejo športno vzgojo v Centru IRIS (OŠ in SŠ).

Program dela za leto 2019/20:

1. Usklajevati in dopolnjevati kriterije ocenjevanja športne vzgoje.
2. Organizacija šolskih tekmovanj, udeležba na državnih tekmovanjih.
3. Organizacija športnih dni.
4. Organizacija šol v naravi (zimska in letna.)
5. Priprava na nacionalno preverjanje znanja pri predmetu ŠVZ.
6. Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih aktivnosti v okviru službe za pomoč inkluziji.
7. Izvajati izobraževanja in nuditi praktično pomoč v inkluziji – za učitelje v inkluziji.
8. Sodelovati v različnih projektih doma/v tujini.

Strokovni aktiv učiteljev za pomoč v inkluziji

Aktiv učiteljev Službe za pomoč inkluziji sestavljajo mobilni učitelji – koordinatorji ter izvajalci pouka specialno pedagoških aktivnosti. Delovanje aktiva poteka na rednih mesečnih sestankih, 1. petek v mesecu.

Program dela v šolskem letu 2019/20:

1. Izvedba seminarjev za vzgojitelje in učitelje iz inkluzije.

2. Izvedba delavnic in predavanj za starše in njihove otroke (ki so vključeni v predšolski program, v program zgodnje obravnave ter otrok z večplastnimi motnjami, učence osnovnih šol in dijake srednjih šol).
3. Sodelovati pri izvedbi športnih aktivnosti, zimske in letne šole v naravi, športni vikend.
4. Izvajati tematske delavnice za učence in dijake iz inkluzije.
5. Izvajati specialna znanja za učence in dijake iz inkluzije (komunikacija, orientacija, vaje vida, DSP pri angleščini, matematiki, VOS...).

Koordinatorji skrbijo za stik z vrtci ter šolami, obveščajo starše, svetujejo vzgojiteljem in učiteljem, obveščajo o prilagojeni opremi, didaktičnih gradivih in učbenikih ter sodelujejo pri pripravi in evalvaciji IP-ja za posameznega otroka.

Vse aktivnosti so opisane in terminsko opredeljene v Katalogu dejavnosti 2019/2020, ki je dostopen na spletni strani zavoda.

Strokovni aktiv učiteljev strokovno-teoretičnih, naravoslovno – matematičnih predmetov in računalništva

Program dela za šolsko leto 2019/20:

1. Prilagojene učbenike iz Latex-a prevesti v LMZ (Linearnimatematičnizapis za slepe).
2. Uvajati LMZ v inkluziji (učenci in učitelji) - OŠ in SŠ od vključno 2. letnika naprej.
3. Seznaniti RIC z LMZ in uvedba LMZ na NPZ še z šol. I. 2019/20.
4. Prilagajanje učbenika Stičišče 9.
5. Mentorstvo dijakom za 4. izpitno enoto v programu PTI in za zaključni izpit v programu administrator.
6. Pripraviti izpitne pole za spomladanski del poklicne mature.
7. Izdelati priporočila za prilagajanje matematičnih in naravoslovnih učbenikov (lani nerealiziran cilj).
8. Vsem dijakom v novem šolskem letu ustvariti šolski mail naslov v stilu ime.priimek@center-iris.si za potrebe Arnes učilnic. (postopoma po oddelkih)
9. Office 365 je možno, da v naslednjem šolskem letu dobijo vsi naši učenci in dijaki. Letos ni bilo realizirano, zato se je preneslo v 19/20 - za tiste učence, ki to želijo.
10. Google Drive nadomestiti z orodjem za sodelovanje in skupno rabo dokumentov Microsoft Teams.

Strokovni aktiv vzgojiteljev

V šolskem letu 2019/20 se bomo sestali na uradnih sestankih vsak prvi ponedeljek v mesecu. Na sestankih bomo obravnavali tekočo problematiko življenja in dela v domu ter načrtovali, usklajevali in pripravljali dokument o ustanovitvi stanovanjske skupine

Program dela za šolsko leto 2019/20:

1. Priprava in izvedba aktivnosti v sklopu projekta Zdrava Šola z naslovom duševno zdravje ali prehrana in gibanje (redno udeleževanje učencev in dijakov treningov v fitnesu, pohodov v okolico, večerne rekreacije in izbranih individualnih športnih aktivnosti; načrtovanje in pripravljanje zdravih večerij;
2. Skrb za osebno higieno in higieno okolja;
3. Sprostitutvene dejavnosti in družabne igre,..).
4. Priprava in izvedba projekta fitnes (aktivnosti z zbiranjem sredstev za nakup kakšne nove fitnes naprave. Sredstva bi zbirali preko donatorjev, z denarjem od prispevkov božičnega bazarja, ter z zbiranjem starega papirja
5. Spodbujanje prijateljske klime v domu (pomoč mlajšim in šibkejšim, organizacija in izvedba praznovanja rojstnih dni, čiščenje in okraševanje skupnih prostorov, dogovarjanje o obiskih kulturnih in športnih prireditelj,..).
6. Doseganje večje samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih in socialnih spretnostih (trening VOS, delavnice socialnih spretnosti).
7. Aktivno sodelovanje in pomoč pri odprtju stanovanjske skupine.
8. Aktivno sodelovanje in pomoč pri odprtju hostla v sklopu Centra.
9. Organizacija in pomoč pri nastanitvah gostujočih skupin in posameznikov v domu centra.

Strokovni aktiv Vrta čutil

Aktiv združuje zaposlene, ki izvajajo delavnice na Vrta čutil.

Program dela za šolsko leto 2019/20:

1. Hospitirati in uvajati nove člane aktiva za samostojno izvajanje pedagoških delavnic na Vrta čutil.
2. Dopolniti obstoječe vsebine pedagoških delavnic in razviti nove.
3. Skrbeti za vzdrževanje Vrta čutil.
4. Iskati možnosti za urejanje Vrta čutil v sodelovanju z drugimi institucijami.
5. Ohraniti število obiskovalcev na ravni preteklih šolskih let.

Strokovni aktiv zgodnje obravnave in vrtca

Aktiv združuje zaposlene, ki delajo v predšolskem obdobju in sicer v okviru mobilne službe, zgodnje obravnave in v vrtcu Centra IRIS.

Program dela za šolsko leto 2019/2020:

1. Posodobiti zgibanko za zgodnjo obravnavo in oblikovanje zgibanke za CVI.
2. Analizirati videoposnetke slepih in slabovidnih otrok v inkluziji na temo socialnih veščin in socializacije v vrstniških skupinah.
3. Izvajati intervizijo članov Aktiva.
4. Objaviti postopek tranzicije otrok iz programa zgodnje obravnave na spletni strani Centra IRIS.
5. Udeležiti se izobraževanj: Nadaljevalni seminar za oceno in rehabilitacijo vida; Izobraževanje dr. Roman Lantzy o CVI v Malem domu Zagreb; aktivna

- udeležba na Mednarodni znanstveni konferenci v organizaciji fakultete FASPER v Beogradu s prispevkom o zgodnji obravnavi v Centru IRIS.
6. Sodelovati na projektih: SMILE, SMILE TOO; Z roko v roki poMOČ; Strokovni center za celostno podporo otrokom in mladostnikom z okvaro vida ter otrokom in mladostnikom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja.
 7. Pripraviti prispevek o razvoju programa zgodnje obravnave v Centru IRIS za zbornik ob razstavi v Šolskem muzeju v novembru 2019.
 8. Nadaljevanje sodelovanje s Komisijo za razvoj področja zgodnje obravnave (Društvo SRP).

Strokovni aktiv tiflopedagogov

Program dela za šolsko leto 2019/20:

1. Organizacija dogodka DAN BELE PALICE - Objava članka o beli palici in snemanje in objava videa o tehnikah bele palice (sodelovanje s projektom Strokovni center in Mihaelo Rojht). Ozaveščanje o beli palici v TOREK, 15. 10. - popoldanski dogodek; stojnica na Prešernovem trgu v sodelovanju z Zavodom DOSTOP in ZDSSS.
2. Izvleček za UZ in tehnični kader o telesni drži oseb s slepoto in slabovidnostjo (povezava s projektom SMILE!).
3. Organizacija delavnic v sklopu TEDNA SLABOVIDNIH.
4. 9 PODROČIJ ECC – SCREENING OZ. CHECKLISTE (povezava s projektom Strokovni center, skupina za celostno oceno. Začnemo s socialnimi veščinami, ker so letošnje prednostno področje.
5. Sodelovanje z Zvezo, Očesno kliniko, Diopto in Meričem glede urejanja problematike tehničnih pripomočkov.
6. Usmeritve, izdelava tipank (oblikujemo ideje, določimo vsebino posameznih strani in materiale, povezava z Veroniko W. – podamo konkretne usmeritve pri sami izdelavi) in sama izdelava tipanke.
7. Udeležba aktiva na izobraževanju Procena i rehabilitacija vida (nadaljevalno izobraževanje) izvajalec Mali dom; vsi člani aktiva razen Tina Rajh.
8. Pregled kataloga PRIPOMOČKI, prevetritev za uporabo in objavo tudi za starše.

c) RAZREDNIK, VZGOJITELJ

Razrednik, oziroma vzgojitelj vodi delo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, oziroma vzgojne skupine, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, oziroma dijakov, sodeluje s starši in svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s pozitivno zakonodajo.

č) STROKOVNA SKUPINA

Strokovno skupino Centra imenuje ravnateljica Centra. Strokovna skupina je odgovorna za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za posameznega otroka. Strokovno skupino sestavljajo: razrednik, starši, svetovalna

služba (psihologinja in socialna delavka), vzgojitelj (kadar je učenec oziroma dijak vključen v dom) in po potrebi tudi drugi strokovni delavci Centra oziroma zunanji strokovni delavci npr.: zdravnik.

II. UVODNI DEL

1. Kratka predstavitev Centra IRIS

Center IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (v nadaljnjem besedilu: Center) je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za slepe in slabovidne otroke, mladoletnike in mlajše polnoletne (v nadaljevanju: otroci), ki se opravlja kot javno službo vzgoje in izobraževanja.

Center opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja na naslednjih področjih:

P/85.100 - predšolska vzgoja,
P/85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
Q/87.900 - drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
Q/88.910 - dnevno varstvo otrok,
Q/88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
R/91.011 - dejavnost knjižnic.

Poleg tega opravlja tudi naslednje naloge:

C/13.990 - proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij,
C/16.240 - proizvodnja lesene embalaže,
C/16.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
C/17.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
C/18.130 - priprava za tisk in objavo,
C/18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
G/47.610 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
G/47.621 - trgovina na drobno s časopisi in revijami,
G/47.622 - trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
G/47.990 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
I/55.209 - druge nastanitve za krajši čas,
I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
I/56.300 - strežba pijač,
J/58.110 - izdajanje knjig,
J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
J/62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,
J/62.030 - upravljanje računalniških naprav in sistemov,
J/62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M/69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N/78.100 - dejavnosti pri iskanju zaposlitve,
N/81.100 - vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
N/81.210 - splošno čiščenje stavb,

N/81.300 - urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
O/84.120 - urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
Q/86.909 - druge zdravstvene dejavnosti,
R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
R/91.012 - dejavnost arhivov,
R/93.110 - obratovanje športnih objektov,
R/93.190 - druge športne dejavnosti,
S/95.110 - popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot,
S/96.010 - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Center izvaja še mobilno službo, dodatno strokovno pomoč, razširjen obseg in pouk specialnih znanj za otroke, ki so usmerjeni v programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki se izvajajo v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.

Center izvaja tudi funkcionalno usposabljanje učiteljev, ki izvajajo pouk po programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za slepe in slabovidne otroke in mladostnike.

1. Vizija Centra IRIS

Sodelovati, povezovati in delovati za dvig kakovosti življenja slepih in slabovidnih ter njihovih družin.

Vizijo uresničujemo tako, da izvajamo in razvijamo programe, ki nam omogočajo:

- postati strokovni center za pomoč in podporo slepim in slabovidnim (tudi z dodatnimi motnjami) ter gluho – slepim v vseh življenjskih obdobjih, njihovim staršem, sorodnikom, okolici, izvajalcem vzgojno izobraževalnih programov, delodajalcem ter širši javnosti,
- postati center, ki bo v svoje programe vključeval otroke glede na potrebe in ne na diagnozo,
- postati središče za izmenjavo in nadgradnjo znanj na področju vzgoje, izobraževanja in rehabilitacije slepih in slabovidnih (tudi z dodatnimi motnjami) ter gluho – slepih,
- postati prostor za raziskovanje in iskanje inovativnih rešitev na področju zgodnje obravnave slepih in slabovidnih otrok (tudi z dodatnimi motnjami) ter gluho – slepih otrok, na področju vzgoje, izobraževanja, specialno pedagoških pristopov, zaposlovanja ter tehnoloških rešitev.

3. Kratkoročni cilji Centra IRIS v letu 2019/20

Moto šolskega leta 2019/20 je: SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

Prednostna naloga v letu 2019/20: RAZVOJ SOCIALNIH VEŠČIN

Prednostno področje v letu 2019/20: PRAVILNA DRŽA TELES

- ohraniti in kvalitetno izvajati naslednje programe vzgojne in izobraževanja:
 - prilagojen program za predšolske otroke
 - prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne
 - prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
 - posebni program vzgoje in izobraževanja
 - prilagojen program nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake (pomožni administrator, pomočnik v biotehnikih in oskrbi)
 - prilagojen program srednjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake (administrator)
 - prilagojen program srednjega strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake (ekonomski tehnik)
 - vzgojni program doma za učence in dijake

- v razvid srednješolskih programov vpisati program Gastronomija in turizem, smer turizem,
- izvajati del programa samostojnega življenja na vzgoji za skupino učencev, ki bi se vključili v trajno obliko stanovanjske skupine,
- povečati število didaktičnih pripomočkov, tipnih knjig in strokovnih člankov, prilagojenih učbenikov ali didaktičnih kompletov,
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih (mobilna služba na področju Republike Slovenije v vseh programih vzgoje in izobraževanja) – razvojni vrtci, šole s prilagojenim programom, socialnovarstveni zavodi,
- izvajati program zgodnje obravnave,
- izvajati svetovalno storitev (pomoč pri izdelavi individualiziranih programov, evalvaciji, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, strokovna pomoč za predšolske otroke, poklicno usmerjanje, prilagajanje domačega, učnega in delovnega okolja),
- izdelati Oceno funkcionalnosti vida za vse otroke z okvaro vida, predvsem pa tiste, ki jih še le pričenjamo spremljati,
- organizirati in izvajati nadaljnja strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v okviru ESS projektov in za skupine iz drugih strokovnih področji,
- izdelovati in izposojati didaktični material, pripomočke, učbenike in strokovna gradiva,
- aktivnosti izvajati v skladu z razširjenim kurikulumom,
- spodbujati profesionalni razvoj zaposlenih,

- zagotavljati osnovne pogoje za delo (urejenost prostorov, didaktični pripomočki, organizacija delovnega časa),
- imenovati skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu, ki bo pripravila program za leto 19/20,
- nadaljevati s projektnim delom v okviru mednarodnih in domačih projektov,
- nadaljevati z aktivnostmi za spremembo načina financiranja Centra IRIS, ki se nanaša na kritje materialnih stroškov,
- povečati prepoznavnost in pomen Centra IRIS v domačem in mednarodnem okolju s sodelovanjem na različnih kongresih, posvetih, delovnih srečanjih,
- pripraviti podlage za izvedbo dveh poskusov: vključitev učencev s PPPU v prilagojen program OŠ na Centru IRIS ter analiza izvajanja DSP za slepe in slabovidne z različnimi strokovnjaki, ne le tiflopedagogi,
- na osnovi programa stanovanjske skupine nadaljevati z aktivnostmi na MDDSZ za pridobitev sredstev za izvajanje programa in namestitve,
- izvajati program praznovanja Centra IRIS ob 100 letnici (2019),
- skupaj z MIZŠ sprejeti dogovor o novogradnji Centra,
- pripraviti predlog za prijavo projekta ERASMUS + K1 (job shadow)
- imenovati skupino za razvoj kakovosti v šolstvu

III. NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Vzgojno-izobraževalno delo v Centru zajema: predšolsko vzgojo, redni pouk na osnovni in srednji šoli, dopolnilni in dodatni pouk, izbirne vsebine, interesne dejavnosti, specialno usposabljanje, program vzgoje in izobraževanja s prostočasnimi aktivnostmi, individualno delo, organizacijo prehrane, mobilno službo. Delo poteka v petih delovnih dneh. Zaradi potreb inkluzije poteka delo občasno tudi v strnjeni obliki seminarjev.

Z namenom, da se približamo našim učencem v oddaljenih regijah, bomo dodatno strokovno pomoč izvajali predvsem na šolah, kjer so učenci ali v njihovi bližini. Del programa pa se bo zaradi načina in vsebine dela izvajal še vedno na Centru IRIS v Ljubljani.

V Centru se vsak dan v tednu začne najprej z jutranjim varstvom in nato s poukom. Po kosilu in rekreativnem odmoru se začnejo odvijati popoldanske aktivnosti v dijaškem domu ali v okviru podaljšanega bivanja.

V popoldanskem času se bo odvijal tudi pouk specialnih znanj, v katerega se bodo vključevali učenci, ki obiskujejo inkluzivne šole. Glede na individualne potrebe posameznika, ki so opredeljene z individualiziranim programom, bodo imeli učenci in dijaki možnost obiskovati program slepega tipkanja, brajice, računalništva, orientacije in mobilnosti, vsakodnevnih spretnosti, socializacije, vaje vida, vaje senzorike, športnih aktivnosti, glasbo, tuj jezik, matematiko. Specialna znanja smo združili pod skupnim imenom **POST – Podporne strategije**. Izvajale se bodo v individualni ali skupinski obliki. Mobilni učitelji bodo redno prihajali v vrtce in šole ter z neposrednim delom z otroki in učenci ter strokovnimi delavci pripomogli k ustvarjanju in zagotavljanju enakovrednih pogojev za vzgojo in izobraževanje otrok in učencev z okvaro vida.

V primeru hitre spremembe stanja vida bodo imeli učenci možnost strnjene oblike usvajanja specialnih znanj z namestitvijo v Centru za daljše časovno obdobje. Tedenski obisk pouka omogočamo tudi učencem, ki se odločajo za prešolanje v Center

z namenom, da se seznanijo z načinom dela v naši šoli. V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z izvajanjem strnjene oblike DSP za učence iz 1. in 2. triade, ki so v inkluziji. Glede na individualne potrebe bodo imeli možnost, da se priključijo pouku za krajše časovno obdobje (dnevno ali tedensko obliko). Vključitev bo možna večkrat letno.

Namen skupinskih programov (tematske delavnice, športne aktivnosti, šole v naravi, strnjene oblike DSP) je predvsem v prijetnem ozračju ob športnih aktivnosti in dodatnih izobraževalnih vsebinah spoznavati se med seboj, deliti izkušnje in izboljšati samozavest ter samopodobo. Otrokom in staršem ponudimo tiste vsebine, ki so za njih na dani stopnji razvoja potrebne in jih vključimo v individualiziran program.

Delavci Centra si bomo poleg predpisanih programov, ki smo jih izvajali že doslej, prizadevali ponudbo še razširiti glede na potrebe, ki se bodo pokazale med letom.

Kljub temu, da Center ob pričetku šolskega leta 2019/20 še ni bil statusno preoblikovan in ni spremenjen način financiranja, smo tudi za šolsko leto 2019/20 od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport pridobili soglasje za delovno mesto namiznega založnika in učitelja slepih, ki izvaja zgodnjo obravnavo. Dodatno smo prejeli soglasje tudi za zaposlitev strokovnega delavca za prilagajanje gradiv za slepe in slabovidne in oddelek strnjene obravnave DSP.

Spremljali bomo zdravstveno problematiko otrok, prehrano, spanje in vse aktivnosti, ki so povezane z našimi otroki. Učenci bodo hodili na redne in izredne zdravniške preglede.

Interesne dejavnosti bomo organizirali v skladu z željami učencev in z individualnimi potrebami usposabljanja posameznega učenca.

1. MOŽNOSTI ZA IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1.1 Šolski okoliš

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo Center uresničuje in izvaja prilagojen program za predšolske otroke, prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim standardom za slepe in slabovidne, prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, prilagojen program nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim standardom, prilagojen program poklicnega in strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom, vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami ter storitve, ki so povezane z izvajanjem mobilne službe na območju Republike Slovenije.

1.2 Materialni pogoji

Delovanje Centra financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ker je model financiranja dejavnosti še vedno naravnani na število oddelkov v Centru, se Center vsako leto srečuje s finančnim primanjkljajem, ki ga rešuje s pomočjo donacij in tržne dejavnosti. Število oddelkov v mobilni službi se povečuje, kar pa ne vpliva na način financiranja, saj oddelki mobilne službe niso priznani v kvoto, ki zagotavlja višji finančni priliv za kritje materialnih stroškov. Prav z mobilno službo pa ima Center veliko stroškov, saj otroci in učenci prihajajo na pouk specialnih znanj v Center, koristijo

didaktične pripomočke, prilagojeno opremo in prilagojena gradiva, izdelana v Centru. Enota za pripomočke je zaživela le delno, čeprav je ravno njena vloga pri zagotavljanju enakovrednih pogojev izobraževanja bistvena. Posledice finančnega primanjkljaja se kažejo na vseh področjih delovanja Centra. Skupaj z ustanoviteljem bi želeli pripraviti takšne normative, ki bodo tudi vnaprej zagotavljali stabilnost delovanja edine vzgojno-izobraževalne ustanove za slepe in slabovidne v državi. Finančna stabilnost ne bi smela temeljiti na številu oddelkov. Ministrstvo rešitve napoveduje z ustanovitvijo strokovnih centrov po zaključenem projektu.

Ostali prihodki:

- sredstva od oddaje prostorov Centra (telovadnice, učilnic, dvorane)
- donatorska in sponzorska sredstva
- sredstva od kotizacij za izvedbo seminarjev za strokovne delavce
- sredstva na osnovi pogodb z MIZŠ
- projektna sredstva
- sredstva od vodenja programov obiska Vrta čutil, Večerje v temi, Hostla
- sredstva ob izvedbi prilagoditev in tiska v brajevi pisavi za zunanje ustanove.

1.3 Prostorski pogoji

Center upravlja z dvema zgradbama, Vrtom čutil in drugim funkcionalnim zemljiščem pred zgradbama.

ŠOLSKA ZGRADBA

Center razpolaga z učilnicami, v katerih je nameščena prilagojena oprema za slepe in slabovidne. Oprema je prilagojena individualnim potrebam vsakega posameznika.

V pritličju je vrtec, ki ima na razpolago igralni prostor, senzorno sobo ter garderobo.

Poleg učilnic in specializiranih kabinetov za pouk imamo za pouk specialnih znanj opremljene naslednje specializirane učilnice:

- računalniško učilnico,
- učilnico za orientacijo in vaje sensorike,
- šolsko kuhinjo,
- sobo za zgodnjo obravnavo,
- učilnico za učenje slepega tipkanja,
- kabinet za Oceno funkcionalnosti vida,
- delavnico za likovni in tehnični pouk,
- glasbeno učilnico,
- telovadnico,
- kulturno dvorano,
- knjižnico.

DIJAŠKI DOM

V dijaškem domu se nahaja prostor za zdravstvenega tehnika, dve čajni kuhinji, kopalnice in sobe, namenjene učencem in dijakom, ki bivajo v domu. Na voljo imajo tudi dnevni prostor in fitness. V domu je na voljo soba, kjer se izvaja masaža.

Opremljamo tudi stanovanje, v katerem bodo občasno bivali dijaki, ki bodo izpolnili kriterije za prilagajanje na samostojno življenje. Stanovanje, ki se nahaja v prostorih Centra, bo na voljo tudi družinam iz zgodnje obravnave, ki bodo prihajale na strnjeno obravnavo. V okviru projekta Lions za zgodnjo obravnavo slepih in slabovidnih otrok je načrtovana obnova dveh sob in sanitarij v 1. nadstropju doma.

1.4 Kadrovski pogoji

Pedagoško delo poteka pet dni v tednu, od ponedeljka do petka ves dan. Učitelji, svetovalni delavci in tiflopedagogi opravljajo poleg pouka še pouk specialnih znanj, interesne dejavnosti in ostala vzgojno-izobraževalna dela.

STROKOVNI DELAVCI V VRTCU, OSNOVNI ŠOLI IN DOMU UČENCEV:

Zap. št.:	Priimek in ime:	Kratica predmetov, ki jih poučuje:
1.	BAJC KLEMEN	VZGOJITELJ V DOMU
2.	CORTES SIMOES TINA	GOS, OPB
3.	Mag. ČELEŠNIK KOZAMERNIK NINA	TJA, MAT
4.	DUŠAK DAMIJANA	NAR, KEM, BIO, SPH, NPH, KEO, KEŽ
5.	GRUM KARMEN	ZGO, DKE
6.	GRLICA JELENA	PPVIZ II.
7.	HRIBAR GREGA	FIZ, SLZ
8.	JENČIČ MATEJA	KOM
9.	JERAŠA MARIJA	TJA
10.	KARLIN ŠPELA	VZGOJITELJICA V VRTCU
11.	KASTELIC TINA	RAZREDNI POUK
12.	KOPMAJER ZALA	OPB
13.	LAH URŠKA	PPVIZ V., VI.
14.	LAŠČAK NEVA	GVZ
15.	MARŠIČ LUCIJA	ODDELEK NIS
16.	MIKOLIČ URŠKA	VZGOJITELJICA V DOMU
17.	MURN TATJANA	SLO, RET
18.	PEČAVER ANJA	ŠPO, DPČ
19.	POLJANEC LEA	POMOČNICA VZGOJITELJICE V VRTCU
20.	PONIKVAR ANJA	MAT, TIT

21.	REPE KOČMAN MARIJA	GEO
22.	SCHMIDT NINA	KZN
23.	SKUBIC SEVERINA	PPVIZ III., IV.
24.	SVETEK JERA	LVZ
25.	ŠKAFAR DUŠAN	VZGOJITELJ V DOMU
26.	ŠIVIC MONIKA	VZGOJITELJICA V DOMU
27.	TANŠEK GAŠPER	ŠPO, ŠIR
28.	TERPIN BRANKA	KOM, OPB
29.	ZVER POLONA	POMOČNICA VZGOJITELJICE V VRTCU
30.	ŽNIDARŠČIČ ALENKA	ROP

STROKOVNI DELAVCI V SREDNJI ŠOLI

Zap. št.:	Priimek in ime:	Kratica predmetov, ki jih poučuje:
1.	CORTES SIMOES TINA	ČUP, EID
2.	ČELEŠNIK KOZAMERNIK NINA	OAN
3.	DUŠAK DAMIJANA	NAR, BIO, KEM, KIS, VOS, PPO
5.	GRUM KARMEN	NEM, PNE, ZGO
6.	HRIBAR GREGA	KDM, DPI
7.	JENČIČ MATEJA	KMC, ZOP, PP
9.	JERAŠA MARIJA	TJA, PAN
11.	KNIFIC POLONA	MAT
12.	LUKAN DARJA	APO, POB, UPP, DGO, TGO, ZOP, FKN
14.	MURN TATJANA	SLO, RET
15.	PEČAVER ANJA	ŠVZ
16.	REPE KOČMAN MARIJA	DRU, GEO
18.	TANŠEK GAŠPER	ŠVZ
19.	WIELGELE VERONIKA	EID, OET
22.	ŽNIDARŠČIČ ALENKA	MAT, SOB

STROKOVNI DELAVCI V MOBILNI SLUŽBI

Zap. št.:	Ime in priimek:	Področje dela:
1.	Katjuša Koprivnikar	vodja mobilne službe - službe za pomoč inkluziji
2.	Anja Ponikvar	pomočnik vodje mobilne službe - službe za pomoč inkluziji
3.	Grega Hribar	računalništvo, matematika, fizika
4.	Damijana Dušak	vsakodnevna opravila slepih - specialna znanja, OŠ, SŠ - naravoslovje, kemija, biologija
5.	Ana Mohorko	Mobilna služba, vaje vida, orientacija, specialna znanja
6.	Janja Hrastovšek	Zgodnja obravnava, mobilna služba
7.	Mateja Jencič	Mobilna služba OŠ, SŠ - računalništvo
8.	Marija Jeraša	Mobilna služba SŠ, OŠ - angleščina
9.	Polona Knific	Mobilna služba OŠ, SŠ - matematika
10.	Neva Laščak	Mobilna služba OŠ - glasba
11.	Peter Rot	Mobilna služba vrtec, OŠ
12.	Tatjana Murn	Mobilna služba OŠ, SŠ -slovenščina
13.	Damjana Oblak	Mobilna služba vrtec, OŠ
14.	Karmen Grum	Mobilna služba OŠ,SŠ - nemščina, zgodovina
15.	Tina Rajh	Mobilna služba vrtec, OŠ, SŠ
16.	Gašper Tanšek	Mobilna služba OŠ,SŠ - športna vzgoja, ŠVN
17.	Anja Pečaver	Mobilna služba OŠ,SŠ - športna vzgoja, ŠVN
18.	Tara Bartolj	Mobilna služba vrtec, OŠ, ZO
19.	Sara Češarek	Mobilna služba vrtec, OŠ
20.	Ajda Mikolič	Mobilna služba vrtec, OŠ
21.	Branka Terpin	Mobilna služba OŠ, SŠ - orientacija, tipkanje
22.	Dr. Mateja Maljevac	Mobilna služba vrtec, OŠ

23.	Dragana Žunič	Mobilna služba vrtec, OŠ, ZO
24.	Jelena Žagar	Mobilna služba vrtec, OŠ, FOV
25.	Iva Habjan	Mobilna služba vrtec, OŠ
26.	Marija Repe Kocman	Izposoja pripomočkov
27.	Nina Schmidt	Knjižnica
28.	Tomaž Dojnik	Informacijska tehnologija

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Telefonske številke
	Lena Pavli Fister	socialna delavka	(01) 2442 764
2.	Sabina Šilc	psihologinja	(01) 2442 763
3.	Nina Schmidt	knjižničarka	(01) 2442 767
4.	Marija Repe Kocman, Tanja Rudolf, Jera Svetek	namizni založnik, pripomočki	(01) 2442 773
5.	Dragana Žunič, Janja Hrastovšek, Tara Bartolj	zgodnja obravnava	031 212 381
6.	Dragana Žunič Jelena Žagar Janja Hrastovšek Ana Mohorko	ocena funkcionalnosti vida	051 270 025
7.	Danijel Turecki	zdravstveni delavec	(01) 2442 774
8.	Tina Cortes Simoes	organizator prehrane, zdravstveno higienski režim v vrtcu	(01) 2442 759
9.	Tomaž Dojnik	Organizator informacijskih dejavnosti	(01) 2442 766

ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Telefonske številke
1.	Katja Savković	računovodstvo	(01) 2442 761

2.	Magdalena Oletič, Anja Pirjevec	tajništvo	(01) 2442 750
3.	Irena Ustar, Peter Grum	kuhinja	(01) 2442 756
4.	Fada Kajdič, Aida Huskić, Zekija Kovačević, Rebija Hamulić, Asima Brkić, Mesuda Majetić	čistilke	(01) 2442 756
5.	Stane Petrovčič	hišnik	(01) 2442 779
6.	Veronika Wiegele	vzdrževalec učne tehnologije	(01) 2442 779
7.	Maša Kraner, Igor Miklavčič, Matija Šilc, Manca Urbanc	varuhi	
8.	Miha Kapš	spremljevalec	
9.	Erlend More	Administrator III	
10.	Anja Hočevar	Delovni inštruktor	
11.	Matej Ledinek	Zaposlitvena rehabilitacija	

Število zaposlenih na dan 1.9. 2019 je 78, od tega 57 strokovnih delavcev.

2. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

OSNOVNA ŠOLA

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	30. 11.*	NOVOLETNI SEJEM - DELOVNA SOBOTA (namesto 23. 12. 2019)
	torek	20. 12.*	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	23.12.*	POUKA PROST DAN (nadomeščanje 30. 11. 2019)

	torek	24.12.*	POUKA PROST DAN (nadomeščamo 16. 5. 2020)
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	sreda - četrtek	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA OŠ
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek, 8. februar		PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2.- 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. - 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO- KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVNESKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	24. 2. - 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJEPOSAVSKE STATISTIČNE REGIJE

	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	od ponedeljka do petka, 29. april do 3. maj		PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - petek	27. 4. - 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek - sobota	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	5.5.	NPZ IZ SLOVENŠČINE
	četrtek	7.5.	NPZ IZ MATEMATIKE
	ponedeljek	11.5.	NPZ IZ TUJEGA JEZIKA (6.r) NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA (9.r)
2020	sobota	16. 5*.	DELOVNA SOBOTA (namesto 24. 12. 19)
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

***Sprememba glede na šolski koledar za osnovne šole.**

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 29. 6. 2020: 1. rok za učence 9. razreda

26. 6. - 9. 7. 2020: 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

18. 8. - 31. 8. 2020: 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

SREDNJA ŠOLA

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	30. 11.*	DELOVNA SOBOTA (doprinos, 23. 12. 2019)
	petek	20. 12.*	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	23. 12.*	POUKA PROST DAN (nadomeščamo 30. 11. 2019)
	torek	24. 12.	RAVNATELJEV DAN
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	sreda - četrtek	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	15. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA SŠ
	ponedeljek - petek	3.2. - 28.2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM (razredna proslava)
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. - 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. - 15. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL

ponedeljek - petek	24. 2. - 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJEPOSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek - petek	27. 4. - 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek	22. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
ponedeljek	25. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
ponedeljek - petek	25. 5. - 29. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
četrtek	28. 5.	IZPITNI ROKI ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
ponedeljek	1. 6.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
torek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
sreda	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
petek - ponedeljek	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE
sreda	1. 7.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
ponedeljek	17. 8.	JESENSKI IZPITNI ROK

*Sprememba glede na koledar za šolsko leto 2019/2020.

Okvirni koledar splošne in poklicne mature

ponedeljek, 3. 2. 2020	Začetek poklicne mature - zimski izpitni rok
sreda, 4. 3. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
sobota, 30. 5. 2020	Začetek splošne in poklicne mature - spomladanski izpitni rok
ponedeljek, 13. 6. 2020 do 23. 6. 2020	Začetek obdobja ustnih izpitov (rezerva, 6. in 13. 6. 2020)
torek, 7. 7. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
ponedeljek, 24. 8. 2020	Začetek splošne in poklicne mature - jesenski izpitni rok
torek, 8. 9. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

Okvirni koledar zaključnega izpita

ponedeljek, 10. 2. 2019	slovenščina
ponedeljek, 8. 6. 2020	slovenščina
torek, 25. 8. 2020	slovenščina

DATUMI ZAKLJUČNIH IZPITOV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Datum zaključnega izpita in seznanitev kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu za dijake 3.letnika NPI programa določi šola v koledarju zaključnega izpita.

Datum zaključnega izpita: četrtek, 10. 6. 2020

3. PEDAGOŠKO VODENJE

Delo ravnateljice Katjuše Koprivnikar se deli na gospodarsko finančno vodenje, pedagoško vodenje, organizacijo dela, pravne posle, stike s svetom staršev in svetom zavoda, neposredno delo z učenci in starši ter stike z okoljem. Ravnateljica skrbi tudi za nadaljnji razvoj Centra.

Načrt dela v šolskem letu 2019/20:

- posvetiti se predvsem zagotavljanju materialnih pogojev za delovanje Centra,
- spremljati pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo preko hospitacij (15 hospitacij pri učiteljih – tema: drža telesa, samostojnost) ,
- opraviti individualne razgovore z učitelji, izvajalci pedagoškega procesa, tehničnim kadrom,
- sodelovati in zagotavljati pogoje za izvajanje projektov Mreža strokovnih centrov, Socialna vključenost, Z roko v roki poMOČ, SMILE TOO,
- sodelovati z RIC-om glede priprave gradiv za eksterno preverjanje znanja,
- načrtovati investicijsko vzdrževanje, iskati donatorje in tržne možnosti za dvig standarda učne okolja in učne tehnologije,

- nadaljevati s prizadevanji za izboljšavo življenjskega standarda za učence Centra,
- iskati možnosti za preureditev vhoda vrtca, da bi bil dostopen tudi gibalno oviranim,
- sodelovati na strokovnih posvetih, strokovnih skupinah za področje izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na državnem nivoju,
- izobraževati se na področju upravljanja in novih principov vodenja in projektnega dela,
- slediti številnim spremembam na področju zakonodaje, ki ureja delovanje Centra,
- skrbeti za razvoj in prepoznavnost Centra v domačem in mednarodnem prostoru kot strokovnega centra,
- pripraviti predlog za izvedbo iLDN učitelja,
- imenovati skupino za razvoj kakovosti v Centru.

Sproti bomo obravnavali vso vzgojno-izobraževalno problematiko na sestankih učiteljskega zbora v celoti, posebej pa še na sestankih službe za pomoč inkluziji, vzgojitelskega zbora, zbora učiteljev osnovne in srednje šole.

Enkrat mesečno bo organizirano srečanje aktiva vzgojiteljev in svetovalne službe, za vodje projektov pa enkrat na 2 meseca.

Enkrat mesečno bo organiziran delovni sestanek tehničnega osebja, predvsem kuharja, čistilk in hišnika.

Posebna pozornost bo namenjena aktivnostim za ustanovitev stanovanjske skupine in zaposlitvenega centra.

4. SEMINARJI, ŠTUDIJSKE SKUPINE IN DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

Delavci se bodo udeleževali aktivov, študijskih skupin, seminarjev in posvetov, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo in druge zunanje institucije ter Center. Prednost pri izobraževanju bodo imeli seminarji za dodatno izobraževanje in poglobljanje znanj iz področja tiflopedagogike in dvig kompetenc učiteljev za sodelovalno delo v VIZ.

V skladu s 53. členom kolektivne pogodbe mora šola delavcem omogočiti 5 dni strokovnega izobraževanja. Prav tako se vsi strokovni delavci udeležujejo seminarjev v okviru tiflosekcije, ki so organizirani v Centru, in tudi študijskih skupin po posameznih predmetnih področjih.

Za strokovni kolektiv na Centru bomo organizirali naslednja izobraževanja:

- izobraževanja, ki so v programu projektov Mreže strokovnega centra, Socialne vključenosti ter Z roko v roki poMOČ
- na sestankih aktiva službe za pomoč inkluziji in učiteljskega zbora bomo izvedli več krajših strokovnih izobraževanj, ki se nanašajo na problematiko izvajanja mobilne službe in dela v Centru
- srečanja za skupino učiteljev, ki poučujejo slepe in slabovidne učence, srečanje skupine za področje vzgojiteljev ter izvajalce zgodnje obravnave
- tiflosekcija (strokovno združenje v okviru Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov)
- izobraževanje v okviru domačih in mednarodnih projektov

- izobraževanje iz področja priprave zdrave prehrane in diete
- medsebojna izmenjava znanj, ki si jih učitelji pridobijo preko projektnega dela
- udeležba ravnateljice na strokovnem srečanju ravnateljev OŠ v Portorožu
- Procjena vida v organizaciji Mali dom (tiflopedagogi) – II. stopnja
- Izobraževanje s področja GDPR, HACCP
- Izobraževanje s področja timskega dela

Posamezni delavci se bodo udeležili izobraževanj, ki so nujno potrebna in zahtevana glede na naravo delovnega mesta. Kotizacija naj ne bi presejala 60 EUR, delavci pa morajo oddati obrazec za izobraževanje.

Udeležba na posameznih simpozijih, kongresih in mednarodnih srečanjih je odvisna od finančnih možnosti Centra.

Strokovni delavci pa se bodo tudi samoizobraževali.

Vzpodbujali bomo prenos pridobljenega znanja med kolegi.

5. SODELOVANJA Z INŠTITUCIJAMI, PROJEKTI IN NATEČAJI

1. Sodelovanje z državnim izpitnim centrom – RIC

Že vrsto let sodelujemo z Državnim izpitnim centrom kot zunanji strokovnjaki za področje slepih in slabovidnih. Sodelujemo pri pripravi prilagojenih gradiv za eksterna preverjanja znanja (NPZ, poklicna matura, splošna matura), ocenjevanju slepih in slabovidnih kandidatov, pri pripravi novosti na tem področju in izvajanju izobraževanj. V povezavi s Centrom to pomeni predvsem sproten in konstanten prenos informacij ter pomoč na področju priprave predlogov prilagoditev za slepe oz. slabovidne učence in dijake. Prav tako s pobudami poskušamo vplivati na izbor ustreznih prilagoditev.

2. Sodelovanje z muzeji, galerijami in drugimi izobraževalnimi inštitucijami na področju prilagajanja okolja in gradiv (Marija Repe Kocman, Tanja Rudolf, Veronika Wiegele, Nina Schmidt, Jera Svetek)

3. Sodelovanje s fakultetami in korporativno prostovoljstvo (Sabina Šilc)

Center aktivno sodeluje z različnimi fakultetami, ki v okviru študijskih programov za Center izvajajo različne vrste seminarских in raziskovalnih nalog. Sodelujemo tudi na področju opravljanja praktičnega dela in prostovoljstva.

S posameznimi podjetji sodelujemo v korporativnih akcijah.

4. Delovanje komisij v okviru Tiflosekcije (dr. Mateja Maljevac)

V okviru tiflosekcije delujejo štiri komisije:

- Komisija za slovensko brajico
- Komisija za pripravo terminološkega slovarja
- Komisije za razreševanje terminoloških dilem na področju tiflo stroke
- Komisija za ureditev statusa spremljevalcev slepih in slabovidnih učencev.

5. Projekt Slepi natak (Damijana Dušak)

Skupina 3 slepih oseb se pod vodstvom mentorice Damijane Dušak pripravlja na strežbo v temni sobi. V projekt bodo povabljeni tudi novi natakariji, tako da se bo število njih povečalo. Projekt je namenjen preseganju stereotipnih razmišljanj o sposobnostih slepih za posamezno delovno področje. Skozi celo leto bomo organizirali večerje/kosila/malice v temi, ki bodo namenjene tako učiteljem, vzgojiteljem, staršem, obiskovalcem in seveda organiziranim skupinam kot npr. člani Lions Klubov.

6. Projekt ZGODNJE OBRAVNAVE (Katjuša Koprivnikar)

V sodelovanju z Zvezo Lions klubov Slovenije smo bili uspešni s prijavo projekta Zgodnje obravnave na LCIF v Ameriki. V prvem letu bodo aktivnosti usmerjene v nakup diagnostičnih pripomočkov, obnovi sob za starše, obravnavam na domu, nakupu vozila za potrebe obravnav na domu ter pripravi programa izobraževanja za strokovne delavce Centra. Prav tako je bila Zveza Lions klubov Slovenije uspešna tudi pri kandidaturi sredstev na Alpski konvenciji. Sredstva bodo namenjena nakupu pripomočkov in obravnavam na domu. Na nivoju Zveze je že oblikovana projektna skupina, ki bo projekt spremljala in usmerjala.

7. HOSTEL ŠEST PIK (Katjuša Koprivnikar)

Glede na izkušnje iz prvega leta delovanja, bomo ponovno omogočili delovno izkušnjo slepim in slabovidnim dijakom in študentom od 6.7. 2020 do 23.8.2020. Imenovan bo tim zaposlenih, ki bo pripravil vse potrebno za delovanje Hostla šest pik.

8. PROJEKT ZDRAVE ŠOLE (Tina Cortes Simoes)

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Ob vključitvi v projekt Zdrave šole se bomo zavezali vsem 12 ciljem Zdrave šole.

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.

9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt

Vključitev v učni načrt bo potekala pri pouku športne vzgoje, spoznavanju okolja, naravoslovju, biologiji, gospodinjstvu, v okviru športnih dni, šole v naravi, naravoslovnih dni in tehniških dni, kjer bodo učenci pridobivali različna znanja s področja zdravega življenjskega sloga.

S skritim (vzgojnim) učnim načrtom bomo dali poudarek medsebojnim odnosom, sprejemanju drugačnosti in preventivi na področju nasilja in zasvojenosti. Pravila hišnega reda in pravila vedenja, s katerimi so učenci seznanjeni, so sestavljeni z namenom, da učenci z izbiro svojih vedenj sprejemajo odgovornost in s tem ne ogrožajo zdravja sebe ali drugih.

Na naši šoli imamo mnogo dejavnosti, ki so povezane z zdravim načinom življenja in ki otrokom pomagajo ozaveščati zdrav način razmišljanja, ki ga nato prenesejo tudi v domače okolje. Spodbujamo k pravilni drži telesa, pravilnemu sedenju, hoji, teku,... Pri pouku športne vzgoje spoznavamo učence o vlogi športa v zdravem okolju.

Namesto sladkih in gaziranih pijač spodbujamo pitje vode ali nesladkanega čaja, vključeni smo v shemo šolskega sadja in zelenjave. Pri urah gospodinjstva in razrednih urah je velik poudarek o zdravi in uravnoteženi prehrani, o pravilnem načinu hranjenja, motnjah hranjenja...Vključujemo se v vseslovensko akcijo »Tradicionalni slovenski zajtrk«.

Z ločevanjem odpadkov ter zbiralnimi akcijami papirja pomagamo otrokom pri tem, da se zavedajo, kako je tudi njihov prispevek pomemben k ohranjanju čistega okolja.

Veliko storimo na zobni preventivi: redni obiski pri zobozdravniku in mesečni obiski zobne asistentke. Vsako leto sodelujemo na tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani« .

Pričakujemo še večji vpliv na zdrav in aktiven način življenja otrok in mladostnikov prav tako pa učiteljev in staršev. Pridobitev še več znanja na tem področju, ki ga bomo lažje vključili v šolske vsebine in dejavnosti, izboljšanju komunikacije, razumevanju različnosti, izboljšanju klime, razvijanje samopodobe učencev.

9. PROJEKT STANOVANJSKE SKUPNOSTI (vzgojitelji v domu)

Nadaljevali bomo s pripravo vse potrebne dokumentacije za odprtje stanovanjske skupine. Na MDDSZ bomo raziskali možnosti za financiranje dejavnosti. Posamezne elemente programa stanovanjske skupine bomo postopoma uvajali v vzgojno delo v dijaškem domu in tako evalvirali program.

10. PROJEKTI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA (Katjuša Koprivnikar)

V šolskem letu 2019/20 izvajamo naslednje projekte ESS:

1. Mreža strokovnih centrov
2. Socialna vključenost
3. Z roko v roki poMOČ

11. ŠOLSKI PROJEKTI (Tina Cortes Simoes)

Eko vrt

Kompost gre v šolo

Tradicionalni slovenski zajtrk

Šolska shema sadja in zelenjave

12. RAZVOJNI PROGRAM CENTRA IRIS (Katjuša Koprivnikar)

Razvojni program Centra za 4-letno obdobje je oblikovan. V šolskem letu 2019/20 bomo pripravili akcijski načrt za uresničevanje razvojnega programa, ki se bo pričel uresničevati s šolskim letom 2020/21.

13. PRIPRAVE NA ORGANIZACIJO ICC V SLOVENIJI (Grega Hribar)

Organizator ICC tabora nas je junija 2019 poklical in predlagal, da v naslednjih letih sprejmemo kandidaturo za izvedbo tabora v Sloveniji. Ker je to velik organizacijski in finančni zalogaj, bomo v šolskem letu 2019/20 pripravili akcijski načrt izvedbe tabora ter sprejeli odločitev v katerem letu bi tabor izvedli.

Mednarodni projekti:

1. MDVI Euronet (Marija Jeraša)

Redno letno srečanje bo organizirano junija 2020 v Edinburgu.

2. ICEVI (International Council for Education of People with visual Impairment) (Marija Jeraša)

3. MEDNARODNI TABOR KOMUNIKACIJE IN RAČUNALNIŠTVA (INTERNATIONL CAMP ON COMUNICATION & COMPUTERS) - Grega Hribar

International Camp on Computers and Communication - ICC 2020 (julij)

Tabori ICC so namenjeni slepim in slabovidnim mladostnikom. Organizira jih International Association ICC s sedežem v Linzu v Avstriji ter država gostiteljica.

Tabori so zelo dobra priložnost, da slepi in slabovidni mladostniki spoznajo, kaj informacijsko komunikacijska tehnologija in prilagojena tehnologija lahko stori zanje. Ponuja tudi veliko možnosti za medkulturno spoznavanje, medsebojno

komunikacijo, zabavo in druge prostočasne aktivnosti. Nacionalni koordinator za Slovenijo je Grega Hribar. Vsako leto se organizira udeležba slovenskih dijakov na tem taboru. Dogodek je zanimiv tudi za spremljevalce, ki na taboru aktivno sodelujejo s svojimi delavnicami. Pomembno je pridobivanje in izmenjava izkušenj ter stikov s kolegi iz drugih držav. Organizator ICC 2020 še ni znan.

4. SMILE! (Marija Jeraša)

Erasmus + projekt K1

Projekt Socialnih veščin in socialne vključenosti slepih in slabovidnih.

Člani projekta se bodo udeležili:

3. usposabljanja – Zagreb, 23. do 25. 10. 2019 (Mali dom Zagreb) in

4. usposabljanja – Budimpešta, pomlad 2020 (Budapest School for the Blind).

Projekt se s šolskim letom 2019/2020 zaključuje.

5. SMILE TOO (Marija Jeraša)

Erasmus + projekt K2

Triletni projekt je namenjen oblikovanju programov za izobraževanje učiteljev in staršev na področju razvijanja socialnih veščin pri slepih in slabovidnih. Center IRIS je vodja in koordinator projekta.

V šolskem letu 2019/20 so načrtovane naslednje aktivnosti:

- 2 projektna sestanka:
 - Ljubljana, Center IRIS, 21. in 22. oktober 2019,
 - Belfast, Severna Irska, Jordanstown School, april 2019
- delo na prvem intelektualnem rezultatu: priprava končne oblike orodij (intervju, vprašalnik) za ugotavljanje trenutnega stanja v razvoju socialnih veščin otrok in mladostnikov z okvaro vida) z navodili za izvajalce in pregledom literature.

6. PROJEKT X5gon (Mateja Jenčič, Tomaž Dojnik, Marija Repe Kocman)

Namen projekta je implementirati inovativne tehnologije in povezati razpršene prosto dostopne izobraževalne vire (OER), ki so na voljo v različnih državah v Evropi in po cvetu. Projekt X5gon združuje razumevanje vsebine, metode za zagotavljanje kakovosti modeliranja uporabniških modelov in orodja za povečanje homogene mreže spletnih mest (OER) in uporabnikom omogoča dostop do kakovostnih OER ter učenje na različnih strokovnih in znanstvenih področjih ter na različnih zahtevnostnih oz. izobraževalnih ravneh.

X5gon razvija odprte tehnologije za priporočila, analize učenja in storitve personalizacije učenja, ki delujejo na različnih lokacijah OER, so neodvisni od jezikov, modalitet, znanstvenih področij in družbeno kulturnih kontekstov. Projekt bo ustvaril tri storitve X5oerfeed, X5analytics in X5recommend in vodil študije pilotnih primerov, ki omogočajo merjenje širših ciljev zagotavljanja uporabne in prijetne izobraževalne izkušnje. Namen projekta ni oblikovanje novih baz odprtih virov v izobraževanju ampak povezovanje že obstoječih. Z rešitvami, ki jih projekt prinaša bo iskanje učinkovitejše in neodvisno od poznavanja jezika vira, saj projekt predvideva tudi prevajanje in iskanje virov v oziroma iz različnih jezikov. Rešitve so namenjene hitrejšemu in lažjemu oblikovanju in posodabljanju priprav na ure za učitelje ter dostopnosti kakovostnih učnih informacij za študente oziroma učence. V projektu ne gre za oblikovanje novih učnih načrtov ampak za enostavnejše posodabljanje načrtovanih in akreditiranih vsebin.

Cilji projekta so:

- Lažji dostop do kakovostnih OER za učitelje in učence na vseh ravneh izobraževanja.
- Rešitve za dostop do kakovostnih OER za osebe s posebnimi potrebami na vseh ravneh izobraževanja.
- Enostavnejšo pripravo gradiv za izobraževanje in njihovo prilagajanje.
- Boljšo možnost vseživljenjskega izobraževanja.
- Prijetno izkušnjo s platformo in OER.
- Možnost samoocenjevanja znanja s pomočjo testiranja.
- Prepoznavanje in vzpodbujanje avtorjev kakovostnih učnih gradiv.

Center IRIS je bil v projekt povabljen s strani MIZŠ.

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

V šolskem letu 2019/20 imamo v Centru:

CENTER IRIS	Število oddelkov	Število otrok	Vodja ravnatelj
VRTEC	2	7	Katjuša Koprivnikar
OSNOVNA ŠOLA			
Enakovredni izobrazbeni standard	2	10	
Nižji izobrazbeni standard	1	3	
Posebni program vzgoje in izobraževanja	3	16	
SREDNJA ŠOLA			
Pomožni administrator in pomočnik v biotehniki in oskrbi	1	3	
Administrator	1	2	
Ekonomski tehnik		3	
DIJAŠKI DOM	2	14	
SKUPAJ	14	44 + 14	

MOBILNA SLUŽBA	Število otrok	Število ur DSP
Vrtec	39	58
Osnovna šola	122	232,5
Srednja šola	26	42
Druge ustanove	52	34,5
skupaj	239 z odločbo	
Zgodnja obravnava	50	
SKUPAJ	289	367

6.1. VRTEC

Vzgojiteljica: Špela Karlin tel. št.: (01) 2442 757

spela.karlin@center-iris.si

Pomočnica vzgojiteljice: Lea Poljanc, Polona Zver

Svetovalna služba: Sabina Šilc, psihologinja tel. št.: (01) 2442 763

Lena Pavli Fister,
socialna delavka

tel. št.: (01) 2442 764

1 VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

V oddelek predšolske vzgoje so vključeni otroci v starosti od enega leta dalje. Oddelek obiskujejo slepi in slabovidni otroci, ki so na podlagi odločbe o usmeritvi usmerjeni v prilagojen program za predšolske otroke.

Za vsakega otroka pripravimo individualiziran program, pri katerem sodelujejo strokovni delavci, ki delajo z otrokom in starši.

2. UVAJANJE OTROK V VRTEC

V vrtcu se trudimo, da bi bil čas, ko se otrok uvaja v vrtec nekaj prijetnega. Zato poskušamo čas uvajanja narediti čim bolj prijeten in enostaven, tako za otroke kot za starše. Uvajanje poteka postopoma in počasi 5 dni.

PRVI DAN – otrok v vrtcu preživi kratek čas, kjer se igra in spoznava zaposlene

DRUGI DAN – otrok se pridruži skupini pri malici in je skupaj s starši prisoten pri poteku dejavnosti

TRETJI DAN – otrok se skupini pridruži pri zajtrku in je prisoten do kosila, starši se za nekaj trenutkov umaknejo in pustijo otroka samega

ČETRTI IN PETI DAN – otrok se zjutraj poslovi od staršev in nekaj ur preživi v vrtcu in poskuša spoznati vrtčevski utrip. Starši naj ga ne pustijo predolgo samega, da si otrok pridobi zaupanje in da lahko začne uživati v skupinskem vzdušju.

ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV

V šolskem letu 2019/2020 imamo 2 predšolska oddelka. Ob začetku šolskega leta vrtec obiskuje 7 otrok.

PREDŠOLSKA VZGOJA

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, zato pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela upoštevamo načela, cilje ter področje dejavnosti, kot jih opredeljuje kurikulum za vrtce. Vsebino vzgojne dejavnosti izbirata vzgojitelj in pomočnica vzgojiteljice. Pri tem se prilagajata otrokovim željam, interesom in potrebam. Dejavnosti se izvajajo v manjši skupini zato so prilagojene otrokom z okvaro vida. Poleg vzgojnih dejavnosti so otroci deležni tudi dodatne specialno pedagoške obravnave, ki pripomore k celostnemu razvoju otroka in premagovanju ovir in primanjkljajev, ki so posledica okvare vida (vaje vida, orientacija in mobilnost).

3. PROGRAM VRTCA

Za vse otroke, vključene v naš vrtec, izvajamo celodnevni program (6 – 9 ur). Program obsega vzgojo, varstvo, nego, izobraževanje, specialna znanja, prehrano in počitek otrok. Celodnevni program se izvaja vse leto od 2. 9. 2019 do 31. 8. 2020, razen v času kolektivnega dopusta, ki se opredeli v letnem delovnem načrtu Centra.

Okvirni celodnevni program

- Prihod otrok, individualna igra
- Zajtrk
- Dejavnosti z različnih področji, ki se prepletajo preko celega dneva (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika, specialna znanja)
- Sadna malica
- Sprehod, igra na svežem zraku
- Kosilo
- Počitek in umirjene dejavnosti
- Malica
- Odhod domov

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom in so jih deležni vsi otroci v skupini:

- plavanje (bazen Kolezija v poletnih mesecih)
- pohod (Rožnik, Ljubljanski grad ...)

- Živalski vrt, Tivoli
- lutkovno gledališče
- obisk knjižnice Prežihov Voranc
- pravljичne urice
- noč v vrtcu
- mini angleščina
- gibalne urice
- sodelovanje v projektih bralna značka Cici uhec, Zdrava šola, Mali sonček
- specialno pedagoška dejavnost (orientacija in mobilnost, vizualni trening)
- umetniško ustvarjanje in ročne spretnosti
- novoletno praznovanje

4. POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je od 7.00 do 16.00 ure oz. v dogovoru s potrebami staršev. Vrtec bo odprt celo leto, razen

- petek, 1. 11. 2019
- ponedeljek, 23. 12. 2019 in torek, 24. 12. 2019
- ponedeljek, 13. 4. 2020
- petek, 1. 5. 2020
- v času kolektivnega dopusta od 27. 7. 2020 do 7. 8. 2020

5. SODELOVANJE S STARŠI

Formalne oblike sodelovanja

- srečanja s starši otrok novincev
- roditeljski sestanek
- svet staršev
- pogovorne ure vsak prvi četrtek v mesecu ob 12.30 (ali po predhodnem dogovoru)
- tematska predavanja za starše
- srečanja za starše
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa

Neformalne oblike sodelovanja

- ustvarjalne delavnice za starše, praznovanja in skupne prireditve

- aktualna obvestila in informacije na oglasni deski
- informiranje o življenju in delu v vrtcu preko spletne strani in publikacije
- vsakodnevna srečanja in pogovori na željo staršev
- spletna učilnica za starše predšolskih otrok.

Dolžnosti staršev

- pripeljejo in odpeljejo otroke v vrtec in iz vrtca v času delovnika vrtca
- pravočasno sporočijo otrokovo odsotnost, to je do 8.00 zjutraj
- poskrbijo za dobro počutje otrok (udobna oblačila in obutev)
- v vrtec ne vozijo bolnih otrok (v vrtcu se otrokom ne daje zdravil)
- v primeru otroških nalezljivih bolezni, takoj obvestite vrtec

6. SVETOVALNO DELO

Področje svetovalnega dela v vrtcu opravljata psihologinja in socialna delavka. Svetovalni delavki sodelujeta z vodstvom, vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice ter starši. S svetovalnima delavkama se lahko posvetujete o:

- vključitvi in uvajanju otroka v vrtec Centra IRIS ali inkluzivni vrtec
- otrokovi vzgoji in razvoju
- razvojnih posebnostih otroka, ki so posledica okvare vida
- vključitvi v prvi razred
- socialno-varstvenih pravicah
- v strokovni skupini za pripravo in evalvacijo IP

7. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK V VRTCU

V vrtec naj hodijo le zdravi otroci. Bolan otrok se bo bolje počutil in hitreje pozdravil v domači oskrbi. S tem pa bo preprečen tudi prenos nalezljivih bolezni na druge otroke.

Starši so tisti, ki najprej prepoznajo bolezen pri otroku; vročina, bruhanje, driska, gnojni izcedek, uši,... Starši imajo pravico in dolžnost, da otroka negujejo doma. Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, starši o tem obvestijo vrtec.

Otrok sme ponovno v vrtec, ko je zdrav in vsaj 2 dni nima vročine, vsaj 1 dan ne bruha in vsaj 1 dan nima driske.

Prehrana v vrtcu obsega zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico.

Hrano kuhamo v lastni kuhinji in sledimo smernicam zdravega prehranjevanja.

Otroci jedo v igralnici.

Skrbimo za dietno prehrano otrok, ki jo bodo imeli predpisano na podlagi zdravnikovega mnenja.

Vsak otrok se udeleži Ocene funkcionalnosti vida, ki jo opravimo v Centru. Izvajajo jo Dragana Žunič, Janja Hrastovšek, Tara Bartolj in Jelena Žagar. Namenjena je ugotavljanju funkcionalne uporabe vida, ki je predpogoj za pripravo individualiziranega načrta.

Tudi v vrtcu bomo nadaljevali z aktivnostmi projekta ZDRAVA ŠOLA, ki jo vodi Tina Cortes Simoes.

6.2. OSNOVNA ŠOLA

1. ZNAČILNOSTI PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

a) OBVEZNI PREDMETNIKI posameznih prilagojenih programov so priloga Publikaciji.

V osnovni šoli izvajamo prilagojene programe:

- Prilagojen program 9-letne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne (EIS)
- Prilagojen program 9-letne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (NIS)
- Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)

V šolskem letu 2019/20 imamo 6 oddelkov, ki jih obiskuje 29 učencev. V dnevni oskrbi je 23 učencev, v dijaškem domu pa je nastanjenih 6 učencev.

SEZNAM ODDELKOV OSNOVNE ŠOLE

RAZRED	Št. učencev	Razrednik	Spremljevalec varuh/negovalec
Oddelek EIS: 1./2./6. razred	3	Tina Kastelic	
		Mag. Nina Čelešnik Kozamernik-drugi učitelj	
Oddelek EIS :7./8./9. razred	7	Damijana Dušak	
Oddelek NIS: 5./6. razred	3	Lucija Maršič	
Posebni program vzgoje in izobraževanja II. stopnja	4	Jelena Grlica	Igor Miklavčič Manca Urbanc

Posebni program vzgoje in izobraževanja III. in IV. stopnja	4	Severina Skubic	Maša Kraner
Posebni program vzgoje in izobraževanja V. in VI. stopnja	8	Urška Lah	Matija Šilc

Vsi učenci imajo pouk v dopoldanskem času s pričetkom ob 8.00 uri, razen v ponedeljek, ko se pouk prične ob 8.50. Glavni odmor je od 10.25 do 10.50 ure.

Oddelek posebnega programa VIZ pričenja pouk vsak dan ob 7.30 uri.

GOVORILNE URE

Zaradi različnosti oddelkov in oddaljenosti staršev od šole, bomo skupne govorilne ure po potrebi organizirali le 2x letno, predvidoma v novembru in aprilu. Starši bodo o datumu naknadno obveščeni.

Učitelje lahko tudi pokličejo ali pridejo na dopoldanske govorilne ure oz. se z njimi individualno dogovorijo.

Najava govorilnih ur je možna na telefonsko številko Centra 01 2442 750 ali na e-pošto posameznega učitelja.

Razporeditev govorilnih ur posameznih učiteljev je objavljena v publikaciji in na spletni strani Centra.

V mesecu juniju govorilnih ur ni.

1.1. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predstavitev programa

Pouk v osnovni šoli poteka po učnih načrtih za 9-letno OŠ, kjer izvajamo prilagojen program 9-letne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne, prilagojen program 9-letne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja. Delo v oddelkih poteka v skladu s predpisanim predmetnikom, letno učno pripravo in individualiziranim programom za vsakega učenca.

Posebni program vzgoje in izobraževanja je razdeljen na šest področij: razvijanje samostojnosti, splošna poučenost, gibanje in športna vzgoja, glasbena vzgoja, likovna vzgoja in delovna vzgoja. Vsako področje se individualno prilagodi učenčevim spretnostim in sposobnostim.

Poseben poudarek pri poučevanju je na prilagajanju metod in oblik dela glede na sposobnosti in potrebe otrok. Prilagojeno delovno okolje posameznemu otroku oz. skupini zagotavlja optimalne pogoje za uspešno šolsko delo. Za vsakega učenca naša strokovna skupina sestavi individualen program, istočasno pa se učenci navajajo za delo v skupini s svojimi vrstniki. Veliko učnih vsebin je načrtovanih izven centra z

namenom spoznavanja bližnje in širše okolice ter povezovanja navzven. V ta namen poteka veliko različnih obogatitvenih dejavnosti: športne aktivnosti in tekmovanja, dvodnevne delavnice po triadah, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, sodelovanje na glasbenih in športnih prireditvah, itd.

Predmetniki za posamezne programe so objavljeni tudi na spletni strani Centra IRIS

www.center-iris.si

Neobvezni izbirni predmeti v 1. in 2. razredu

Učenci imajo neobvezni izbirni predmet tuj jezik angleščina.

Obvezni in razširjeni program

Izvajamo obvezni in razširjeni program.

V obvezni program spadajo obvezni predmeti v skladu s predmetnikom, izbirni predmeti, ure oddelčne skupnosti in specialno pedagoški predmeti. V razširjenem programu šole izvajamo jutranje varstvo čakajočih na pouk, podaljšano bivanje in dopolnilni/dodatni pouk.

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV

Za učence, ki zjutraj potrebujejo varstvo, organiziramo varstvo čakajočih na pouk. Varstvo je organizirano **od 6.30 do 7.55 ure**.

PODALJŠANO BIVANJE

Center organizira podaljšano bivanje za vse učence osnovne šole. Učenci so v podaljšanem bivanju lahko **od konca pouka do 16.30 ure, ob petkih do 16.00 ure**. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri različnih dejavnostih in delajo domače naloge. V šolskem letu 2019/20 bo organiziran 1,4 oddelek (35 ur) podaljšanega bivanja.

Deseto leto izobraževanja

Vanj se lahko vključijo učenci, ki so uspešno končali osnovnošolsko izobraževanje (NIS) in se ne vključijo v nadaljnje izobraževanje, in učenci, ki so se izobraževali po posebnih pedagoških načelih.

V popoldanskem času se učenci vključujejo tudi v interesne dejavnosti.

Specialnopedagoške dejavnosti

Namenjene so izključno slepim in slabovidnim otrokom in se odvijajo v dopoldanskem času ter se prepletajo z ostalimi vsebinami vzgojno-izobraževalnega dela. Del specialnopedagoških dejavnosti poteka tudi individualno v dopoldanskem času ali v zgodnjih popoldanskih urah.

Področja specialnopedagoških dejavnosti so:

1. Desetprstno slepo tipkanje
2. Vaje vida in senzorike
3. Orientacija in mobilnost
4. Socializacija
5. Samourejanje - vsakodnevne spretnosti in veščine

6. Pisanje, branje, brajica
7. Računalništvo in računalniška tehnologija
8. Komunikacija

Učbeniški sklad

V Centru izposojamo prilagojene učbenike za slepe in slabovidne prek učbeniškega sklada, ki deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. **Učbenike si lahko starši izposodijo za domov ali šole za šolsko uporabo.** Delovanje učbeniškega sklada ureja Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada ter navodila o upravljanju učbeniškega sklada v Centru IRIS LJ.

1.2. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevom dejavnosti se lahko zaradi vremenskih razmer in drugih okoliščin spremenijo datumi izvedbe oziroma prilagodi tema. Nekateri dnevi dejavnosti se bodo izvedli v dveh delih.

KULTURNI DNEVI

MESEC	TEMA	ORGANIZATOR	UDELEŽENCI
27. 9. 2019	Moja Ljubljana	Nina Schmidt	6.-7.-EIS, NIS
Pomlad 2020	Rastem s knjigo	Nina Schmidt	7.-9.-EIS
2019/2020	Proslava	Neva Laščak	OŠ - EIS, NIS PP VIZ
2019/2020	Akademski zbor	Neva Laščak	OŠ - EIS, NIS PP VIZ
2019/2020	Zbor	Neva Laščak	OŠ, NIS

Kulturni dnevi za učence PP VIZ (II. - VI. stopnje bodo organizirani v organizaciji razredničark oz. se priključijo po lastni presoji). Način in vsebina se prilagaja sposobnostim učencev.

ŠPORTNI DNEVI

MESEC	TEMA	ORGANIZATOR	UDELEŽENCI
september 2019	Pohod Golovec-Orle	Gašper Tanšek	OŠ - EIS, NIS PP VIZ (III. – VI.)

27. 9. 2019	Bodi športnik	Anja Pečaver	PP VIZ (II.)
januar 2020	Zimski športni dan Kranjska Gora (smučanje, tek na smučeh, pohod)	Gašper Tanšek	OŠ - EIS, NIS PP VIZ (III. – VI.)
februar 2020	Sankanje	Anja Pečaver	PP VIZ (II.)
februar 2020	Drsanje	Gašper Tanšek	OŠ - EIS, NIS PP VIZ (III. – VI.)
april 2020	Pohod	Anja Pečaver	PP VIZ (II. – VI.)
8. 5. 2020	Pot ob žici (Ljubljana)	Gašper Tanšek	OŠ - EIS, NIS PP VIZ (II. – VI.)
junij 2020	Adrenalinski park	Gašper Tanšek	OŠ - EIS, NIS PP VIZ (III. – VI.)
junij 2020	Plavanje-Kolezija	Anja Pečaver	PP VIZ (II.)

NARAVOSLOVNI DNEVI

MESEC	TEMA	ORGANIZATOR	UDELEŽENCI
2019/2020	Ogled jame (Županova jama/Dimnica)	Damijana Dušak	7.-9.-EIS
10. 10. 2019	Delavnica	Grega Hribar	7.-9. EIS
19. 3. 2019	Delavnica	Damijana Dušak	7.-9.-EIS
pomlad 2020	Taborjenje	Damijana Dušak	7.-9.-EIS

Naravoslovni dnevi za učence PP VIZ (I., III. in IV. stopnje bodo organizirani v organizaciji razredničark oz. se priključijo po lastni presoji). Način in vsebina se prilagaja sposobnostim učencev.

Naravoslovne dneve za 1/2/6 razred OŠ organizira Tina Kastelic. Izvajali se bodo tudi v okviru šole v naravi v Izoli in delavnic.

TEHNIŠKI DNEVI

MESEC	TEMA	ORGANIZATOR	UDELEŽENCI
november 2019	Priprava na novoletni sejem	Lucija Maršič	OŠ - EIS, NIS PP VIZ
30. 11. 2019	Novoletni sejem	Lucija Maršič, Alenka Žnidaršič	OŠ - EIS, NIS PP VIZ
19. 3. 2020	Delavnica	Mateja Jenčič	7.-9.-EIS
16. 5. 2020	Skupna delavnica	Lucija Maršič, Alenka Žnidaršič	OŠ - EIS, NIS PP VIZ
junij 2020	Ustvarjanje z naravnimi materiali	Jelena Grlica	PPVIZ

Tehniške dneve za učence PP VIZ (II. - VI. stopnje bodo organizirani v organizaciji razredničark oz. se priključijo po lastni presoji). Način in vsebina se prilagaja sposobnostim učencev.

ŠOLA V NARAVI

ŠOLA V NARAVI	MESEC	VODJA	UDELEŽENCI
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI – KRAJSKA GORA, ČŠOD	23. 3. - 27. 3. 2020	Gašper Tanšek	učenci od 6. do 8. razreda
POLETNA ŠOLA V NARAVI – IZOLA, Dom oddiha ZDSSS	8. 6. - 12. 6. 2020	Gašper Tanšek	učenci od 1. do 5. razreda učenci NIS in PP VIZ, predšolski

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	UDELEŽENCI
Igranje Inštrumentov	Neva Laščak	OŠ + PPVIZ
Športne igre	Gašper Tanšek	OŠ

Bralna značka	Tina Kastelic	OŠ
Filmski krožek	Lucija Maršič	OŠ + NIS
Ambasadorji nasmeha	Igor Miklavčič	PPVIZ
Orientacija	Branka Terpin	PPVIZ
Zeliščarstvo in eko vrt	Tina Cortes Simoes	PPVIZ -2
Kompost gre v šolo	Tina Cortes Simoes	NIS + PPVIZ
Pojemo ob kitari	Veronika Wiegele	PPVIZ
Ročna dela	Veronika Wiegele	OŠ, NIS
Bralna značka	Urška Lah	PPVIZ
Računalništvo	Tomaž Dojnik	PPVIZ
Migajmo skupaj	Anja Pečaver	PPVIZ
Košarka	Anja Pečaver	NIS + PPVIZ
English is fun	Nina Čelešnik Kozamernik	OŠ
Pilates	Alenka Žnidaršič	OŠ
Vesela šola	Marija Repe Kocman	OŠ

Učenci izberejo interesno dejavnost prostovoljno.

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR	UDELEŽENCI
13.9.2019 – plavanje Ilirija (pod okriljem Zšis-Pok)	Gašper Tanšek, Anja Pečaver	OŠ, SŠ
26.10.2019 – atletika, ulični tek, Ljubljanski maraton	Gašper Tanšek	OŠ, SŠ
6.12. – 8.12.2019 – Šolsko prvenstvo v showdown-u	Gašper Tanšek	OŠ, SŠ
Maj 2020 – Veslanje Brestanica – veliki kanu	Gašper Tanšek	OŠ
Maj 2020 – atletika – kros Centra IRIS	Gašper Tanšek, Anja Pečaver	OŠ, SŠ
Junij 2020 – atletika posamezno, finale Žalec	Gašper Tanšek,	OŠ, SŠ

	Anja Pečaver	
junij 2020 - Emilopen 2020	Gašper Tanšek, Anja Pečaver	OŠ, SŠ
Različna šolska tekmovanja v znanju - Kenguru, Cankar, Vesela šola	Mentorji – učitelji posameznih področji	OŠ, SŠ

Dnevi dejavnosti se lahko med šolskim letom še nekoliko spremenijo, kar je odvisno od potreb učencev, udeležbe v šoli v naravi in razpoložljivih finančnih sredstev.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Za obogatitev obveznega programa bodo potekale naslednje dejavnosti:

- športna značka Zlati sonček, Krpan in Gibko
- pomoč socialno ogroženim učencem
- glasbena prireditve
- likovne razstave
- bralna značka
- prireditve ob posameznih mednarodnih dnevih (dan bele palice, dan brajice,...)

1.3. IZBIRNI PREDMETI

IZBIRNI PREDMET	razred	učitelj
Sodobna priprava hrane	7.r	Damijana Dušak
Sonce, Luna in Zemlja	7./8.r	Grega Hribar
Kemija v okolju	8.r	Damijana Dušak
Načini prehranjevanja	9.r	Damijana Dušak
Kemija v življenju	9.r	Damijana Dušak

1.4. NAČINI PREVERJANJA

Ocenjevanje

V prvih dveh razredih prilagojenega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom je ocenjevanje opisno. V tretjem razredu pa je številčno ocenjevanje in tako vse do 9. razreda. Vsi predmeti so ocenjeni s petstopenjsko ocenjevalno lestvico.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v prvem izobraževalnem obdobju osnovne šole učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi

ocenami, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa s številčnimi ocenami.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se napredek učenca ocenjuje z opisnimi ocenami.

Napredovanje

Učenci v prvem in v drugem obdobju razredov ne ponavljajo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov. Kljub temu pa učenec lahko zaradi slabših ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda pa lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred tudi brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom lahko učenec v tretjem razredu ponavlja razred, če ni dosegel standardov znanja, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk.

Nacionalno preverjanje znanja:

Enakovredni izobrazbeni standard:

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V Centru IRIS je to **ZGODOVINA**.

Nižji izobrazbeni standard:

Preverjanje v 6. in 9. razredu je prostovoljno.

1.5 POČITNIŠKO VARSTVO za PPVIZ in NIS

Na pobudo sveta staršev bomo organizirali počitniško varstvo za učence osnovne šole. Počitniško varstvo bo organizirano v naslednjih terminih:

29.06. 2020 – 03.07. 2020 (7.00 – 15.00)
17.08. 2020 – 21.8.2020 (7.00 – 15.00)

6.3. SREDNJA ŠOLA

1. ZNAČILNOSTI PROGRAMA SREDNJE ŠOLE

OBVEZNI PREDMETNIKI posameznih prilagojenih programov so priloga publikaciji.

V Centru izvajamo:

- programa Nižjega poklicnega izobraževanja – Pomožni administrator, Pomočnik v biotehniki in oskrbi
- program Srednjega poklicnega izobraževanja – Administrator
- program Srednjega tehničnega izobraževanja - Ekonomski tehnik.

Pouk bo potekal v skladu s predmetnikom.

V predmetniku so poleg splošno izobraževalnih predmetov tudi strokovni moduli, odprti kurikul, praktično usposabljanje pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

SEZNAM RAZREDNIKOV IN ODELKOV

RAZRED	letnik	Št. učencev	Razrednik
Pomočnik v biotehniki	1.letnik	1	Darja Lukan
Pomožni administrator	3.letnik	2	
Administrator	3. letnik	2	Marija Jeraša
Ekonomski tehnik	1. letnik	4	

Pouk se prične ob 8.00 uri, razen ob ponedeljkih, ko se prične ob 8.50 uri. Glavni odmor je od 10.25 do 10.50 ure.

ODPRTI KURIKUL V SRENJI ŠOLI

V okviru odprtega kurikula v posameznih programih izvajamo naslednje predmete:

PROGRAM	PREDMETI
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	osnove angleščine, orientacija in mobilnost, komunikacija – vsakodnevne spretnosti,
Pomožni administrator	osnove angleščine, orientacija in mobilnost, komunikacija – vsakodnevne spretnosti, vzdrževanje in higiena delovnih prostorov
Administrator	poslovna angleščina, nemščina, retorika, komunikacija - orientacija, vsakodnevne spretnosti
Ekonomski tehnik	poslovna angleščina, poslovna nemščina

GOVORILNE URE

Zaradi raznolikosti oddelkov in oddaljenosti staršev od šole, bomo skupne govorilne ure organizirali le 2x letno, predvidoma v novembru in aprilu. Starši boste o datumu

naknadno obveščeni. Učitelje lahko tudi pokličete ali pridete na dopoldanske govorilne ure oz. se z njimi individualno dogovorite.

Razpored učiteljev in govorilnih ur je objavljen v publikaciji in na spletni strani Centra: www.center-iris.si

Najava govorilnih ur je možna na telefonsko številko Centra 01 2442 750 ali na info@center-iris.si.

V mesecu juniju govorilnih ur ni.

MATURANTSKI PLES

Zaključni letniki se bodo pripravljali na maturantski ples. Plesne vaje bo izvajal Studio Ritem.

Dijaki se bodo udeležili maturantskega plesa, ki bo 8. 5. 2020 skupaj s SESGŠ Šolski center Kranj.

Prav tako se bodo v Kranju udeležili četvorke.

1.1. INTERESNE DEJAVNOSTI

V srednji šoli se dejavnosti realizirajo po urah.

INTERESNE DEJAVNOSTI	1. NPI (32)	2. NPI (32)	3. ADM (30)	1.ET (32)
1. športni dan	Kranjska Gora	Kranjska Gora	Kranjska Gora	Kranjska Gora
2. športni dan	PST	PST	PST	PST
3. športni dan	Delavnica	Delavnica	x	x
1. kulturni dan	Delavnica	Delavnica	Delavnica	Delavnica
2. kulturni dan	Muzikal	Muzikal	x	Muzikal
1. strokovna ekskurzija	Dan odprtih vrat in sejem IRIS	Dan odprtih vrat in sejem IRIS	Dan odprtih vrat in sejem IRIS	Dan odprtih vrat in sejem IRIS
2. strokovna ekskurzija	Sejem Alpe Adria	Sejem Alpe Adria	Sejem Alpe Adria	Sejem Alpe Adria

VODJA posameznih interesnih dejavnosti:

- športni dnevi: Gašper Tanšek

- kulturni dnevi: Tatjana Murn

- strokovna ekskurzija: Darja Lukan, Marija Repe Kocman, Marija Jeraša, Tatjana Murn

1.2. PROJEKTNI TEDEN

Projektni teden bo potekal v dveh delih v jesenskem času (september, oktober).

Tema: Po Sloveniji.

1.3. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

LETNIK	TERMIN	organizator
4. ADM	3. 9. 2019 – 24. 10. 2019	Darja Lukan
3. PADM	4. 11. 2019 – 15. 11. 2019	Darja Lukan

1.4. DAN ŠOLE

Dijaki imajo dan šole 24.12. 2019.

1.5. DELAVNICE ZA SREDNJEŠOLCE

V tem šolskem letu bosta organizirani tudi 2 dvodnevni delavnici za srednješolce in dijake iz inkluzije, in sicer v mesecu novembru in v začetku februarja 2020. Na delavnicah organiziramo najrazličnejša predavanja in diskusije z različnih področjih, od preživljanja prostega časa do zaposlovanja. Dijaki zaključnih letnikov izvejo, kakšne so njihove možnosti glede vpisa na fakultete.

1.6. POTOVANJA NAŠIH DIJAKOV

Vsako leto se naši dijaki udeležijo tudi mednarodnega računalniškega tabora ICC, ki je vsako leto v drugi državi. ICC je kratica za International Camp on Communication and Computers (torej mednarodni tabor komunikacije in računalništva). Ponuja tudi ogromno možnosti za medkulturno spoznavanje, osebno komunikacijo, zabavo in druge prostočasne aktivnosti. Lansko leto šolsko leto je ICC tabor potekal v Angliji, letos pa verjetno v Avstriji. Dokončna lokacija bo znana konec leta 2019..

Naši dijaki se udeležujejo tudi najrazličnejših mednarodnih tekmovanj v desetprstnem tipkanju in športu. Vabila prejmemo tekom šolskega leta.

Za zaključne letnike bo organiziran 3 dnevni izlet v Italijo. Predvidoma bo to v aprilu.

6.4. DIJAŠKI DOM

VKLJUČITEV V DIJAŠKI DOM

V dijaški dom se lahko vključijo dijaki z odločbo o usmeritvi.

Vzgojni program

Vzgojno delo poteka v popoldanskem času in je organizirano v dveh vzgojnih skupinah. Vsaka vzgojna skupina ima svojega vzgojitelja in sledi svojemu urniku. Vzgojitelji izvajajo tudi nočno dežurstvo pri učencih in pokrivajo čas od 14.00 ure do 8.00 ure naslednjega dne.

Popoldansko vzgojno delo se izvaja od ponedeljka do četrтка popoldne, v petek od 12.00 do 16.00 ure.

Vzgojni program sledi naslednjim vzgojnim smotrom:

- vsebine so povezane in nadaljujejo dopoldansko delo
- učence privajamo na življenje v skupini
- na medsebojno strpnost in pomoč
- ustrezno higieno
- prizadevali si bomo za razvijanje zdravega tekmovalnega duha in ustvarjalnost
- se vključevali v širši družbeni prostor in povezovali z okoljem
- in spodbujali k učenju aktivnega preživljanja prostega časa.

Vzgojna skupina	število	vzgojitelj
VZGOJNA SKUPINA 1	7	Monika Šivic, Urška Mikolič
VZGOJNA SKUPINA 2	7	Klemen Bajc, Dušan Škafar

Spremljevalec: Miha Kapš

Vzgojitelji so dosegljivi na telefonski številki (01) 2442 769 ali 040 726 096;

od ponedeljka do četrтка v času od 14.30 do 20.00 ure.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- goalball - Klemen Bajc
- plavanje - Miha Kapš, Dušan Škafar, Klemen Bajc
- fitnes - Jelena Žagar
- kolesarjenje - Miha Kapš
- glasbene delavnice (petje, kitara, flavta, klavir) - Dušan Škafar
- ustvarjalne delavnice - Urška Mikolič, Monika Šivic
- urejanje in čiščenje sobe, higiena oblačil - vsi vzgojitelji
- socialne spretnosti - Monika Šivic
- srečanja različnih centrov in zavodov - Monika Šivic, Dušan Škafar
- kulturno umetniške dejavnosti ter aktualni dogodki - vsi vzgojitelji
- priprava večerji - vsi vzgojitelji

ORGANIZACIJA POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI V DOMU

Popoldne otroci/učenci lahko pridejo v Dom ob 14.00. Po želji učenca ali presoji učitelja pa lahko tudi kasneje in se dlje zadržijo v oddelku podaljšanega bivanja. V času

popoldanskega bivanja v Domu imajo otroci možnost vadbe plavanja v okviru društva Vidim cilj, po želji pa lahko obiskujejo tudi druge interesne dejavnosti organizirane na Centru IRIS ali izven njega.

Okoli 16.00 je popoldanska malica. Po tem sledi delo za šolo (pisanje domačih nalog, učenje). Po razporedu del otroci poskrbijo za pripravo mize in večerje ter pospravljanje po večerji. Večerni obrok je ob 18.30, od 19.00 do 20.00 pa imajo otroci možnost uporabe telovadnice, fitnesa.

Večere preživimo ob igranju družabnih iger, pogovorih, učenci lahko preživijo največ 1 uro tudi za računalnikom.

Zgodnje popoldanski čas in večerni čas je namenjen tudi sprehodom, obiskom knjižnice, kina ali drugih kulturnih prireditev. Popoldne se imajo otroci možnost voziti s tandem kolesi, rolati, igrati na igrišču, obiskovati pohodniški krožek, prav tako pa namenimo nekaj časa ročnim spretnostim, posebej v času priprave na božični sejem (bazar).

Priprava na spanje nastopi okoli 21.00, spanje pa najkasneje ob 22.00.

ZJUTRAJ V DOMU

Zjutraj se otroci uredijo in pridružijo ostalim učencem pri zajtrku v jedilnici.

Trudimo se, da bi otroci, ki so nastanjeni v Domu, pridobili čim več spretnosti za življenje (tako gospodinjskih kot socializacijskih...) ter s tem vedno večjo samostojnost. Graditi skušamo na njihovi dobri samopodobi in se trudimo, da bi se otroci v Domu počutili dobro, sproščeno in se hkrati naučili spoštovati dogovorjena pravil, obveznosti.

Občasno povabimo k nam tudi druge skupine, k nam prihajajo kot prostovoljci in praktikanti simpatični študentje (delovna terapija, psihologija), ki z našimi otroki preživijo kar nekaj kakovostnega časa.

6.5. MOBILNA SLUŽBA

Mobilno službo, oziroma tim učiteljev, ki se je preimenoval v službo za pomoč inkluziji, izvaja dodatno strokovno pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči.

Tim opravlja naslednje naloge:

- nudi dodatno strokovno pomoč pri pouku in izven njega
- nudi razširjen obseg dodatne strokovne pomoči v obliki pouka specialnih znanj, ki poteka individualno ali v skupinski obliki
- mobilni tiflopedagogi - koordinatorji sodelujejo pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa v vrtcih, OŠ in SŠ na področju cele Slovenije
- pri obravnavi predšolskih in šolskih otrok z okvaro vida mobilna služba nudi pomoč staršem, vzgojiteljem, učiteljem in vsem pristojnim službam
- izvaja seminarje za strokovne delavce v VIZ, delavnice za starše otrok z okvaro vida
- sodeluje pri pripravi prilagoditev za eksterno preverjanje znanja (NPZ, POKLICNA MATURA, MATURA)

- svetuje pri izbiri ustreznih pripomočkov in njihovi nabavi (lupe, učbeniki v povečanem tisku).

Oblike pomoči:

- dodatna strokovna pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči se izvaja v različnih oblikah (npr.: tečajih ali kontinuirano enkrat tedensko/na 14 dni)
- izvajajo se seminarji za učitelje in vzgojitelje, seminarji za uporabo prilagojene računalniške opreme za slepe in slabovidne)
- izvajajo se tematske delavnice za učence OŠ po posameznih triadah ter za dijake, delavnice so predvidoma dvodnevne
- izposoja specialne opreme (prilagojene računalniške opreme) v Centru za učence in dijake, ki se šolajo v večinskih šolah
- izposoja prilagojenih učbenikov za slepe in slabovidne učence OŠ
- prilagajanje učnih gradiv v brajici
- izposoja didaktičnih pripomočkov

V šolskem letu 2019/20 nadaljujemo s strnjeno obravnavo DSP za 1. in 2. triado na Centru IRIS.

Več o dejavnostih je objavljeno na spletni strani Centra IRIS (www.center-iris.si) pod naslovom Služba za pomoč inkluziji, Katalog dejavnosti 2019/2020

6.6 ZGODNJA OBRAVNAVA

Učitelji slepih in slabovidnih otrok v zgodnji obravnavi in možnost naročanja:

Tiflopedagog	kontakt	
DRAGANA ŽUNIČ	dragana.zunic@center-iris.si	01 2442 750 031 212 381
JANJA HRASTOVŠEK	janja.hrastovsek@center-iris.si	
TARA BARTOLJ	tara.koren@center-iris.si	

Svetovalna služba:

Sabina Šilc, psihologinja

sabina.silc@center-iris.si

tel. št.: (01) 2442 763

Lena Pavli Fister, socialna delavka

lena.pavli@center-iris.si

tel. št.: (01) 2442 764

1. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Program je namenjen slepim in slabovidnim, gluho-slepim ter slepim in slabovidnim otrokom z več motnjami v starosti od rojstva oz. od odkritja slepote ali slabovidnosti do usmeritve v ustrezen vzgojno izobraževalni program (vrtec ali osnovno šolo).

Do tiflopedagoške zgodnje obravnave so upravičeni:

- slepi in slabovidni otroci v starosti od 0 do 6 let, ki so v domačem varstvu;
- slepi in slabovidni otroci z več motnjami usmerjeni v prilagojene predšolske programe, ki niso upravičeni do dodatne strokovne pomoči tiflopedagoga;
- otroci in mladostniki, ki se jim nenadoma poslabša vid;
- starši slepih in slabovidnih otrok, ožje in širše družinsko okolje.

Program nudi neposredno tiflopedagoško delo s slepim in slabovidnim otrokom ter svetovalno delo z otrokovo družino in ožjim/širšim okoljem. Program zgodnje obravnave zajema: oceno in spremljanje razvoja slepih in slabovidnih otrok, neposredno tiflopedagoško delo z otrokom, svetovalno in supervizijsko delo z družino, oblikovanje individualnega družinskega načrta, družinsko psihoterapijo, svetovanje in pomoč družini v procesu usmerjanja otroka v ustrezen vzgojno-izobraževalni program.

Vsebina programa temelji na delu z otrokom in starši v obliki individualnih, občasno tudi v obliki skupinskih obravnav. V program se vključujejo še psiholog in socialni delavec, kar je odvisno od potreb otroka in družine. Ko bo otrok prestopil v ustrezen vzgojno izobraževalni program, bo individualnemu družinskemu načrtu sledil individualni učni načrt, ki se bo osredotočal na izobraževalne potrebe otroka. Za starše slepih in slabovidnih otrok v zgodnji obravnavi organiziramo tudi seminarje, tečaje, delavnice in šolo za starše.

2. POSLOVNI ČAS IN NAROČANJE

Zgodnja tiflopedagoška obravnava poteka ambulantno na Centru IRIS. Vodja programa je Dragana Žunič.

Kontakt za naročanje: dragana.zunic@center-iris.si ali 031 212 381.

Poslovni čas za obravnave:

PONEDELJEK (gdč. Janja Hrastovšek)	07.00 - 15.00 ure
SREDA (ga. Dragana Žunič)	07.00 – 15.00 ure
PETEK (ga. Tara Bartolj)	07.00 - 15.00 ure

7. SVETOVALNA SLUŽBA

Socialna delavka - Lena Pavli-Fister

V šolskem letu 2019/120 bo delo socialne delavke ob upoštevanju temeljnih smernic in načel svetovalnega dela potekalo na naslednjih področjih:

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela:

- posvetovanje in sodelovanje z vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci – celo šolsko leto
- spremljanje opravljenih nalog
- vpisi

Svetovalno delo z učenci in dijaki

- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih in drugih stisk učencev in dijakov
- individualna pomoč glede na potrebe in želje učencev oz. dijakov
- urejanje dokumentacije za izdajo dijaških izkaznic in nalepk za tekoče šolsko leto
- izdajanje potrdil o šolanju, prisotnosti med šolskim letom.

Svetovalno delo z učitelji in vzgojitelji

- sodelovanje na strokovnih in učiteljskih zborih
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora in aktiva vzgojiteljev
- posveti z učitelji in vzgojitelji glede izvajanja pouka oz. vzgoje v dijaškem domu po potrebi
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov in evalvacijah
- sodelovanje v strokovnih skupinah

Svetovalno delo s starši

- svetovanje staršem v zgodnji obravnavi
- sodelovanje na roditeljskih sestankih po potrebi
- svetovanje staršem in družinam
- pomoč in svetovanje pri organiziranju dnevnih in tedenskih prevozov otrok
- individualno delo s starši po potrebi
- svetovanje ob pojavu kakršnihkoli vprašanj oz. dilem ob pogovorih v času govorilnih ur ali po telefonu
- nudenje informacij v zvezi z uveljavljanjem pravic na CSD.

Strokovno izpopolnjevanje

- udeležba na seminarjih, posvetih (MIZŠ)
- udeležba na študijskih skupinah

Druge naloge:

- vodenje dokumentacije šolske svetovalne službe v skladu s predpisano zakonodajo (matična knjiga, vpisni listi, osebne mape)
- vnos in ažuriranje podatkov v Centralno evidenco
- vodenje postopka vpisa v OŠ, SŠ, dijaški dom
- priprava podatkov za izračun mesečnih zahtevkov za potne stroške učencev
- priprava in pošiljanje obvestil za starše
- izdaja potrdil dijakom o bivanju, šolanju...za štipendijo, otroški dodatek, zdravstveno zavarovanje, študentski servis
- izpolnjevanje periodičnih obrazcev zavoda za statistiko
- sodelovanje z Zavodom za zdravstveno zavarovanje: izdajanje potrdil za uveljavljanje pravic pri nabavi tehničnih pripomočkov za slepe in slabovidne in nabavi ortopedskih pripomočkov.
- izdajanje potrdil o celoletni prisotnosti otrok v zavodu ali doma za CSD za otroški dodatek in dodatek za nego.
- posredovanje poročil Zavodu za šolstvo v zvezi z usmerjanjem ali preverjanjem ustreznosti usmeritve
- nadomeščanje strokovnih delavcev po potrebi oz. po navodilu ravnateljice
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, MDSS, občinami...).
- Priprava in ažuriranje seznama vseh obravnavanih otrok v službi za pomoč inkluziji (SPI)
- urejanje dokumentacije obravnavanih otrok v SPI (odločbe, dopisi šol, poročila idr..)
- sodelovanje na roditeljskih sestankih staršev osnovnošolskih otrok, ki so obravnavani v mobilni, vodenje evidenc in potrebne dokumentacije
- urejanje začasne vključitve osnovnošolskih učencev iz inkluzije v Center (nastanitev, urnik izvajanja, izdaja potrdil in poročil, urejanje potnih stroškov...)
- sodelovanje s starši osnovnošolskih otrok iz inkluzije in občinami glede povrnitve potnih stroškov
- priprava in izdaja potrdil o prisotnosti učencev iz inkluzije pri izvedbi RO v ljubljanski, koroški in mariborski regiji glede povrnitve potnih stroškov za tekoče šolsko leto
- oblikovanje in pošiljanje obvestil za dijake iz inkluzije glede izvedbe tematskih delavnic (TD), urejanje namestitve za čas poteka TD
- priprava potrdila o udeležbi učencem in dijakom na TD
- sodelovanje pri izvajanju posameznih tematskih delavnic za učence in dijake
- priprava in pošiljanje obvestil za izvedbo seminarjev za učitelje iz inkluzije za uporabo izposojene spec. opreme (zbiranje prijav, oblikovanje seznama udeležencev, urejanje prostora, evidenca prisotnih ipd...)
- svetovanje in pomoč staršem otrok v inkluziji pri uveljavljanju drugih pravic, pridobivanju sponzorskih sredstev, priporočil, mnenj ipd.
- sodelovanje v enoti za zgodnjo obravnavo slepih in slabovidnih otrok (urejanje dokumentacije, dogovori s straši o vključitvi, priprava poročila, evalvacija idr..)
- priprava in uresničevanje vzgojnega načrta za šolsko leto 2019/20
- vlaganje prošelj in dokumentacije za pomoč v projektu Botrstvo

Psihološka služba – Sabina Šilc

V skladu s smernicami šolske svetovalne službe in strokovno usposobljenostjo bo delo usmerjeno na področja dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter

dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Pri svojem delu psiholog upošteva tri temeljna načela svetovalnega dela: dobrobit učenca, prostovoljnost (razen v primerih ogroženosti) in zaupanja.

Delo bo obsegalo psihološko spremljanje spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok ter okoljskih dejavnikov, ki vplivajo na njihov razvoj, individualne in skupinske obravnave otrok, sodelovanje v strokovnih skupinah, poklicno usmerjanje učencev 8. in 9. razreda ter dijakov srednje šole, aktivnosti v okviru Enote za zgodnjo obravnavo in pripravo delavnic socialnih spretnosti za učence in dijake, sodelovanje s starši in svetovanje staršem, sodelovanje s strokovnimi delavci in zunanjimi ustanovami, pripravo delavnic in predavanj, sodelovanje pri postopkih vpisa v srednjo šolo na Centru, sodelovanje pri predstavitvah Centra, hospitacije v razredih, vodenje psihološke dokumentacije in druga dela po navodilih ravnateljice.

Psihologinja je zadolžena za organizacijo prakse študentov in direktno vodenje študentov psihologije. Skupaj z vzgojiteljico Urško Mikolič skrbi za delo prostovoljcev.

Spremlja, opozarja in vrednoti pomanjkljivosti v sistemu. Predlaga rešitve za izboljšanje in skladno delovanje vseh elementov sistema.

Njena aktivnost je usmerjena tudi v pridobivanje donacij za dvig kvalitete izobraževanja in vzgoje slepih in slabovidnih.

Psihologinja bo:

1. Vodila in sodelovala pri aktivnostih 100 letnice Centra.
2. Spremljala uvajanje e-dokumentacije, protokola ravnanj ob urgentnih situacijah.
3. Sodelovala z različnimi Fakultetami, ki pripravljajo različne analize dela in bivanja v Centru, izdelavi senzomotoričnih testov.
4. Sodelovala s srednjimi šolami v smislu organiziranja izvedbe njihove prakse v Centru in izvajanju skupnih programov npr. druženja v smislu odpiranja zavoda v skupnost in večje sodelovanje z drugimi inštitucijami in posamezniki.
5. Sodelovala bo pri projektu STANOVANJSKE SKUPINE
6. Sodelovala v skupini ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU
7. Organizirala Šolo za starše.
8. Sodelovala pri Celostni oceni.
9. Izvajala predavanja za starše, strokovne delavce in druge.
10. Sodelovala v skupini za pripravo RAZVOJNEGA PROGRAMA CENTRA in v skupini za Kakovost.

8. ENOTA ZA PRIPOMOČKE

V enoti za pripomočke sodelujejo: Veronika Wiegele, Tomaž Dojnik, Nina Schmidt, Tanja Rudolf, Jera Svetek in Marija Repe Kocman, Tina Cortes Simoes, Alenka Žnidršič.

Enota za pripomočke bo skrbela za: delovanje knjižnice, delovanje učbeniškega sklada, specialno, računalniško in programsko opremo, didaktične pripomočke,

prilagoditev in tisk gradiv v brajici, izdelavo tipnih knjig in didaktičnih pripomočkov, izposoja igrač in opreme ter Vrt čutil.

8.1. Knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo (knjige, avdiokasete, videokasete, zgoščenke ...), ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Knjige izposojamo učencem, dijakom in strokovnim delavcem, prav tako pa nudimo pomoč vsem študentom, ki rabijo strokovne knjige s področja tiflopedagogike.

Urnik knjižnice za šolsko leto: 2019/2020

SREDA	09.00 - 13.00 ure
ČETRTEK	09.00 – 13.00 ure
PETEK	09.00 – 13.00 ure

Knjižnico vodi Nina Schmidt. Zaradi raznolikosti dela, prosimo, da se predhodno najavite na telefonsko številko (01) 2442 767 ali na e-pošto: knjiznica@cenetr-iris.si

Interno bibliotekarsko delo

Prednostne naloge so popis knjig v sistem COBISS, urejanje gradiva ter pregled in odpis poškodovanega.

Izposoja knjižničnega gradiva

Delno se bo izposoja izvajala preko sistema COBISS, v katerega se obiskovalce vpiše ob njihovem prvem obisku. Delno pa se bo še vedno izvajala na listkovni sistem, zaradi gradiva, ki je specifično za našo knjižnico in ga v bazi COBISS ni.

Knjižnična informacijska znanja

V sodelovanju z učitelji bo v razredih izvajala pouk knjižničnih informacijskih znanj. Znanja povezujejo vsebino posameznega predmeta in sposobnosti ter spretnosti za vseživljenjsko učenje. Vsebine in cilji so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj.

Učbeniški sklad (v sklopu knjižnice):

V Centru izposojamo prilagojene učbenike za slepe in slabovidne prek učbeniškega sklada, ki deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Učbenike si lahko starši izposodijo za domov ali šole za šolsko uporabo. Delovanje učbeniškega sklada ureja Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada ter navodila o upravljanju učbeniškega sklada v Centru IRIS.

8.2. Izposoja specialne računalniške in programske opreme

- pregled izdanih in vrnjenih računalnikov, programske opreme in elektronskih lup
- izposoja računalnikov, programske opreme in druge opreme (elektronske lupe, brajeve vrstice, brajevi stroji...);
- nakup nove računalniške opreme, programske opreme in druge opreme (elektronske in ročne lupe, brajeve vrstice...);
- omogočanje ogledov in demonstracije specialne, računalniške in programske opreme v Sobi za pripomočke.
- vodenje dokumentacije o izposoji opreme in sklenjenih pogodb, ki se nanašajo na izposajo.

8.3. Izdelava in izposoja didaktični pripomočkov:

- izposoja didaktičnih pripomočkov
- izdelovanje novih didaktičnih pripomočkov in tipnih knjig na osnovi razpoložljivih finančnih sredstev
- ažuriranje kataloga igrač in pripomočkov za izposajo
- vodenje dokumentacije o izposoji.

8.4. Prilagajanje gradiv v brajici, povečanem tisku

- prilagajanje gradiv po naročilu šol
- prilagajanje gradiv, ki so namenjena različnim vrstam tekmovanj (Logika, Kenguru, Cici Vesela šola,...)
- prilagajanje gradiv po naročilu drugih vzgojno-izobraževalnih institucij kot so muzeji, galerije,...
- vodenje dokumentacije

8.5. Vrt čutil

- ureditev Vrta čutil z dodatnimi tablami (ob posameznih rastlinah);
- oblikovanje programa za ogled Vrta čutil (posamični ogledi, naravoslovni dnevi);
- oblikovanje programa za izvajanje delavnic in dneva dejavnosti na Vrtu;
- organizacija vodenih ogledov, delavnic in dneva dejavnosti na Vrtu čutil;
- oblikovanje novih idej za uspešno trženje vrta za slepe,
- skrbi za vzdrževanje vrta, opozarja na pomanjkljivosti

8.6 Ostalo

- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v Centra;
- pomoč šolam, na katerih se izobražujejo slepi ali slabovidni učenci, dijaki;
- dodatno strokovno izobraževanje sodelujočih v Enoti za pripomočke.

9. PREHRANA

Zdrava in uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov je ključnega pomena za njihovo zdravje. Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomoremo k pravilni rasti in razvoju ter psihofizični kondiciji otrok. Ker je zelo pomembno, da otroci že zelo zgodaj odkrivajo in spoznavajo okuse in s tem razvijajo prehranske navade si prizadevamo, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbudili, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi »domača«.

O urejeni prehrani otroka in mladostnika lahko govorimo takrat, ko upoštevamo vsa načela glede režima prehranjevanja in hranilne sestave obroka

Vzgojno-izobraževalni zavodi so pri organizaciji šolske prehrane dolžni upoštevati krovne Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, ki vsebujejo cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo. **Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah** so bile sprejete leta 2005 in predstavljajo nacionalni normativ za prehranjevanje otrok od dopolnjenega prvega do devetnajstega leta starosti.

V lastni kuhinji pripravljamo prehrano za vse učence in dijake. Prav tako se pripravljajo kosila za zaposlene in za zunanje odjemalce, ki so na le-to naročeni.

REŽIM PREHRANJEVANJA

- zagotovimo vsaj 5 obrokov dnevno,
- obroke enakomerno porazdelimo čez dan,
- nobenega obroka ne izpuščamo ne glede na o kje smo (doma, v šoli, na morju, izletu, ...),
- vmesni prigrizki med obroki niso priporočljivi,
- hrano uživamo sede, v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju, jo dobro prežvečimo,
- uživamo čim bolj raznovrstno, pestro hrano, ki vsebuje živila iz vseh petih skupin hranilnih snovi (beljakovine, polnovredni ogljikovi hidrati, maščobe, vitamini in minerali),
- energijsko vrednost prilagodimo svojim potrebam,
- zaužijemo 4 obroke sadja in zelenjave dnevno,
- zmanjšujemo količino soli v pripravi hrane
- pijemo dovolj vode.

HRANILNA SESTAVA OBROKA

- v vsak obrok sestavljene ogljikove hidrate – škrobna živila,
- v vsakem obroku je sadje ali zelenjava bogata z vlakninami,
- obroki bogati z vitamini in minerali,

- zmerno uporabljamo predvsem rastlinsko maščobo,
- omejimo enostavne ogljikove hidrate - sladkor, slaščice.

Prehrana učencev obsega zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico in večerjo za vse učence in dijake.

ČASOVNA RAZPOREDITEV OBROKOV

- ZAJTRK od 7:35 ure do 7:55 ure
- DOP. MALICA od 10:25 ure do 10:45 ure
- KOSILO: 1.kosilo od 12:25 ure do 12:50 ure
2. kosilo od 13:15 ure do 13:45 ure
3. kosilo(srednješolci) od 14:05 ure do 14:30 ure
- POPOLDANSKA MALICA od 16:30 ure do 17:00 ure
- VEČERJA od 18:30 ure do 19:00 ure

Zavedati se moramo, da je šolska malica samo eden izmed dnevnih obrokov in da je šolska malica le dopolnilo zajtrku. Ne moremo pričakovati, da bo otrok, ki ni zajtrkoval in je njegov prvi obrok šolska malica, prav s šolsko malico pokril večino dnevnih potreb po hranilih in energiji.

Najpomembnejša pravila zdrave prehrane ne vsebujejo neke zapovedi ali prepovedi, temveč le priporočila za večjo ali manjšo količino tega ali onega živila.

DIETNI OBROKI

Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, katerih starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC. Preko javnih naročil izvajam nabavo dietnih živil, pripravljam prilagojene dietne jedilnike, svetujem zaposlenim v kuhinji ter sodelujem s starši in strokovnimi delavkami.

NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA CELODNEVNIH OBROKOV

Celodnevna prehrana otroka ali mladostnika je sestavljena tako, da so v njej hranilne snovi zastopane v naslednjem razmerju:

- 15% beljakovin
- do 30% maščob
- 55 – 60 % ogljikovih hidratov

Pri sestavi jedilnikov je treba upoštevati tudi:

- pestro sestavo jedilnikov, ki naj se ne ponovijo prej kakor v treh tednih oz. 21 dneh,
- priporočila glede pogostnosti uživanja priporočenih živil,
- hranilno bogato hrano z dovolj svežega sadja in zelenjave,
- zadostno količino tekočin ali napitkov,
- priporočila glede uživanja odsvetovanih, hranilno revnih živil,
- kakovost ponudbe,
- ustrezno organizacijo prehrane z vsemi obroki glede na čas oziroma trajanje pouka ali varstva.

SODELOVANJE Z VODJEM KUHINJE

- sodelovanje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju in porabi živil,
- skupni dogovori glede uvajanja novosti v jedilnike,
- sprotni dogovori, izmenjava mnenj, pomoči,
- mesečni pregled dela in kontrola nad izvajanjem splošnih higienskih ukrepov v kuhinjah.

PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

- vključevanje živil ekološke pridelave, s poudarkom na slovenskem poreklu, če je le možno,
- nabava lokalno pridelanega sadja, zelenjave in drugih živil,
- omejevanje sladkorja, maščob in soli, uporaba kvalitetnih maščob,
- nadomeščanje bele moko z bolj zdravo polnozrnatoto moko,
- nadaljevanje s projektom »Zdrava šola«,
- spodbujanje k pitju vode.

NAČRTOVANJE PREHRANE

- priprava letnega delovnega načrta za izvajanje prehrane,
- upoštevanje standardov in smernic zdravega prehranjevanja,
- sestava tedenskih jedilnikov,
- izdelava jedilnikov za prehrano otrok, ki potrebujejo dietno prehrano,
- načrtovanje za tedensko in dnevno nabavo živil glede na število prisotnih otrok,
- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil za živila,
- kontrola nad cenami dobavljenih živil,
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije,
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanj,
- uvajanje novih receptov jedi,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v Centru,
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje,
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s

starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietne obroke, nabava dietnih živil),

- nabava kuhinjskega inventarja in za kuhinje v vseh enotah (iskanje najugodnejšega ponudnika, zbiranje ponudb, nabava),
- po potrebi nabava osnovnih sredstev v kuhinjah,
- svetovanje in pomoč zaposlenim v kuhinjah,
- priprava letnih poročil o porabi živil, količini odpadkov za statistične potrebe
- izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Inštitut za varovanje zdravja RS,
- Klinični center Ljubljana, SPS pediatrična klinika, dietna posvetovalnica.

10. OSTALE DEJAVNOSTI

10.1. Vaja evakuacije – Tomaž Dojnik, Dušan Škafar, Peter Rot

V šolskem letu 2019/20 bomo izvedli interno vajo evakuacije po namestitvi novega sistema za obveščanje – požarna varnost. Predvidoma bo vaja potekala v novembru.

10.2. Prostovoljstvo – Sabina Šilc in Urška Mikolič

Tudi letos bomo povabili k prostovoljnemu delu študente predvsem pedagoških smeri. Prostovoljci bodo prihajali k učencem in dijakom v popoldanskem času za druženje, spremstvo in učno pomoč ter kot pomoč pri izvedbi priprave na samostojno življenje slepih in slabovidnih dijakov.

10.3. Dan odprtih vrat

Dan odprtih vrat bomo izvedli v soboto, 30. 11. 2019.

10.4. Udeležba na različnih dobrodelnih prireditvah, ki jih organizirajo humanitarne organizacije kot so Lions Klubi, Rotary klubi in drugi posamezniki.
- Tečem, da pomagam, Prednovoletna stojnica, Gregorjevo, Sladica,...

10.5. Skrb za urejano spletno stran in FB stran Centra

Za urejenost spletne strani skrbita Mateja Jenčič in Nina Schmidt.

Za objave na FB strani skrbi Peter Rot.

10.6. Šolsko glasilo NAŠA MISEL

Za izdajo glasila Naša misel skrbi Karmen Grum.

10.7. Zdravje na delovnem mestu

- predavanje: Priprava zdravih namazov,
- stol masaže (30 masaž mesečno, po 15 min), 2 petka v mesecu,
- redni zdravniški pregledi,
- družinski piknik.

10.8. Imenovanje komisij

Komisija za izbor učbenikov

Inventurne komisije

Komisija za arhiviranje dokumentov

Komisija za uničenje dokumentov

11. SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Skrb za zdravstveno varstvo otrok – Danijel Turecki

- v šolskem letu 2019/2020 bodo izvedeni redni sistematski zdravstveni pregledi vseh učencev,
- skrbeli bomo za redna cepljenja po programu,
- spremljanje otrok na preglede k raznim specialistom na katere bodo otroci napoteni,
- Ocena funkcionalnosti vida bo izvedena v Centru.
- skrbeli bomo za dietno prehrano tistih učencev, ki jo bodo imeli predpisano na podlagi zdravnikovega mnenja.
- zagotavljanje rednega jemanja predpisane medikamentozne terapije
- sodelovanje s starši in obveščanje/svetovanje ob zdravstvenih težavah otrok
- skrb za omarice prve pomoči v skladu z veljavno zakonodajo
- poskrbeli bomo za vse ukrepe zdravja in varnosti učencev.

Preventivne dejavnosti, kjer bomo učence osveščali o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač, spolnega nadlegovanja in nasilja ter posledicah prekomerne telesne teže bomo izvajali:

- v okviru razrednih ur
- v okviru srečanj skupnosti učencev
- v okviru mladinskih delavnic

Nadaljevanje z aktivnostmi projekta ZDRAVA ŠOLA.

12. ŠOLSKI SKLAD CENTRA IRIS

Šolski sklad Centra IRIS je ustanovljen za enote, ki delujejo pod okriljem Centra IRIS. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov ter financira dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina vzgojnega ter izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. S sredstvi sklada se lahko nakupuje nadstandardna oprema, zagotavlja se sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev ter pomoč socialno šibkim otrokom oziroma učencem.

Šolski sklad sestavlja upravni odbor s predsednikom in 6 člani. Člani upravnega odbora so zastopani iz treh predstavnikov delavcev Centra ter štirih predstavnikov staršev, ki jih predlaga svet staršev.

V Šolski sklad Centra so bili iz vrst delavcev imenovani: Dušan Škafar, Lena Pavli Fister in Karmen Pajk .

Predlagamo, da se v šolskem letu 2019/20 del sredstev iz sklada nameni logopedski obravnavi v Centru.

13. PREVOZI OTROK

Center organizira prevoz učencev ob vikendih za učence iz Štajerske. Storitve opravlja prevozno podjetje AGRIN.

Sestavni del LDN je tudi Katalog dejavnosti Centra IRIS.

Ravnateljica Centra:

Katjuša Koprivnikar

Predsednica Sveta Centra:

Dragana Žunič