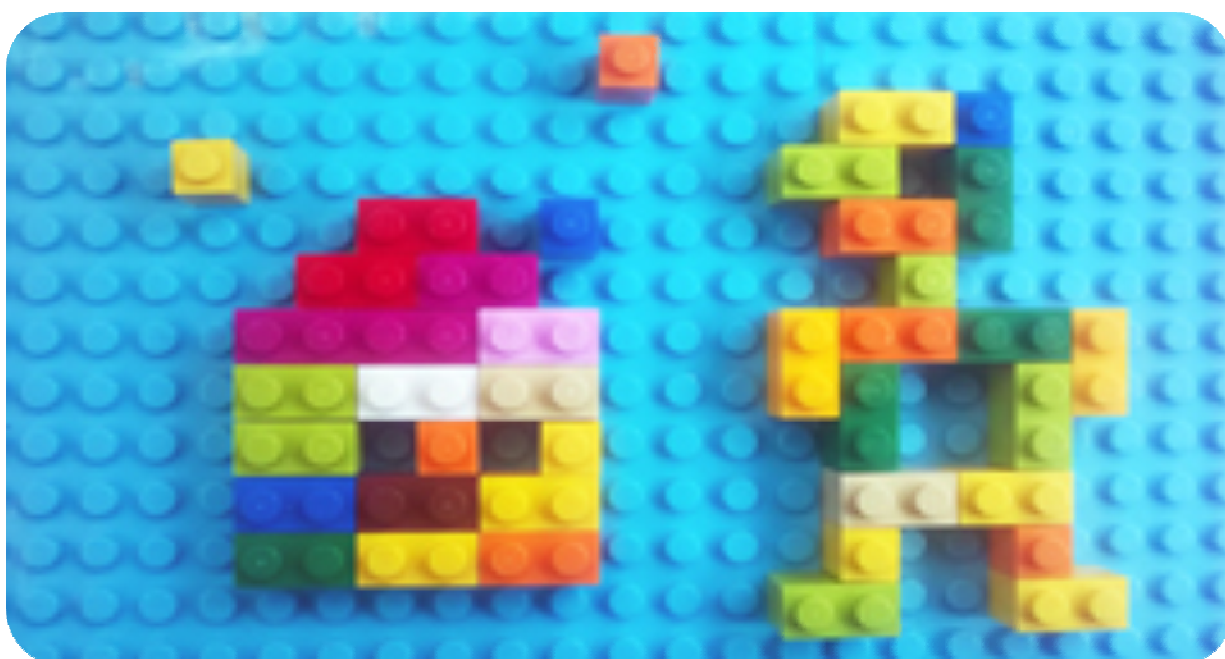


ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

**PUBLIKACIJA  
NAŠ ZAVOD SE PREDSTAVI**

**ZGODNJA OBRAVNAVA IN VRTEC**



**Vzgajamo srečne in odgovorne otroke.  
Srečen in odgovoren si, ko veš, da zmoreš, imaš nadzor in občutek, da napreduješ.**

**Šolsko leto 2016/2017**

**Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana  
Langusova ulica 8, 1000 LJUBLJANA**

**PUBLIKACIJA NAŠ ZAVOD SE PREDSTAVI**

**Šolsko leto 2016/2017**

**Besedilo pripravila: KATJUŠA KOPRIVNIKAR, ravnateljica**

**Izdal in založil: Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana  
Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana**

**Lektoriranje: Tatjana Murn**

**Naklada: 20 izvodov**

**Ljubljana, 2016**

**ISSN C506-3388**

Spoštovani otroci, starši in sodelavci!

Pred nami je novo šolsko leto, v katerega vstopamo z veliko mero optimizma in pričakovanj. Želimo si, da bi naš Zavod s svojimi programi in osebno noto vsakega posameznika, ki vstopa vanj, predstavljal prostor, ki bi mladim ponujal pogoje in možnosti uresničevanja naslednjih ciljev:

**Učiti se, da bi vedeli,  
učiti se, da bi znali delati,  
učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim,  
učiti se, da bi znali biti.**

Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija, v kateri vam predstavljamo zgodnjo obravnavo, delovanje vrtca in mobilno službo v predšolskem obdobju.

Predšolsko obdobje je najbolj pomembno za uspešen razvoj otroka, še toliko bolj, če imate otroka z okvaro vida. Z željo po medsebojnem sodelovanju se bomo trudili, da bodo otroci vsakodnevno prihajali v varno in spodbudno okolje, ki jim bo omogočilo celostni razvoj. Omogočili jim bomo aktivno učenje preko vseh čutil, igre, raziskovanja, ustvarjanja in gibanja.

Posebno pozornost namenjamo razvoju tistih spretnosti in veščin, ki slepim in slabovidnim omogočajo čim večjo samostojnost in vključevanje v vsakodnevne aktivnosti.

Pred nami je novo šolsko leto, polno novih izzivov in doživetij, ki jih bomo načrtovali in izpeljali skupaj z vami. Naj bo polno smeha, zadovoljstva in medsebojnega zaupanja.

Sodelavcem želim, da bi bili na delovnem mestu obkroženi s srečnimi in igrivimi otroki.

Zmoremo sodelovati, se dopolnjevati in biti srečni.

Katjuša Koprivnikar, ravnateljica

<b>K A Z A L O</b>	<b>Stran</b>
<b>I. PODATKI O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU</b>	<b>5</b>
1. Ime in sedež	5
2. Podatki o ustanovitelju	5
3. Opredelitev šolskega okoliša	5
4. Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega Zavod prevzema odgovornost za učence in dijake	6
5. Organizacijska shema Zavoda	6
6. Prikaz organov upravljanja in strokovnih organov Zavoda	6
 <b>II. PREDSTAVITEV PROGRAMOV</b>	 <b>8</b>
<b>ZGODNJA OBRAVNAVA</b>	<b>8</b>
1. Predstavitev programa	8
2. Urnik	9
3. Poslovni čas in naročanje	9
<b>VRTEC</b>	<b>10</b>
1. Vpis in sprejem	10
2. Uvajanje otrok v vrtec	10
3. Program vrtca	11
4. Poslovni čas	12
5. Sodelovanje s starši	12
6. Svetovalno delo	12
7. Zdravje in prehrana otrok v vrtcu	12
8. Delovanje knjižnice	12
<b>MOBILNA SLUŽBA – SLUŽBA ZA POMOČ INKLUZIJI</b>	<b>13</b>

## I. PODATKI O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU

Zavod je prvič ustanovila pokrajinska vlada Kraljevine SHS dne 13. 9. 1919.

### 1. IME IN SEDEŽ

#### ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana

Ravnateljica: Katjuša Koprivnikar tel. št.: (01) 2442 752  
[ravnateljica@zssm.si](mailto:ravnateljica@zssm.si)  
[katjusa.koprivnikar@guest.arnes.si](mailto:katjusa.koprivnikar@guest.arnes.si)

Tajništvo: Marija Jager tel. št.: (01) 2442 750  
fax: (01) 2442 777

E-mail: [zavod@zssm.si](mailto:zavod@zssm.si)  
[pripomocki@zssm.si](mailto:pripomocki@zssm.si) [vrt.cutil@zssm.si](mailto:vrt.cutil@zssm.si)  
[knjiznica@zssm.si](mailto:knjiznica@zssm.si) [zgodnja.obravnavna@zssm.si](mailto:zgodnja.obravnavna@zssm.si)

Spletna stran: [www.zssm.si](http://www.zssm.si)

Zakladni podračun: SI56 011006030689853  
Identifikacijska številka: SI94559899  
Matična številka: 5051134 000

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za slepe in slabovidne predšolske otroke, učence in dijake, ki se opravljajo kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem (storitve, povezane z izvajanjem tiflomobilne službe, funkcionalnim izobraževanjem učiteljev, zgodnja obravnava).

### 2. PODATKI O USTANOVITELJU

Javni Zavod za slepo in slabovidno mladino je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: »Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana«, dne 28. 10. 2008, številka: 01403-165/2008/4 in s Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: »Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana«, dne 27. 7. 2010, številka: 01403-49/2010/4 (v nadaljevanju: Zavod).

### 3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo Zavod uresničuje in izvaja prilagojen program za predšolske otroke, prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne, prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, prilagojen program poklicnega in strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom, vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami ter storitve, ki so povezane z izvajanjem mobilne službe in zgodnje obravnave na območju Republike Slovenije.

#### 4. OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ZAVOD PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE IN DIJAKE

Zavod upravlja z dvema zgradbama, Vrtom čutil in drugim funkcionalnim zemljiščem pred zgradbama.

Zavod stoji blizu kina Vič. Do njega pridemo z avtobusom številka 1 ali 6 in je zelo blizu najožjega središča Ljubljane. V bližini je Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije in Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Ljubljana.

#### 5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA

ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA	Število oddelkov	Število otrok	Vodja ravnatelj
<b>VRTEC</b>	1	5	Katjuša Koprivnikar
<b>OSNOVNA ŠOLA</b>			
Enakovredni izobrazbeni standard	2	9	
Nižji izobrazbeni standard	1	4	
Posebni program vzgoje in izobraževanja	3	13	
<b>SREDNJA ŠOLA</b>			
Pomožni administrator in pomočnik v biotehnikih in oskrbi	1	2	
Administrator	2	8	
Ekonomski tehnik	1	3	
<b>DIJAŠKI DOM</b>	2	16	
<b>SKUPAJ</b>	<b>13</b>	<b>44 + 16</b>	

MOBILNA SLUŽBA	Število otrok
Vrtec	42
Osnovna šola	87
Srednja šola	27
Druge ustanove	20
<b>skupaj</b>	<b>176 z odločbo</b>
Zgodnja obravnava	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>206</b>

#### 6. PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV ZAVODA

Pedagoški in poslovodni organ Zavoda je RAVNATELJ.

Zavod upravlja Svet Zavoda, ki odloča o zadevah, ki jih določajo zakon in drugi predpisi. Sestavljen je iz 13 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev, 2 predstavnika dijakov, 5 predstavnikov delavcev).

Predstavnike staršev v Svet Zavoda voli Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov

staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev se oblikuje z namenom organiziranega uresničevanja interesov staršev.

## STROKOVNI ORGANI ZAVODA

### a) UČITELJSKI ZBOR ZAVODA

Učiteljski zbor Zavoda sestavljajo vsi strokovni delavci Zavoda.

Učiteljski zbor razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

### b) STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge naloge določene z letnim delovnim načrtom (LDN). V letošnjem letu bomo imeli naslednje strokovne aktivne:

<b>STROKOVNI AKTIVI</b>	<b>VODJA</b>
Strokovni aktiv učiteljev jezikov, družboslovnih in umetniških predmetov osnovne in srednje šole	Marija Repe Kocman
Strokovni aktiv učiteljev v oddelkih s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelkih posebnega programoma vzgoje in izobraževanja	Urška Lah
Strokovni aktiv učiteljev za pomoč v inkluziji	Aleksandra Horvat
Strokovni aktiv učiteljev strokovno-teoretičnih predmetov, naravoslovno –matematičnih predmetov in računalništva	Mateja Jenčič
Strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje	Gašper Tanšek
Strokovni aktiv vzgojiteljev	Klemen Bajc
Strokovni aktiv učiteljev srednje šole	Darja Lukan
Aktiv vrta čutil	Tina Cortes Simoes
Aktiv zgodnje obravnave in vrtec	Dragana Žunič

### č) STROKOVNA SKUPINA

Strokovno skupino Zavoda imenuje ravnateljica Zavoda. Strokovna skupina je odgovorna za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za posameznega otroka. Strokovno skupino sestavljajo: vzgojiteljica, starši, svetovalna služba, pomočnica vzgojiteljice in po potrebi tudi drugi strokovni delavci Zavoda oziroma zunanji strokovni delavci npr.: zdravnik. Strokovno skupino imenuje in po potrebi vodi ravnateljica trikrat letno, po potrebi tudi večkrat.

## II. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

### ZGODNJA OBRAVNAVA

Učitelja slepih in slabovidnih otrok v zgodnji obravnavi in možnost naročanja:

Janja Hraštovšek [janja.hrastovsek@zssm.si](mailto:janja.hrastovsek@zssm.si) tel. št.: 051 266 349  
Dragana Žunič [dragana.zunic@guest.arnes.si](mailto:dragana.zunic@guest.arnes.si) tel. št.: 031 212381

[zgodnja.obravnavaza@zssm.si](mailto:zgodnja.obravnavaza@zssm.si) tel. št. 070 720 422

Svetovalna služba:

Sabina Šilc, psihologinja [sabina.silc@guest.arnes.si](mailto:sabina.silc@guest.arnes.si) tel. št.: (01) 2442 763

Lena Pavli Fister, socialna delavka tel. št.: (01) 2442 764  
[lena.pavli@guest.arnes.si](mailto:lena.pavli@guest.arnes.si)

### PREDSTAVITEV PROGRAMA

Program je namenjen slepim in slabovidnim, gluho-slepim ter slepim in slabovidnim otrokom z več motnjami v starosti od rojstva oz. od odkritja slepote ali slabovidnosti do usmeritve v ustrezen vzgojno izobraževalni program (vrtec ali osnovno šolo).

Do tiflopedagoške zgodnje obravnave so upravičeni:

- slepi in slabovidni otroci v starosti od 0 do 6 let, ki so v domačem varstvu;
- slepi in slabovidni otroci z več motnjami usmerjeni v prilagojene predšolske programe, ki niso upravičeni do dodatne strokovne pomoči tiflopedagoga;
- otroci in mladostniki, ki se jim nenadoma poslabša vid;
- starši slepih in slabovidnih otrok, ožje in širše družinsko okolje.

Program nudi neposredno tiflopedagoško delo s slepim in slabovidnim otrokom ter svetovalno delo z otrokovo družino in ožjim/širšim okoljem. Program zgodnje obravnave zajema: oceno in spremljanje razvoja slepih in slabovidnih otrok, neposredno tiflopedagoško delo z otrokom, svetovalno in supervizijsko delo z družino, oblikovanje individualnega družinskega načrta, družinsko psihoterapijo, svetovanje in pomoč družini v procesu usmerjanja otroka v ustrezen vzgojno-izobraževalni program.

Vsebina programa temelji na delu z otrokom in starši v obliki individualnih, občasno tudi v obliki skupinskih obravnav. V program se vključujejo še psiholog in socialni delavec, kar je odvisno od potreb otroka in družine. Ko bo otrok prestopil v ustrezen vzgojno izobraževalni program, bo individualnemu družinskemu načrtu sledil individualni učni načrt, ki se bo osredotočal na izobraževalne potrebe otroka. Za starše slepih in slabovidnih otrok v zgodnji obravnavi organiziramo tudi seminarje, tečaje, delavnice in šolo za starše.



## URNIK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO V LETU 2016/2017

### DRAGANA ŽUNIČ

DAN:	ČAS -URA:	PROSTOR:
PONEDELJEK	7.00 – 15.00	Kabinet ZO
TOREK	7.00 – 15.00	Kabinet ZO
SREDA	mobilna	
ČETRTEK	12.30 – 14.00	Kabinet SPI
PETEK	mobilna	

### JANJA HRASTOVŠEK

DAN:	ČAS -URA:	PROSTOR:
PONEDELJEK	11.00 – 15.00	Kabinet SPI
TOREK	mobilna	
SREDA	7.00 – 15.00	Kabinet ZO
ČETRTEK	9.30 – 15.00	Kabinet ZO
PETEK	mobilna	

### POSLOVNI ČAS IN NAROČANJE

Zgodnja tiflopedagoška obravnava poteka ambulantno na Zavodu za slepo in slabovidno mladino Ljubljana. Naročanje je možno v času prisotnosti delavk v kabinetu ZO na zgoraj zapisane številke ali po elektronski pošti.

Poslovni čas za obravnave: ponedeljek - četrtek

7.00 – 15.00 URE

### ZDRAVJE OTROK V ZGODNJI OBRAVNAVI

Starše vljudno naprošamo, da bolnih otrok ne vozijo na obravnave in da odsotnost pravočasno sporočite.

## VRTEC

Vzgojiteljica:	Tadeja Sitar <a href="mailto:tadeja.sitar@zssm.si">tadeja.sitar@zssm.si</a>	tel. št.: (01) 2442 757
Pomočnica vzgojiteljice:	Tara Koren	
Svetovalna služba:	Sabina Šilc, psihologinja Lena Pavli Fister, socialna delavka	tel. št.: (01) 2442 763 tel. št.: (01) 2442 764

### VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

V oddelek predšolske vzgoje so vključeni otroci v starosti od enega leta dalje. Oddelek obiskujejo slepi in slabovidni otroci, ki so na podlagi odločbe o usmeritvi usmerjeni v prilagojen program za predšolske otroke.

Za vsakega otroka pripravimo individualiziran program, pri katerem sodelujejo strokovni delavci, ki delajo z otrokom in starši.

### UVAJANJE OTROK V VRTEC

V vrtcu se trudimo, da bi bil čas, ko se otrok uvaja v vrtec nekaj prijetnega. Zato poskušamo čas uvajanja narediti čim bolj prijeten in enostaven, tako za otroke kot za starše. Uvajanje poteka postopoma in počasi 5 dni.

**PRVI DAN** – otrok v vrtcu preživi kratek čas, kjer se igra in spoznava zaposlene

**DRUGI DAN** – otrok se pridruži skupini pri malici in je skupaj s starši prisoten pri poteku dejavnosti

**TRETJI DAN** – otrok se skupini pridruži pri zajtrku in je prisoten do kosila, starši se za nekaj trenutkov umaknejo in pustijo otroka samega

**ČETRTI IN PETI DAN** – otrok se zjutraj poslovil od staršev in nekaj ur preživi v vrtcu in poskuša spoznati vrtčevski utrip. Starši naj ga ne pustijo predolgo samega, da si otrok pridobi zaupanje in da lahko začne uživati v skupinskem vzdušju.

### ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV

V šolskem letu 2016/2017 imamo 1 predšolski oddelek, v katerega je lahko vključeno največ 6 otrok.

### PREDŠOLSKA VZGOJA

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, zato pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela upoštevamo načela, cilje ter področje dejavnosti, kot jih opredeljuje kurikulum za vrtece. Vsebinsko vzgojne dejavnosti izbirata

vzgojitelj in pomočnica vzgojiteljice. Pri tem se prilagajata otrokovim željam, interesom in potrebam. Dejavnosti se izvajajo v manjši skupini do 6 otrok ter so prilagojene otrokom z okvaro vida. Poleg vzgojnih dejavnosti so otroci deležni tudi dodatne specialno pedagoške obravnave, ki pripomore k celostnemu razvoju otroka in premagovanju ovir in primanjkljajev, ki so posledica okvare vida (vaje vida, orientacija in mobilnost).

## **PROGRAM VRTCA**

Za vse otroke, vključene v naš vrtec, izvajamo celodnevni program (6 – 9 ur). Program obsega vzgojo, varstvo, nego, izobraževanje, specialna znanja, prehrano in počitek otrok. Celodnevni program se izvaja vse leto od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017, razen v času kolektivnega dopusta, ki se opredeli v letnem delovnem načrtu Zavoda.

### **Okvirni celodnevni program**

- Prihod otrok, individualna igra
- Zajtrk
- Dejavnosti z različnih področji, ki se prepletajo preko celega dneva (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika, specialna znanja)
- Sadna malica
- Sprehod, igra na svežem zraku
- Kosilo
- Počitek in umirjene dejavnosti
- Malica
- Odhod domov

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom in so jih deležni vsi otroci v skupini:

- praznovanja
- ogled predstav
- pustovanje
- sodelovanje v projektih: Bralna značka, Zdrava šola, Mali sonček
- pravljica na obisku
- taktilna senzibilizacija
- specialno pedagoška dejavnost (orientacija in mobilnost, vizualni trening)
- glasbena in športna dejavnost
- umetniško ustvarjanje in ročne spretnosti
- novoletno praznovanje

## **NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

- plavanje
- šola v naravi (Izola)
- lutkovno gledališče

Otroci, ki se poslavljajo od vrtca in vstopajo v šolo, se lahko udeležijo poletne šole v naravi v Izoli od 12. 6. do 16. 6. 2017.

## POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je od 7.00 do 16.00 ure oz. v dogovoru s potrebami staršev. Vrtec bo odprt celo leto, razen

- v času prvomajskih praznikov v petek, 28. 04. 2017
- v času kolektivnega dopusta od 24. 07. 2017 do 04. 08. 2018.

## SODELOVANJE S STARŠI

### Formalne oblike sodelovanja

- srečanja s starši otrok novincev
- roditeljski sestanek
- svet staršev
- pogovorne ure vsako tretjo sredo v mesecu (po dogovoru)
- tematska predavanja za starše
- srečanja za starše
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa

### Neformalne oblike sodelovanja

- ustvarjalne delavnice za starše, praznovanja in skupne prireditve
- aktualna obvestila in informacije na oglasni deski
- informiranje o življenju in delu v vrtcu preko spletne strani in publikacije
- vsakodnevna srečanja in pogovori na željo staršev
- spletna učilnica za starše predšolskih otrok.

## SVETOVALNO DELO

Področje svetovalnega dela v vrtcu opravljata psihologinja in socialna delavka. Svetovalni delavki sodelujeta z vodstvom, vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice ter starši. S svetovalnima delavkama se lahko posvetujete o:

- vključitvi in uvajanju otroka v zavodski ali inkluzivni vrtec
- otrokovi vzgoji in razvoju
- razvojnih posebnostih otroka, ki so posledica okvare vida
- vključitvi v prvi razred
- socialno-varstvenih pravicah.

Za pogovor s psihologinjo ali socialno delavko se dogovorite po telefonu. Pisarne se nahajajo v prvem nadstropju Zavoda za slepo in slabovidno mladino.

## ZDRAVJE in PREHRANA OTROK V VRTCU

V vrtec naj hodijo le zdravi otroci. Bolan otrok se bo bolje počutil in hitreje pozdravil v domači oskrbi. S tem pa bo preprečen tudi prenos nalezljivih bolezni na druge otroke.

Starši ste tisti, ki najprej prepoznate bolezen pri otroku; vročina, bruhanje, driska, gnojni izcedek, uši,... Starši imate pravico in dolžnost, da otroka negujete doma. Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, o tem obvestite vrtec.

**Otrok sme ponovno v vrtec, ko je zdrav in vsaj 2 dni nima vročine, vsaj 1 dan ne bruha in vsaj 1 dan nima driske.**

Prehrana v vrtcu obsega zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico. Hrano kuhamo v lastni kuhinji in sledimo smernicam zdravega prehranjevanja. Otroci jedo v igralnici.

Skrbimo za dietno prehrano otrok, ki jo bodo imeli predpisano na podlagi zdravnikovega mnenja.

Vsak otrok se udeleži Ocene funkcionalnosti vida, ki jo opravimo v Zavodu. Izvajata jo Janja Hrastovšek in Dragana Žunič. Namenjena je ugotavljanju funkcionalne uporabe vida, ki je predpogoj za pripravo individualiziranega načrta.

Tudi v vrtcu bomo nadaljevali z aktivnostmi projekta ZDRAVA ŠOLA, ki ga vodi Danijel Turecki.

## **DELOVANJE KNJIŽNICE**

Knjižnica zbira knjižnično gradivo (knjige, avdiokasete, videokasete, zgoščenke ...), ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Knjige izposojamo otrokom, učencem, dijakom in strokovnim delavcem, prav tako pa nudimo pomoč vsem študentom, ki rabijo strokovne knjige s področja tiflopedagogike.

SREDA	09.00 - 14.00 ure
ČETRTEK	09.00 – 14.00 ure
PETEK	09.00 - 14.00 ure

Knjižnico vodi Nina Schmidt. Zaradi raznolikosti dela, prosimo, da se predhodno najavite na telefonsko številko (01) 2442 767 ali na e-pošto: [knjiznica@zssm.si](mailto:knjiznica@zssm.si)

## **MOBILNA SLUŽBA - SLUŽBA ZA POMOČ INKLUZIJI**

Mobilno službo, oziroma tim vzgojiteljev in učiteljev, ki se je preimenoval v službo za pomoč inkluziji, izvaja dodatno strokovno pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči.

Tim opravlja naslednje naloge:

- nudi dodatno strokovno pomoč v oddelku in izven njega
- nudi razširjen obseg dodatne strokovne pomoči v obliki pouka specialnih znanj, ki poteka individualno ali v skupinski obliki
- mobilni tiflopedagogi - koordinatorji sodelujejo pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa v vrtcih na področju cele Slovenije
- pri obravnavi predšolskih in šolskih otrok z okvaro vida mobilna služba nudi pomoč staršem, vzgojiteljem in vsem pristojnim službam
- izvaja seminarje za strokovne delavce v VIZ, delavnice za starše otrok z okvaro vida
- svetuje pri izbiri ustreznih igrač, pripomočkov, elektronskih lup in njihovi nabavi (lupe, učbeniki v povečanem tisku).

### Oblike pomoči:

- dodatna strokovna pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči se izvaja v različnih oblikah (npr.: kontinuirano enkrat tedensko/na 14 dni):
- izvajajo se seminarji za vzgojitelje, pomočnike vzgojiteljev, spremljevalce
- izvajajo se tematske delavnice za otroke in starše
- tematske delavnice za starše otrok, ki so usmerjeni v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
- izposoja igrač
- izposoja prilagojenih knjig za slepe in slabovidne
- izposoja didaktičnih pripomočkov

Več o dejavnostih najdete na spletni strani Zavoda pod naslovom Katalog dejavnosti 2016/2017 ([www.zssm.si](http://www.zssm.si))

### **ZAPOSLENI V MOBILNI SLUŽBI**

<b>Zap. št.:</b>	<b>Ime in priimek:</b>	<b>Poučuje oz. delo, ki ga opravlja:</b>	<b>Elektronska pošta:</b>
1.	Katjuša Koprivnikar	vodja mobilne službe - službe za pomoč inkluziji	katjusa.koprivnikar@guest.arnes.si
2.	Janja Hrastovšek	zgodnja obravnava, mobilna služba vrtec	janja.hrastovsek@zssm.si
3.	Dragana Žunič	zgodnja obravnava, mobilna služba vrtec, OŠ	dragana.zunic@guest.arnes.si
4.	Damjana Oblak	mobilna služba vrtec, OŠ	damjana.oblak1@guest.arnes.si
5.	Aleksandra Horvat	mobilna služba vrtec, OŠ	aleksandra.horvat@guest.arnes.si
6.	Tanja Tajnikar	mobilna služba vrtec, OŠ, SŠ	tanja.tajnikar@zssm.si
7.	Mateja Maljevac	mobilna služba, vrtec, OŠ	mateja.maljevac@zssm.si

V Ljubljani, dne 16. 09. 2016

**Ravnateljica Zavoda:  
Katjuša Koprivnikar**

**Ž i g**

**ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA**  
**Langusova ulica 8**  
**1000 LJUBLJANA**  
**telefon: +386 (01) 2442-750**  
**fax: +386 (01) 2442-777**



Ljubljana, 2016