

Naročnik: **Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo male vrednosti

STORITVE PREVOZA ŠOLSKIH IN PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
(1.1.2016 - 31.8.2016)

po odprtem postopku

Naročnik: ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA
Langusova ulica 8
1000 Ljubljana

Štev.:

Datum: 15.12.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za storitve prevozov šolskih in predšolskih otrok s posebnimi potrebami
(1.1.2016-31.8.2016)

VSEBINA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5, Uradni list RS, št. 12/13, 19/14; v nadaljnjem besedilu ZJN-2).

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudbeni del:
 - OBRAZEC št. 1 – Ponudba
 - OBRAZEC št. 1a – Podizvajalci – soglasje za plačila
 - OBRAZEC št. 1b – Pooblastilo ponudnika naročniku
 - OBRAZEC št. 2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejem pogojev iz razpisne dokumentacije
 - IZJAVA št. 2 A – Pooblastilo za pr. osebe
 - IZJAVA št. 2 B – Pooblastilo za fiz. osebe
 - OBRAZEC št. 3 – Izjava o zmogljivostih
 - OBRAZEC št. 4 – Izjava o izročitvi bančne garancije
 - OBRAZEC št. 5 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - OBRAZEC št. 6 – Vzorec pogodbe
 - OBRAZEC št. 7 – Kuverta

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe:

Na podlagi 12. in 24. člena ZJN-2 naročnik: **ZSSM LJ, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana**

Kontaktna oseba: Katjuša Koprivnikar, ravnateljica

Telefon: 01/ 2442 750

Telefaks: 01/ 2442 777

Matična številka: 5051134000

ID za DDV: SI 94559899

e-mail: katjusa.koprivnikar@guest.arnes.si

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvajanje občasnih avtobusnih prevozov dijakov.

2. Ponudnik:

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN- 2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in imajo veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v OBRAZCU št. 1- Ponudba, navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Zaradi zagotavljanja stalnosti voznikov in zagotavljanja stalne kvalitete lahko podizvajalci opravijo največ do 10% prevozov. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila so prevozi šolskih in predšolskih otrok. Javno naročilo se deli na dva sklopa:

- **SKLOP 1:** PREVOZ ŠOLSKIH OTROK (2- 4 učenci) na relaciji: LJUBLJANA- BOKRAČI (PUCONCI)- VELIČANE (IVANJKOVCI) in nazaj. Prevoz se vrši vsak petek iz ZSSM LJ in vsak ponedeljek v ZSSM LJ.
- **SKLOP 2:** PREVOZ PREDŠOLSKIH OTROK (1 otrok) na relaciji: MLINŠE (IZLAKE)- LJUBLJANA in LJUBLJANA- MLINŠE (IZLAKE). Prevoz se vrši od ponedeljka do petka, zjutraj v ZSSM LJ, popoldne iz ZSSM LJ.

Ponudnik se lahko prijavi za posamezni sklop ali oba sklopa.

Naročnik oddaja javno naročilo za čas od 1.1.2016 do 31.8.2016.

Naročnik bo na podlagi meril in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika na sklop, s katerim bo sklenil pogodbo za prevoz šolskih in predšolskih otrok.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu z določili 12. člena ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil.

ZSSM LJ
Katjuša KOPRIVNIKAR, ravnateljica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Oddaja naročila male vrednosti po odprtem postopku: Prevozi šolskih in predšolskih otrok, se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/13 in 19/14), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
- Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415, Ur. l. RS št. 101/13 in spremembe);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 in spremembe);
- Zakona o pravnem postopku (Ur. l. RS št. 73/07-UPB-3 in spremembe),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2, Uradni list RS, št. 131/06 in spremembe),
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 in spremembe);;
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07);
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13 in spremembe) in
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

2. Jezik ponudbe:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Zaželeno je, da so ponudbe zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bi bo priloženo kazalo ponudbe. V kolikor je ponudba zvezana z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik svojo ponudbo izdela in odda na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi dopolnjeval ali spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki

jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

5. Ponudba s podizvajalci / skupna ponudba:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v OBRAZCU št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

6. Vsebina ponudbe:

Popolna bo tista ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 1a – Podizvajalci – soglasje za plačila
- OBRAZEC št. 1b – Pooblastilo ponudnika naročniku
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejem pogojev iz razpisne dokumentacije
- IZJAVA št. 2 A – Pooblastilo za pr. osebe
- IZJAVA št. 2 B – Pooblastilo za fiz. osebe
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o zmogljivostih
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o izročitvi bančne garancije

- OBRAZEC št. 5 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 6 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 7 – Kuverta

Dokazila:

- Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ponudnik v šestih mesecih pred datumom objave tega razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa (če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov) ali obrazec BON-2 (lahko tudi overjena kopija tega obrazca), ki ga izda AJPES in ki na dan, določen za odpiranje ponudb ni starejši od 30 dni.
- fotokopija ustrezne zavarovalne police (ali več zavarovalnih polic), ki izkazujejo ustrezno zavarovanje
- fotokopijo prometnih dovoljenj vozil, s katerimi se bo vršilo prevoze oz. pogodbe o najemu vozil s katerimi dokazuje, da ima vozilo na razpolago ves čas trajanja pogodbe
- kopija licence za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu
- kopija vozniškega dovoljenja voznika

7. Dokazila o sposobnosti ponudnika:

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
2. Da ponudnik na dan izteka roka za oddajo ponudbe ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-
3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila ali hujše kršitve poklicnih pravil.
4. Da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe poravnane zapadle obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov. Ponudnik lahko ima neplačane obveznosti le do višine 50 evrov.
5. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. Da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

Dokazilo: OBRAZEC št. 2 – Izjava o sposobnosti ponudnika in IZJAVA št. 2 A – Pooblastilo za pr. osebe in IZJAVA št. 2 B – pooblastilo za fiz. osebe

B. Poklicna sposobnost:

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje , ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8. Ponudnik ima veljavno licenco za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2, Ur. l. RS, št. 131/06, 65/07, 123/08, 28/10, 49/11, 40/12, 57/12, 39/13), vozila s katerimi se bodo

opravljali prevozi pa morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o motornih vozilih (ZMV, Ur. l. RS, št. 106/10 in 23/15). Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse druge pogoje, ki izhajajo iz podzakonskih predpisov in morebitnih drugih aktov s katerimi se urejajo prevozi otrok v cestnem prometu in njihovimi vsakokratnimi spremembami in dopolnitvami.

Dokazilo 1: OBRAZEC št. 2 – Izjava o sposobnosti ponudnika.

Dokazilo 2: licenca za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

9. Ponudnik nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok, šteto od dne pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: OBRAZEC št. 1- Ponudba

10. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ponudnik v šestih mesecih pred datumom objave tega razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa (če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov) ali obrazec BON-2 (lahko tudi overjena kopija tega obrazca), ki ga izda AJPES in ki na dan, določen za odpiranje ponudb ni starejši od 30 dni.

11. Ponudnik ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Dokazilo: OBRAZEC št. 3- Izjava o zmogljivosti in fotokopija ustrezne zavarovalne police (ali več zavarovalnih polic), ki izkazujejo ustrezno zavarovanje

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

12. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi, transportnimi in kadrovske kapacitetami, da bo lahko izvedel naročilo skladno z določili razpisne dokumentacije.

13. V primeru nezmožnosti prevoza (okvara vozila, odsotnost voznika, ipd.) mora ponudnik izkazati, da je sposoben nemoteno, na lastne stroške zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo in/ali nadomestnega voznika na način, ki ne bo imel vpliva na kakovost opravljene storitve.

14. Ponudnik na predpisanem obrazcu posreduje podatke o voznikih. Vozniki morajo izpolnjevati vse pogoje za izvajanje prevozov v cestnem prometu. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo prevoze opravljali vozniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in bodo psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza, ter so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo z otroki in imajo primeren odnos do otrok s posebnimi potrebami.

15. Ponujena vozila morajo biti tehnično brezhibna, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu ter prevoza potnikov v cestnem prometu.

16. potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani.

Dokazilo 1: OBRAZEC št. 3- Izjava o zmogljivosti,

Dokazilo 2: fotokopija prometnih dovoljenj vozil, s katerimi se bo vršilo prevoze oz. pogodbe o najemu vozil s katerimi dokazuje, da ima vozilo na razpolago ves čas trajanja pogodbe

Dokazilo 3: kopija vozniškega dovoljenja voznika

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na spletnih straneh naročnika na naslovu: <http://www.zssm-lj.si> ter na Portalu javnih naročil.

Ponudba mora biti predložena na originalni razpisni dokumentaciji.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Naročnik bo spremembe, dopolnitve in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval v skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-2, vključno z opisom vprašanja, vendar brez navedbe vira, preko portala javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Če bo naročnik spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z Obrazcem št. 7.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do **28. 12. 2015, do 10.00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

11. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – ponudba – Občasni prevozi dijakov – z oznako dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče dopolniti / umakniti / spremeniti po poteku roka za oddajo ponudb, razen v primeru formalno nepopolne ponudbe na način, kot je to pojasnjeno v točki 3. tega navodila.

12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo **28. 12. 2015, ob 12.00 uri**, na naslovu naročnika.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika, razen v primeru, če se javnega odpiranja ponudb udeleži odgovorna oseba ponudnika sama – zakoniti zastopnik ponudnika.

Ponudba ponudnika ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik ponudbe bo zavržena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oz. ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno s 73. členom ZJN-2.

13. Merilo za izbor:

Za izbor najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo uporabljeno **merilo najnižja cena na kilometer opravljenega prevoza (brez davka na dodano vrednost)**.

V primeru enake ponudbe dveh (ali več) ponudb, bo naročnik izvedel pogajanja. Predmet pogajanj bo popust na ponudbeno ceno.

14. Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbenih cen mora biti izražena v EUR.

Končna cena vsebuje vse stroške, popuste in DDV. Naknadno naročnik ne priznava nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naročnik za obračun priznava dejansko prevožene kilometre. V primeru, da naročnik ugotovi, da je izvajalec podal preveliko število prevoženih kilometrov na posamezni relaciji, se takšna kršitev šteje za težjo kršitev pogodbenih obveznosti zaradi katere naročnik lahko odstopi od pogodbe.

Mesečna vrednost za fakturiranje na posamezni relaciji se določi glede na število prevoženih kilometrov. Izvajalec bo moral računu predložiti poročilo o izvedbi prevozov (obrazec bo naročnik posredoval izbranemu ponudniku ob sklenitvi pogodbe) iz katerega je razviden datum opravljanja prevoza in število prevoženih kilometrov za vsako izvedbo prevoza. Izpolnjen obrazec bo obvezna priloga računa.

Cena v času trajanja javnega naročila je fiksna.

Naročnik bo mesečno izstavljen račun plačal 30. dan po dnevu prejema mesečnega računa. Plačilni rok krajši od 30 dni za naročnika ni sprejemljiv.

15. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

16. Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1.500,00 EUR. Garancija mora biti veljavna vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla, določenega v pogodbi.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe.

17. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

18. Odločitev o oddaji javnega naročila:

Po opravljenem pregledu in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o oddaji javnega naročila. Po preteku

zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba o občasnih prevozih dijakov. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

19. Prekinitev postopka javnega naročila:

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročila.

20. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu.

21. Pravni pouk:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Višino takse določa 71. člen ZPVPJN. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, v primeru postopka oddaje javnega naročila male vrednosti, lahko vloži najpozneje 5 delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. V primeru, da se v postopku oddaje naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ZSSM LJ,
Katjuša KOPRIVNIKAR, ravnateljica

PONUDBENI DEL

KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 1a – Podizvajalci – soglasje za plačila
- OBRAZEC št. 1b – Pooblastilo ponudnika naročniku
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejem pogojev iz razpisne dokumentacije
- IZJAVA št. 2 A – Pooblastilo za pr. osebe
- IZJAVA št. 2 B – Pooblastilo za fiz. osebe
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o zmogljivostih
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o izročitvi bančne garancije
- OBRAZEC št. 5 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 6 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 7 – Kuverta

PONUDBA
ZA OPRAVLJANJE STORITEV PREVOZOV ŠOLSKIH IN PREDŠOLSKIH OTROK**PONUDBNIK:**

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	

Ponudbo dajemo za:

1. SKLOP 1
2. SKLOP 2

Ustrezno obkroži.

PONUDBENI PREDRAČUN

I.

SKLOP 1: PREVOZI ŠOLSКИH OTROK

KOLIČINA	CENA NA KM BREZ DDV	CENA VOŽNJE BREZ DDV	STOPNJA DDV	ZNESEK DDV	SKUPNA VREDNOST Z DDV
1	2	1X2		3	(1X2)+3
400 km v obe smeri			9,5%		

V predračunu so zajete cena goriva, dnevnice voznika, parkirnine in vsi morebitni drugi stroški ter popusti, za prevoz učencev s kombijem za 2 do 4 osebe.

Opis storitev:

Prevoz učencev iz smeri:

prva vožnja odhodi- petek popoldan:

Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8), Bokračiči (Puconci), Veličane (Ivanjkovci) in nazaj v Ljubljano (do Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8);

druga vožnja prihodi- ponedeljek zjutraj:

Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8), Bokračiči (Puconci), Veličane (Ivanjkovci) in nazaj v Ljubljano (do Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8).

SKLOP 2: PREVOZI PREDŠOLSKIH OTROK

KOLIČINA	CENA NA KM BREZ DDV	CENA VOŽNJE BREZ DDV	STOPNJA DDV	ZNESEK DDV	SKUPNA VREDNOST Z DDV
1	2	1X2		3	(1X2)+3
90 km v obe smeri			9,5%		

Cena na kilometer ne sme presegati 1,30 EUR, pri čemer cena vsebuje vse stroške prevoza in je vezana na cene ministrstva. Naročnik za obračun priznava dejansko prevožene kilometre od naslova otroka do naslova naročnika in nazaj. Naročnik za obračun ne priznava razdalje od bivališča oz. sedeža izvajalca do izhodiščne točke (startne lokacije prevoza).

Opis storitev:

Prevoz predšolskega otroka iz smeri:

prva vožnja odhodi – vsakodnevno zjutraj (7.30):

Mlinše (Izlake)- Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8),
druga vožnja prihodi- vsakodnevno popoldan (13.30):
Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8- Mlinše (Izlake).

II.

Plačilni rok

Naročniku izjavljamo, da sprejemamo plačilo 30. dan po uradnem datumu prejema mesečnega računa.

III.

NAVEDBA PODIZVAJALCEV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

A) Navedba podizvajalcev, ki bodo skupaj s ponudnikom nastopali v javnem naročilu oz. pravni akt o skupni izvedbi naročila v primeru, da bo javno naročilo izvedla skupina izvajalcev (skupna ponudba):

izjavljamo,

- da v primeru, če bomo storitev opravljali s podizvajalci, naročnika pooblaščamo, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL	VREDNOST DEL	RAZMERJE DEL V %

B) Pri tem javnem razpisu ne bomo imeli podizvajalcev.

Navodilo:

Obkrožite A ali B. Če obkrožite A, potem izpolnite tabelo.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

IV.

Ponudba velja 60 dni od roka za predložitev ponudb, tj. do _____.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

PODATKI O PODIZVAJALCU: (izpolni podizvajalec)

Firma oziroma ime podizvajalca:
Naslov
Davčna številka
Matična številka
Številka transakcijskega računa/banka
Zakoniti zastopnik podizvajalca
Številka telefona
Številka telefaksa
Dela, ki jih prevzame podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec _____ EUR brez DDV

Vrednost DDV _____ EUR brez DDV

Vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec z DDV _____ EUR brez DDV

Delež del, ki jih prevzame podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku _____ %

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

soglaša, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Podizvajalec (če jih je več, obrazec izpolni vsak podizvajalec) obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb.

PONUĐNIK: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v zgornji tabeli in zanje priložili podatke.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za občasne avtobusne prevoze dijakov, ki je bil objavljen na portalu JN pod oznako NMV _____, dne _____.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1b izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik: _____

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA IN SPREJEM POGOJEV IZ
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku, ZSSM LJ, izjavljamo:

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.
3. Da imamo (**ponudnik in njegov podizvajalec**), na dan oddaje ponudbe poravnane zapadle obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. (Ponudnik lahko ima neplačane obveznosti le do višine 50 eurov). **Veja za ponudnika in njegovega podizvajalca, v kolikor namerava ponudnik naročilo izvesti s podizvajalcem.**
4. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. Da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. Da ponudnik ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
7. Da nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.
8. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in _____ smo člani _____ naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu. (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih v zadnjih treh letih;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom (šesti odstavek 42. člena ZJN-2).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik obrazec št. 2 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe.

POOBLASTILO ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščenec naročnika ZSSM LJ, da za potrebe izvedbe javnega naročila št. _____ – Storitve prevozov šolskih in predšolskih otrok, pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

Občina sedeža ponudnika:

Št. vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka ponudnika:

Namen izdaje potrdila: Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

POOBLASTILO ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika ZSSM LJ, da za potrebe izvedbe javnega naročil št. _____ – Storitve prevozov šolskih in predšolskih otrok, pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Stalno bivališče/začasno bivališče (naslov):

Državljanstvo:

Dekliški priimek:

Namen izdaje potrdila: Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: V primeru več zakonitih zastopnikov se pooblastilo izpolni za vsakega zakonitega zastopnika.

Ponudnik: _____

IZJAVA O ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo,

- da razpolagamo z zadostnimi finančnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev,
- da imamo licenco za prevoze v prometu in sklenjeno obvezno dvojno avtomobilsko zavarovanje,
- da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili, redno servisirano in opremljeno z opremo, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu ter prevoza potnikov v cestnem prometu,
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
- da vsi vozniki, vključeni v prilagojene prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi
- da opravljamo prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu (Ul. RS, št. 131/06, 5/07-popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12, 57/12, 39/13), Pravilnikom o delih in opremi vozil (Ul. RS, št. 44/13, 36/14), Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Ul. RS, št. 1/08, 78/08, 1/09) in Zakonom o motornih vozilih (Ul. RS, št. 106/10, 23/15).

Kot ponudnik izrecno dovoljujemo naročniku, da lahko pri pristojnih organih pridobi potrdila oziroma preveri resničnost podanih izjav oziroma bomo na zahtevo naročnika nemudoma dali vsa potrdila, soglasja in podatke, da bo naročnik pridobil ustrezne podatke sam.

SEZNAM VOZNIKOV IN VOZIL Z LICENCO

Za izvajanje storitve prevozov šolskih in predšolskih otrok zagotavljamo:

Vrsta vozila- reg. št. vozila: _____

Leto izdelave oz. datum prve registracije: _____

Št. Sedežev: _____

Voznik: _____

Priloge (obvezne):

- licenca za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu,
- kopija prometnega dovoljenja navedenega vozila, s katerim se bo opravljalo prevoze,
- kopija voznškega dovoljenja voznika

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega naročila i opisom storitev in se z njimi v celoti strinjamo, ter jih sprejemamo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik obrazec št. 3 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE

Naročniku ZSSM LJ izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega naročila storitev po postopku naročil malih vrednosti: Storitve prevozov šolskih in predšolskih otrok, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1.500,00 EUR, veljavno vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla, določenega v pogodbi. Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani oseba, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

**BANČNA GARANCIJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: ZSSM LJ, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana

Garancija št. _____

V skladu s Pogodbo o prevozu otrok številka _____ z dne _____, sklenjeno med ZSSM LJ, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana, (to je upravičencem te garancije) in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan opraviti javno naročilo, ki se nanaša na prevoze šolskih in predšolskih otrok za naročnika Gimnazija Kranj, Koroška cesta 13, 4000 Kranj, v roku določenem s citirano pogodbo, to je od _____ do _____ in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in roku opredeljenem v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 1.500,00 EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

Navodilo: Ponudnik podpiše vzorec garancije, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja. Izpolnjen in podpisan obrazec s strani banke priloži izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe. V postopku dajanja ponudb ni potrebno, da je obrazec podpisan tudi s strani banke.

Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana, matična številka: 5051134000, identifikacijska številka: SI94559899, ki ga zastopa ravnateljica zavoda **Katjuša KOPRIVNIKAR**, v nadaljevanju: **naročnik**

in

Podjetje _____, ki ga zastopa _____, matična številka: _____, identifikacijska številka: _____, v nadaljevanju: **izvajalec**

skleneta

<p style="text-align: center;">LETNO POGODBO O IZVAJANJU PREVOZA OTROK</p>

I.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da opravlja _____, pogodbene prevoze za prevoz spodaj navedenih učencev:

-
-
-

Iz smeri:

prva vožnja odhodi- petek popoldan:

Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8), Bokračiči (Puconci), Veličane (Ivanjkovci) in nazaj v Ljubljano (do Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8);

druga vožnja prihodi- ponedeljek zjutraj:

Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8), Bokračiči (Puconci), Veličane (Ivanjkovci) in nazaj v Ljubljano (do Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8),

predvidoma 550 kilometrov v obe smeri.

ALI

Iz smeri:

prva vožnja odhodi – vsakodnevno zjutraj (7.30):

Mlinše (Izlake)- Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8),

druga vožnja prihodi- vsakodnevno popoldan (13.30):

Ljubljana (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8)- Mlinše (Izlake)

Predvidoma 96 kilometrov v obe smeri.

II.

Prevoz bo izvajal: _____

_____, s svojim
prevoznim sredstvom kombi: _____.

III.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, nakazoval denarna sredstva za opravljene prevoze otrok, na transakcijski računa: _____, pri _____.

IV.

Dogovorjena cena prevoza med: _____ in
Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, znaša: _____ EUR za kilometer
brez DDV. DDV se ob izstavitvi fakture zadnjega dne v mesecu obračuna posebej, torej na vrednost
_____ EUR/km + 9,5 % DDV. Cena na km se lahko ob morebitni spremembi cen
naftnih derivatov in drugih dajatev spremeni po predhodnem dogovoru z Zavodom za slepo in
slabovidno mladino Ljubljana.

V.

Račun zapade v plačilo v 30 dneh od datuma izstavitve računa, oziroma po nakazilu sredstev
Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

VI.

Pogodbeni stranki še ugotavljata, da je _____, vpisan v
sodni register pri Okrajnem sodišču v _____ po sklepu Srg.
_____ z dne _____.

VII.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, za šolsko leto 2015/2016 in sicer od 1. 1. 2016 do 31. 08.
2016.

VIII.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve iz te pogodbe opravil strokovno in kvalitetno ter v skladu z
veljavnimi predpisi o varnosti prevozov otrok.

Prevoznik je dolžan v roku 10 dni po podpisu te pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro
izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1.500,00 EUR in veljavno vključno do 30. septembra 2016. V
primeru, da prevoznik ne izroči bančne garancije naročniku se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

IX.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa, izvaja pa se od 1. 1. 2016. Odpovedni rok, oziroma odstop od
pogodbe je tri (3) mesece po pisni odpovedi.

X.

Za spore iz pogodbe je pristojno sodišče v Ljubljani.

XI.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejmeta pogodbenika vsak po 2 izvoda.

V Ljubljani, dne: _____

NAROČNIK

Katjuša KOPRIVNIKAR

IZVAJALEC

ŽIG

POŠILJATELJ:

Označi:

Ponudba	1
Sklop 1	1A
Sklop 2	1B
Sprememba	2
Umik	3

Oznaka javnega razpisa:

»NE ODPIRAJ - PONUDBA«

Za javni razpis:

»Storitve prevozov šolskih in predšolskih otrok«

(izpolni naročnik)

Datum in ura prispetja:

Način prispetja:

Podpis prevzemnika: